

## Nom del lloc de treball: Facultatiu/va Donació BST Lleida (ID 19156)



De les **persones**,  
per a les **persones**

### Missió

El metge encarregat del procés de selecció, atenció i cura dels donants és un professional mèdic qualificat que treballa en un entorn clínic o en una institució relacionada amb la donació (sang, cèl·lules, teixits, llet materna, etc.). Aquesta persona té la responsabilitat d'avaluar, seleccionar, atendre i proporcionar el millor nivell de cura als donants.

### Responsabilitats i funcions principals

1. Fer difusió de tots els tipus de donacions i col·laborar en la seva promoció donant suport i col·laborant amb l'àrea de promoció en campanyes de donació, xerrades, etc.
2. Selecció de donants: El metge serà responsable de realitzar una avaluació segons els procediments establerts dels potencials donants per assegurar que compleixen els criteris de selecció adequats. Això pot implicar l'anàlisi dels antecedents mèdics, l'examen físic i la realització de proves per avaluar la salut general del donant i el risc que potencialment podria comportar la donació per a un potencial malalt.
3. Atenció mèdica: El metge haurà de proporcionar una atenció mèdica completa als donants durant el procés de donació i donar resposta a qualsevol esdeveniment advers relacionat amb aquesta enregistrant-ho a l'aplicatiu d'hemovigilància.
4. En el cas de Facultatius de Donació de Servei Hospitalari, informar els donants amb resultats patològics i, si s'escau, fer seguiment. Enviar informe o contactar amb els metges responsables per informar-los de resultats patològics.
5. Supervisió de la qualitat i seguretat del procés de la donació: És responsabilitat del metge assegurar-se que tot el procés de la donació es realitzi segons els estàndards de qualitat i seguretat establerts per l'organització i gestionar qualsevol possible complicació mèdica que pugui sorgir durant el procés de donació.
6. Consell i informació: El metge haurà de proporcionar assessorament i informació als donants sobre els riscos, els beneficis, les anomalies detectades i els efectes secundaris potencials de la donació. Aquesta persona ha de ser capaç de respondre a preguntes i preocupacions dels donants de manera clara i comprensible, i assegurar-se que tinguin tota la informació necessària per prendre decisions informades sobre la seva donació.
7. Registre i documentació: És fonamental mantenir registres precisos i actualitzats de tots els donants i les seves activitats relacionades amb la donació. Això pot incloure l'elaboració d'informes mèdics, l'actualització dels registres de salut dels donants i la col·laboració amb altres professionals mèdics per garantir una comunicació eficient i coordinada.
8. Participar en la formació i tutoratge del personal de nova incorporació.
9. Col·laborar pel bon desenvolupament de l'organització de la campanya de donació.
10. Complir amb totes aquelles funcions i responsabilitats inherents del lloc de treball que li siguin encomanades.
11. Complir amb totes aquelles funcions i responsabilitats inherents del seu lloc de treball i les que estableix el Manual Prevenció, Qualitat i MA.

### Requisits

Llicenciatura o Grau en Medicina i Cirurgia i col·legiació per exercir la medicina.

### Competències

Gestió de conflictes  
Comunicació  
Gestió del canvi i Innovació  
Gestió del coneixement  
Orientació a resultats  
Planificació i organització  
Treball en equip  
Vocació de Servei

### Mèrits a valorar

- Certificat de Català nivell C1
- Es valoraran coneixements tècnics i competencials
- Experiència en el desenvolupament de les funcions a realitzar

### Oferim

Oferim un lloc de treball amb les següents característiques:

- Lloc de treball: Facultatiu/va Donació BST Lleida (ID 19156)
- Centre de treball del Banc de Sang i Teixits ubicat a Hospital Universitari Arnau de Vilanova (Lleida)
- Detalls de jornada:
  - % Jornada: 45,00
  - Torn: Torn flexible
  - Horari Específic: Segons campanyes
- Durada del contracte: interinitat
- Retribució: segons III Conveni de la SISCAT

### Procés de selecció

- Comprovació de l'adequació al requisits especificats a la convocatòria
- Avaluació mèrits, coneixements i proves competencials
- Resolució i Comunicació

### Inscripcions

Les persones interessades hauran d'enviar titulació i certificat de català requerits, carta de presentació i currículum actualitzat a [seleccio@bst.cat](mailto:seleccio@bst.cat), especificant la **REF. ID 19156 - Facultatiu/va Donació BST Lleida**.

