



XXVI CONGRÉS NACIONAL
CATALÀ D'URGÈNCIES
I EMERGÈNCIES Lleida
4-5 abril 2019

El repte és l'excel·lència

DOSSIER PATROCINADORS

XXVI CONGRÉS NACIONAL
CATALÀ D'URGÈNCIES
I EMERGÈNCIES Lleida
4-5 abril 2019

El repte és l'excel·lència



XXVI CONGRÉS NACIONAL CATALÀ D'URGÈNCIES I EMERGÈNCIES Lleida 4-5 abril 2019

El repte és l'excel·lència

Benvolgut/da senyor/a,

En nom del Comitè Organitzador i en el meu propi, em plau anunciar-li la celebració del **XXVIè Congrés Nacional Català d'Urgències i Emergències** que es durà a terme els dies **4 i 5 d'abril** a Lleida i on esperem l'assistència de 300-350 participants.

Aquesta reunió està dirigida als professionals de l'àmbit de les urgències i emergències i esperem, sigui un fòrum d'interès científic i un punt de trobada.

Les temàtiques del Congrés seran les següents

- El nou professional d'Urgències
- La sèpsia i el seu abordatge integral
- El pacient politraumatitzat una realitat del nostre territori
- L'opinió dels pacients en els serveis d'urgències
- L'ètica de la Urgència
- Noves habilitats per als professionals d'urgències.
- L'oportunitat que suposa el pacient geriàtric
- El paper del TES en Emergències
- Desmentint fakes news d'urgències
- Le repte és l'excel·lència: de l'evidència científica a la pràctica clínica.

Paral·lelament al programa científic i com és habitual, hi haurà exposició comercial amb possibilitat d'exposició d'estands.

Som coneixedors de la importància de la promoció en el moment actual, i ens agradaria poder comptar amb la seva presència com a empresa expositora. A aquest efecte hem elaborat un dossier que aglutina les diferents possibilitats de col·laboració en què, de segur, pot trobar aquella opció que s'ajusti més a les seves necessitats. Tot i això, restem oberts a qualsevol altra possibilitat de participació que cregui adient i encaixi amb les directrius ètiques del congrés.

Estem segurs que la seva col·laboració serà fructífera pels objectius comercials de la seva empresa i, òbviament, pel nostre congrés.

Rebi el nostre agraïment per la seva atenció. Restant a l'espera de la seva resposta, aprofitem aquesta oportunitat per saludar-lo atentament,

Dra. M. José Abadías Medrano
Presidenta del Comitè Organitzador



XXVI CONGRÉS NACIONAL CATALA D'URGÈNCIES I EMERGÈNCIES Lleida 4-5 abril 2019

El repte és l'excel·lència

INFORMACIÓ GENERAL

Congrés:	XXVIè Congrés Nacional Català d'Urgències i Emergències
Seu:	La Llotja de Lleida C/ Avinguda De Tortosa 6 25005. Lleida
Dates:	4 i 5 d'abril de 2019
Organitza:	Hospital Universitari Arnau de Vilanova Societat Catalana d'Urgències i Emergències (SoCMUE)
Secretaria:	ACTO SERVEIS C/ Bonaire, 7. 08301. Mataró (BCN) Tel. 93 755 23 82. Fax. 93 755 23 83 www.congresurgencies.cat noemi@actoserveis.com

OPCIÓNS DE COL·LABORACIONS

PATROCINI DE TAULES

1.000€

Inclou:

- Projectió del logotip corporatiu, a l'inici i a la finalització de la sessió
- Lliurament de literatures informatives als assistents a les taules
- Inclusió del logotip en el programa final del congrés com empresa patrocinadora.
- En cas de voler contractar un estand, s'aplicarà una reducció del 50% sobre el preu oficial.

PATROCINI DE TAULES (amb elecció de temes i ponent)

5.000€

Inclou:

- Negociació d'un tema adequat per una de les taules amb la possibilitat d'aportar un ponent dels 3-4 que hi hagi a la taula.
- Projectió del logotip corporatiu a l'inici i la finalització de la sessió
- Inclusió del logotip en el programa final del congrés com empresa patrocinadora.
- En cas de voler contractar estand, anirà inclòs en el preu.

Aquesta opció només s'inclou segons disponibilitat i possibilitat d'encaix del tema en el programa del congrés. A negociar amb el comitè organitzador i científic.



