

# COMLL - Office365 Configuración correo Android\_iOS

Datos necesarios para la configuración de la cuenta de correo:

**Tipo de cuenta:** POP

**Servidor de entrada**

**Servidor:** outlook.office365.com

**Tipo de seguridad:** SSL/TLS

**Puerto:** 995

**Servidor de salida**

**Servidor:** smtp.office365.com

**Tipo de seguridad:** STARTTLS

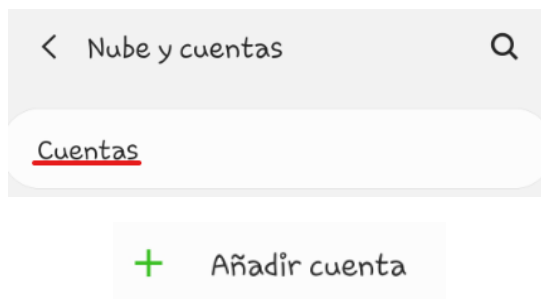
**Puerto:** 587

Se ha utilizado una cuenta de correo de ejemplo [usuario@comll.cat](mailto:usuario@comll.cat). Este usuario es que tendrán que sustituir por el suyo, para poder hacer las configuraciones.

Este manual pretende ser una guía, para poder configurar la cuenta de correo en los dispositivos móviles más habituales. Tener en cuenta que, según el modelo de teléfono móvil, versión de sistema operativo y personalización del fabricante, puede variar un poco en la configuración.

## Configuración de la cuenta de correo en un dispositivo **Android**.

Configuraremos el correo en la aplicación de correo por defecto de Android, Gmail. Para añadir la nueva cuenta, vamos a los ajustes del sistema y en el apartado de **Cuentas**. Dentro, en la parte inferior del menú nos aparecerá **Añadir cuenta**.



Buscaremos la opción de cuenta **Personal (POP3)**.



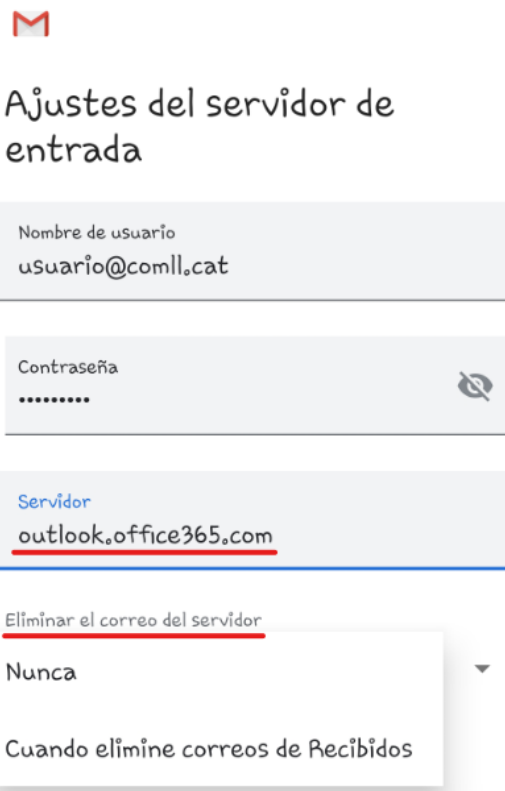
Escribiremos nuestro usuario de correo y haremos clic en **Siguiente**.



Entonces, nos pedirá la contraseña de nuestra cuenta. Hacemos clic en **Siguiente**.



Luego, nos pedirá la configuración del servidor de entrada. Cambiamos el valor que nos pone por defecto por **outlook.office365.com**. En la parte inferior podemos escoger si queremos que los correos se eliminen del servidor una vez los eliminamos de nuestro buzón de entrada o que, por el contrario, no los elimine nunca. Tener en cuenta que el límite del buzón es de **2GB**.



M

## Ajustes del servidor de entrada

Nombre de usuario  
usuario@comll.cat

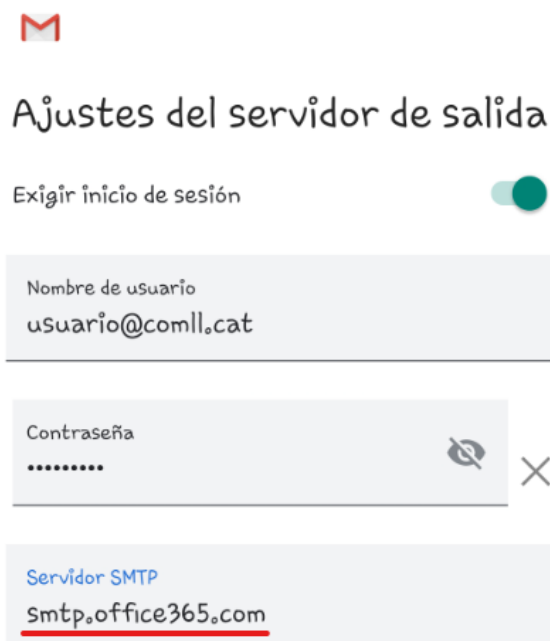
Contraseña  
.....