XXVI CONGRÉS NACIONAL CATALA D'URGÈNCIES I EMERGÈNCIES Lleida 4-5 abril 2019

El repte és l'excel·lència

PATROCINI DE TALLERS (Col·laboració econòmica)

2.500€

Inclou:

- Pantalla, projector i PC (no inclou megafonia)
- Anunci de la sessió en el programa final
- En cas de voler contractar un estand, s'aplicarà una reducció del 50% sobre el preu oficial.

PATROCINI DE TALLERS mitjançant Material pel taller

- Es concretarà amb el comitè organitzador les necessites materials del taller.

BLOCS DE NOTES I BOLÍGRAFS

1.000€

Es proveirà de material d'escriptori a tots els participants inclòs en la cartera dels congressistes. El nom del patrocinador i/o el logotip de l'empresa es pot serigrafiar en el bloc de notes i en els bolígrafs. S'estima que es necessiten unes 550 unitats de cada.

*només apte per aquelles empreses que no tinguin cap relació amb medicaments de prescripció i el preu de mercat dels quals no superi els 10 € (IVA inclòs).

CARTERES DE DOCUMENTACIÓ

2.500€

Inserir el logotip de l'empresa patrocinadora en la part frontal de la cartera.

*només apte per aquelles empreses que no tinguin cap relació amb medicaments de prescripció i el preu de mercat dels quals no superi els 10 € (IVA inclòs).

PUBLICITAT EN LA CARTERA DEL CONGRESSISTA

S'introduirà un document promocional o anunci de l'empresa en la cartera del congressista, que es distribuirà a tots els participants.

Empreses expositores

500€

Empreses no expositores

1.000€

GRATUÏTA AMB QUALSEVOL ALTRA COL·LABORACIÓ

*només apte per aquelles empreses que no tinguin cap relació amb medicaments de prescripció i el preu de mercat dels quals no superi els 10 € (IVA inclòs).



XXVI CONGRÉS NACIONAL CATALA D'URGÈNCIES I EMERGÈNCIES Lleida 4-5 abril 2019

El repte és l'excel·lència

USB – ABSTRACTS CONGRÉS

2.000€

- Capacitat 512 MB
- Marcatge logotip

*només apte per aquelles empreses que no tinguin cap relació amb medicaments de prescripció i el preu de mercat dels quals no superi els 10 € (IVA inclòs).

DISTINTIUS

1.000€

La col·laboració inclou el poder inserir la denominació comercial de l'empresa en la part inferior de tots els distintius.

*només apte per aquelles empreses que no tinguin cap relació amb medicaments de prescripció i el preu de mercat dels quals no superi els 10 € (IVA inclòs).

SERVEI DE COFFEE-BREAK

1.500€

Aquesta col·laboració inclou la col·locació d'un cartell en la sala on tindrà lloc la pausa per al cafè.

WEB DEL CONGRÉS

3.000€

Inserir el logotip de l'empresa en la web del congrés. Aquesta web la visiten tots els professionals de les urgències i emergències que volen informació del congrés o bé que s'han d'inscriure.

EXPOSICIÓ PÒSTERS

2.500€

Inserir el logotip en tots els panells de l'estructura on es penjen els pòsters presentats en el congrés.



Normativa Stands

Tots els estands tindran una superfície de 3*2m.
Preu d'estand Standard:

2.500 € + 21% IVA

Serveis que inclou aquesta quota

Exposició els dies 4 i 5 d'abril

- Espai de 3*2m
- Assegurança contra robatori, incendis, explosió o espoliació per un capital de fins 1.500€ per concepte de mercaderies
- Carpeta de documentació

Muntatge i Desmuntatge

Muntatge: Dia 3 d'abril de 16h a 20h.

Desmuntatge: El dia 5 d'abril al finalitzar el congrés. L'espai ha de quedar net i no es poden deixar materials a la seu, ha de quedar tot retirat el mateix dia 20 d'abril.

Mobiliari

L'espai no inclou cap tipus de mobiliari, en cas de lloguer han de contactar amb:

Eulàlia Casulleras

ecasulleras@barcinoserviciosintegrales.com

Barcino Servicios Integrales, S.L.
C/Sardenya, 104 - 106
08018 Barcelona
Telf.: +34934462266

www.barcinoserviciosintegrales.com

Normativa Stands

L'organització del congrés lliurarà totalment net l'espai contractat. Cada expositor s'encarregarà de la decoració del seu estand. Per una millor circulació del públic entre els estands, no estarà permès col·locar aparells o una altre material fora dels estands.



XXVI CONGRÉS NACIONAL CATALÀ D'URGÈNCIES I EMERGÈNCIES Lleida 4-5 abril 2019

El repte és l'excel·lència

Un cop finalitzat el congrés els expositors es comprometen a deixar l'espai en perfectes condicions, tal com es va entregar, fent-se responsables dels possibles desperfectes que s'hagin pogut ocasionar.

Condicions de pagament

En el moment de reservar l'estand s'haurà de signar el contracte corresponent i fer el pagament del 50% del total de l'estand. La resta (l'altre 50%) es pagarà 45 dies abans de l'inici del congrés



Enviament de Materials

1) Els materials pel muntatge d'stands s'han d'enviar directament a la seu perquè arribin el dia 2 d'abril.

Texte per etiquetes:

MATERIAL PER STAND
NUM. DE STAND
NOM DE LA COMPANYIA

Att. Oriol Setó (Acto Serveis) i Begoña Giné
Congrés SOCMUE

La Llotja de Lleida
Avinguda Tortosa, 6
25005 Lleida

2) els materials que han de ser introduïts dins les carteres dels congressistes s'han d'enviar a la Secretaria Tècnica perquè arribin el dia 25 de març.

Texte per etiquetes:

MATERIAL PER LES CARTERES DELS CONGRESSISTES
NOM DE LA COMPANYIA
TIPUS DE MATERIAL
UNITATS

Att. Albert Ariza
Congrés SOCMUE
Grafiques Font
C/ Can Balada, 29 nau
Pol. Ind Sta M^a Park
08460 Santa Maria de Palautordera



XXVI CONGRÉS NACIONAL CATALÀ D'URGÈNCIES I EMERGENCIES Lleida 4-5 abril 2019

El repte és l'excel·lència

Contractació

La contractació d'stands i patrocinis es farà mitjançant un formulari que hauran de demanar a la Secretaria Tècnica noemi@actoserveis.com

Per formalitzar la reserva d'stand s'haurà d'emplenar el formulari corresponent i fer el pagament del 50% de la quota. El 50% restant s'ha de fer 45 dies abans de l'inici del congrés.

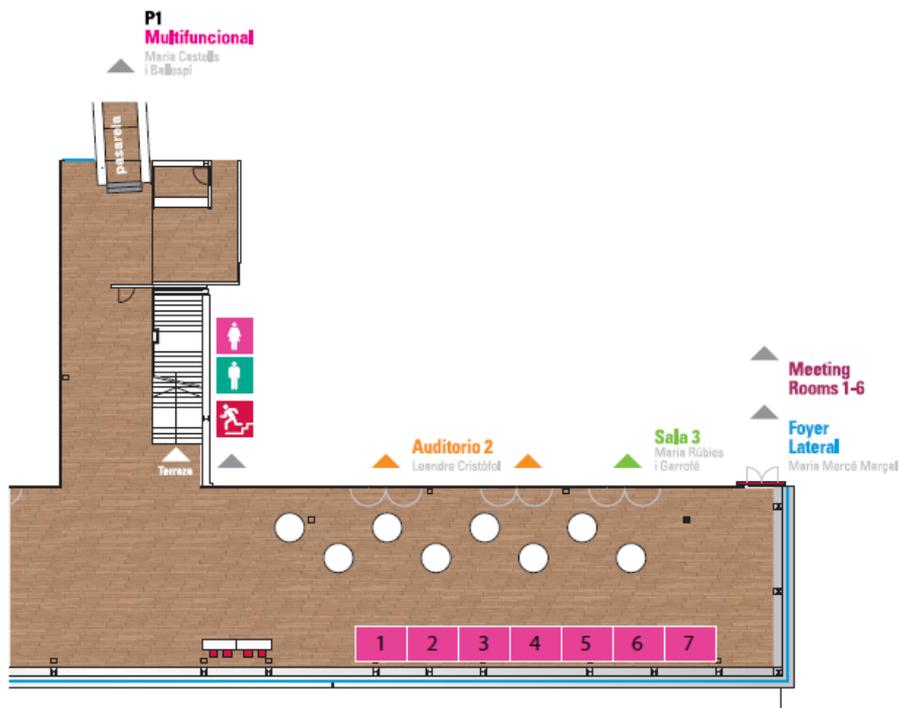
Per formalitzar la contractació d'altres patrocinis s'haurà d'emplenar el formulari corresponent i fer efectiu el pagament del total de la quota.