Servidor  
outlook.office365.com

Eliminar el correo del servidor

- Nunca
- Cuando elimine correos de Recibidos

Ahora nos pedirá la configuración del servidor de salida. Cambiamos el valor que nos pone por defecto por **smtp.office365.com**.



M

## Ajustes del servidor de salida

Exigir inicio de sesión

Nombre de usuario  
usuario@comll.cat

Contraseña  
.....

Servidor SMTP  
smtp.office365.com

Seleccionamos en el desplegable la frecuencia de sincronización del correo. Este es el tiempo cada cuando el teléfono actualizará para saber si tiene correos nuevos o no.



## Opciones de la cuenta

Frecuencia de sincronización:

Cada 15 minutos ▼

- Notificarme cuando llegue un correo
- Sincronizar correo de esta cuenta

El último paso, será especificar nuestro nombre. Será el nombre que se mostrará cuando enviemos un mensaje.



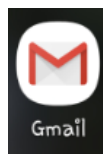
Tu cuenta ya está configurada y en breve verás tu correo.

Nombre de la cuenta (opcional)  
usuario@comll.cat

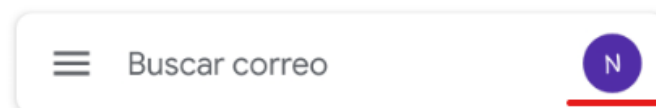
Tu nombre  
Nombre Usuario

Se muestra en los mensajes enviados

Ya podemos abrir la aplicación de Gmail:

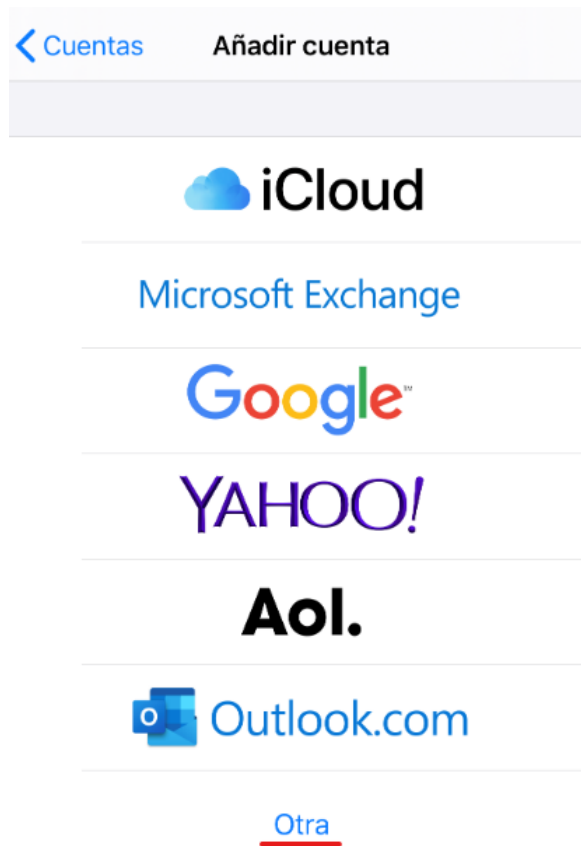


Desde la inicial redonda de la parte superior derecha, podremos cambiar a la cuenta del COMLL y ver el buzón de entrada de la cuenta y enviar correos.

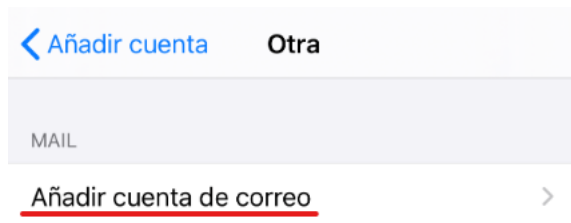


## Configuración de la cuenta de correo en un dispositivo iPhone.

Configuraremos el correo en la aplicación por defecto de iPhone. Añadiremos una nueva cuenta de correo en la aplicación. Cuando nos pida el tipo de correo, indicaremos **Otra**.



Haremos clic en **Añadir cuenta de correo**.



Seleccionaremos el tipo de cuenta **POP** y escribiremos toda la información de nuestra cuenta.



La configuración de los servidores de correo la tienen en la parte superior de este manual. Así mismo, adjuntamos las capturas de cómo debe quedar:

SERVIDOR CORREO ENTRANTE

Nombre de host outlook.office365.com

Nombre de usuario usuario@comll.cat

Contraseña

SERVIDOR CORREO SALIENTE

Nombre de host smtp.office365.com

Nombre de usuario usuario@comll.cat

Contraseña

Una vez guardada la nueva cuenta, cuando accederemos a la aplicación de correo ya nos aparecerá el buzón de entrada con los correos de la cuenta de comll.cat.

Para cualquier duda o aclaración sobre este procedimiento pueden ponerse en contacto con el departamento de informática del COMLL.