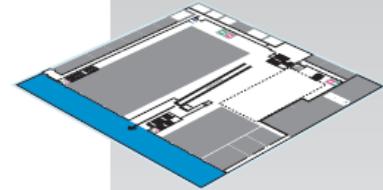
XXVI CONGRÉS NACIONAL CATALA D'URGÈNCIES I EMERGENCIES Lleida 4-5 abril 2019

El repte és l'excel·lència

Plànol Stands



P2 Foyer Principal Enric Granados



Sup.: 1,129,2 m²
 Alto: 3 m.
 Largo: 82,82 m.
 Ancho: 10,2 m.

Av. Tortosa, 4 • 25002 Lleida (Spain) • (+34) 973 22 11 55



LA LLOTJA
 PALAU DE CONGRESSOS
 DE LLEIDA



CONDICIONES GENERALES

1. La organización define el objetivo de la exposición y delimita su campo de acción
 - 1.1. Los expositores son aquellos a los que la organización ha enviado una confirmación en cuanto a espacio y precio de alquiler.
 - 1.2. Los plazos para pagar el alquiler se expresan en las Normas de Participación. El alquiler del stand y demás gastos adicionales tendrán que haberse abonado al menos un mes antes del inicio de la exposición
2. La organización alquila los espacios para los stands y los asigna; teniendo en cuenta las preferencias de los expositores siempre que sea posible.
 - 2.1. La organización se reserva el derecho de cambiar el espacio asignado, debido a circunstancias excepcionales, antes del inicio de la construcción del stand sin que el expositor pueda hacer reclamaciones por los daños ocasionados. El contrato de alquiler se mantiene no obstante en vigor.
3. La organización se reserva el derecho de cambiar fechas y horas establecidas para abrir la exposición sin que los expositores puedan hacer reclamaciones. El contrato de alquiler se mantiene no obstante en vigor.
 - 3.1. En caso que la exposición no tenga lugar, se cancelarán las inscripciones así como cualquier asignación de espacio ya realizada y se devolverá el dinero que los expositores hubieran pagado hasta la fecha, deduciendo los gastos que la organización hubiera podido tener; dichos gastos se podrían asignar en su totalidad o en parte entre los expositores hasta un máximo del 25% de la cantidad a pagar por su correspondiente stand. Este reembolso se realizará en el curso de los 60 días después de la fecha de cancelación. La organización tiene derecho a cancelar la exposición sólo en caso de circunstancias de gravedad
4. Si el expositor se declara en bancarrota antes o durante la exposición, o si se solicita o bien consigue hacer suspensión de pagos, el acuerdo se disolverá inmediatamente sin intervención judicial, si bien la organización conservaría los derechos de alquiler ya pagados o por pagar sin ninguna obligación a restituirlo.
 - 4.1. Si un expositor no paga el alquiler del stand en el plazo convenido, la organización puede declarar el contrato finalizado inmediatamente asegurándose que se haga responsable de los daños mediante una cantidad igual a la suma que debe a la organización aumentada por los gastos ocasionados por la redistribución del espacio alquilado aunque no ocupado, sin necesidad de avisarlo con anterioridad ni de intervención judicial alguna y sin que el expositor pueda hacer reclamaciones.
 - 4.2. Si un expositor deja de cumplir sus obligaciones con los organizadores en cuanto a la exposición, la organización puede retener sus mercancías en el mismo edificio donde ha tenido lugar la exposición sin necesidad de intervención judicial hasta tanto cumpla las obligaciones contraídas.
 - 4.3. En caso de demora de pago, el expositor es responsable de los gastos de ayuda judicial y extra-judicial para el cobro. En este caso los gastos extra-judiciales serán el 15% de la cantidad total pero no menos de 150€. En el caso de que el pago se realice más tarde de lo convenido habrá que abonar el interés legal.
5. No se permite alquilar el espacio de exposición o parte del mismo a terceras personas.
 - 5.1. Sólo se puede distribuir material publicitario dentro del stand.
 - 5.2. No se puede vender a personas ajenas al Congreso sin el permiso de la organización
 - 5.3. No se puede utilizar amplificación de sonido sin el permiso de la Organización.
 - 5.4. No se permite a los expositores tener sustancias inflamables, encender fuego o tener estufas encendidas sin el permiso de la organización y de acuerdo con las normas vigentes del servicio de incendios.
 - 5.5. No deben causarse molestias a los demás miembros de la exposición ni a los visitantes en general, según la apreciación de la Organización.
 - 5.6. Se permite suministrar bebidas siempre y cuando ello no interfiera las normas del servicio de restauración del edificio donde tenga lugar la exposición
6. Los expositores tiene la obligación de estar presentes o estar representados durante las horas en que la exposición esté abierta al público.
 - 6.1. Los expositores son libres de aceptar o denegar el acceso a ciertas personas a su stand, no obstante la Organización tiene acceso a los stands en todo momento.
7. Los expositores están obligados a cumplir con cuantas instrucciones sean distribuidas por la organización o por el Servicio de incendios con respecto al montaje, construcción, decoración, publicidad, seguridad, mantenimientos y desmontaje de los respectivos stands.
 - 7.1. Si en el momento de abrir la exposición al público, alguno de los expositores no ha ocupado su stand o se sabe que no lo va a ocupar, la organización puede disponer del espacio sin necesidad de avisar o convocar al expositor y sin tener la obligación de devolver el dinero ya pagado o deducirlo del pago restante.



XXVI CONGRÉS NACIONAL CATALA D'URGÈNCIES I EMERGENCIES Lleida 4-5 abril 2019

El repte és l'excel·lència

- 7.2. En caso de no cumplir las condiciones establecidas por la organización y/o el servicio de incendios se tomarán las medidas necesarias.
8. Los productos expuestos tienen que responder al objetivo de la exposición, como se indica en el artículo 1 del apartado 1
 - 8.1. Los expositores sólo podrán mostrar los productos que ellos mismos hayan mencionado en la hoja de inscripción
 - 8.2. Si según la organización, tienen lugar desviaciones de las normas enumeradas en las cláusulas procedentes, la organización tomará las medidas necesarias para neutralizar dicha desviación
9. La organización regula y limita la admisión a la exposición
 - 9.1. Los expositores recibirán unas tarjetas de expositor personales, para acceder gratuitamente durante las horas en que la exposición esté abierta.
10. La participación a la exposición corre a riesgo de los mismos expositores. El expositor indemnizará a la organización si se han causado daños a terceros, como consecuencia de su actuación en la exposición.
 - 10.1. La organización puede obligar a los expositores a que suscriban un seguro que cubra los daños a terceros y así cubrir el riesgo al que nos referíamos en el artículo 1.
 - 10.2. La organización no se responsabiliza de los objetos perdidos o dañados.
 - 10.3. Los expositores son responsables de su actuación y de la de aquellos que directa o indirectamente actúen como empleados suyos.
11. La organización fija la hora de desmontar los stands. Los objetos encontrados después de esta hora se almacenarán a riesgo del cliente. La organización tiene derecho de vender públicamente o en privado dichos objetos al igual que lo expresado en el apartado 4.2
 - 11.1. El expositor tiene la obligación de dejar el espacio ocupado en las mismas condiciones que se le cedió. Si la organización considera que tienen que tomarse medidas para que el espacio vuelva a su estado original, el expositor tendrá que hacerse cargo de dichos gastos.
12. En caso de que las condiciones establecidas no se cumplieran, el expositor en cuestión autoriza a la organización a cerrar o anular su stand antes o en el mismo momento sin que aquella sea responsable de las consecuencias ocasionadas al hacerlo.
 - 12.1. La organización decide en todos los casos en los que dichas condiciones no se cumplen.
 - 12.2. Las relaciones entre el participante y la organización, se regularán según las leyes vigentes.
13. Anulación de un stand. La anulación de un stand contratado deberá hacerse por escrito a la Secretaría del Congreso y NO TENDRÁ DERECHO A DEVOLUCIÓN.
14. Cualquier tipo de acto paralelo al Congreso, organizado por empresas participantes, deberá contar con la aprobación del Comité Organizador. Dicho Comité se reserva el derecho de admisión y/o exclusión de la compañía en caso de incumplimiento de esta norma.