

DEPARTAMENTO DE JUSTICIA

RESOLUCIÓN

JUS/3642/2009, de 11 de diciembre, por la que, habiendo comprobado previamente la adecuación a la legalidad, se inscriben en el Registro de Colegios Profesionales de la Generalidad de Cataluña los Estatutos del Colegio de Médicos de Lleida.

Visto el expediente de adaptación de los Estatutos del Colegio de Médicos de Lleida, del cual resulta que en fechas 7 de mayo de 2009 y 22 de octubre de 2009 se presentó el texto de los Estatutos adaptados a los preceptos de la Ley 7/2006, de 31 de mayo, del ejercicio de profesiones tituladas y de los colegios profesionales, aprobado en la Asamblea General extraordinaria del Colegio de 30 de marzo de 2009;

Vistos el Estatuto de autonomía de Cataluña, aprobado por la Ley orgánica 6/2006, de 19 de julio, de reforma del Estatuto de autonomía; la Ley 7/2006, de 31 de mayo, del ejercicio de profesiones tituladas y de los colegios profesionales; la Ley 13/1989, de 14 de diciembre, de organización, procedimiento y régimen jurídico de la Administración de la Generalidad de Cataluña, y los Estatutos colegiales vigentes declarados adecuados a la legalidad por la Resolución JUI/2523/2003, de 14 de agosto (DOGC núm. 3957, de 29.8.2003);

Considerando que los Estatutos se adecuan a la legalidad;

Dado que el expediente ha sido promovido por una persona legitimada, que se han aportado los documentos esenciales y que se han cumplido todos los trámites establecidos;

De acuerdo con lo que disponen los artículos 79 y 80 de la Ley 13/1989, de 14 de diciembre, de organización, procedimiento y régimen jurídico de la Administración de la Generalidad de Cataluña;

A propuesta de la Dirección General de Derecho y de Entidades Jurídicas,

RESUELVO:

—1 Declarar la adecuación a la legalidad de la adaptación de los Estatutos del Colegio de Médicos de Lleida a la Ley 7/2006, de 31 de mayo, del ejercicio de profesiones tituladas y de los colegios profesionales y disponer su inscripción en el Registro de Colegios Profesionales de la Generalidad de Cataluña.

—2 Disponer que el texto de los Estatutos adaptados a la Ley 7/2006, de 31 de mayo, se publique en el DOGC como anexo de la presente Resolución.

Barcelona, 11 de diciembre de 2009

MONTSERRAT TURA I CAMAFREITA
Consejera de Justicia

ANEXO

Estatutos del Colegio de Médicos de Lleida

TÍTULO 1

Disposiciones generales

CAPÍTULO I

Naturaleza, obligatoriedad y representación

Artículo 1

1.1 El Colegio Oficial de Médicos de Lleida (COML) es una corporación de derecho público de carácter profesional, dotada de personalidad jurídica propia y con plena capacidad para cualquier tipo de acto, de estructura y funcionamiento democráticos,

reconocida y amparada por la Constitución y por el Estatuto de autonomía de Cataluña, que se rige por estos Estatutos, por la Ley 7/2006, de 31 de mayo, del ejercicio de las profesiones colegiadas y de los colegios profesionales, y por el resto de disposiciones legales que le sean de aplicación, y que coordina su actuación en el ámbito de Cataluña a través del Consejo de Colegios de Médicos de Cataluña (CCMC).

1.2 Deben pertenecer obligatoriamente al Colegio de Médicos de Lleida, en los términos legalmente previstos, todos los/las licenciados/as en medicina o aquel título oficial que lo sustituya que, de acuerdo con la legislación vigente, ejerzan la profesión principalmente dentro del ámbito territorial de la provincia de Lleida, en cualquiera de sus modalidades, sea de manera independiente o bien al servicio de las diferentes administraciones públicas existentes o de instituciones dependientes de éstas, o de cualquier otra entidad pública o privada.

1.3 Podrán solicitar voluntariamente su colegiación los que, con título de licenciado/a en medicina o aquel título que lo sustituya, no ejercen la profesión.

1.4 A los efectos previstos en el artículo 8.4 de la Ley 2/1007, de 15 de marzo, las sociedades profesionales que tengan por objeto el ejercicio común de la medicina, exclusivamente o junto con el ejercicio de otra profesión titulada y colegiada, con la que no sea incompatible, y que tengan su domicilio en el ámbito territorial del Colegio, deberán inscribirse en el Registro de Sociedades Profesionales, a los efectos de su incorporación, y a fin de que se puedan ejercer las competencias que le otorga el ordenamiento jurídico sobre los profesionales colegiados. La inscripción se realizará de conformidad con lo previsto en el Reglamento colegial, que tiene que ser aprobado por la Junta de Gobierno.

1.5 Los estudiantes de la facultad de medicina de la Universidad de Lleida pueden participar en el COML, en régimen de precolegiados, con el fin de tener acceso a la información y a los servicios que se ofrecen a los colegiados, de manera transitoria y previa a la total incorporación de derecho al Colegio. Esta condición se perderá al obtenerse la titulación en medicina, momento en el cual, previa comunicación y acreditación de esta circunstancia, podrán pasar a la condición de colegiado.

Artículo 2

2.1 El Colegio Oficial de Médicos de Lleida, dentro de su propio ámbito de actuación, tiene personalidad jurídica propia, independiente de la Administración, y plena capacidad para cumplir sus fines, y le es posible adquirir cualquier bien o derecho a título oneroso o lucrativo, pedir prestado, vender, grabar, afianzar, poseer y reivindicar toda clase de bienes, de contraer obligaciones y, en general, de ser titular de todo tipo de derechos, iniciar, seguir o apoyar cualquier acción judicial, reclamación o recurso en todas las vías y jurisdicciones, civil, penal, social, contencioso-administrativo y económico-administrativa, e incluso los recursos extraordinarios de revisión y casación y los recursos constitucionales, así como también en las diferentes jurisdicciones y administraciones europeas.

2.2 Corresponde al presidente/a del Colegio el ejercicio de las facultades establecidas en el punto anterior, con la limitación indicada en el artículo 11, punto 3, apartado b.3, de los presentes Estatutos, previo acuerdo de la Junta de Gobierno, salvo en caso de urgencia, en el que podrá actuar, dando cuenta en la siguiente Junta para su ratificación.

Artículo 3

El presidente/a ostentará la legal y plena representación del COML ante cualquier entidad u organismo, público y privado.

CAPÍTULO II

Finalidades y funciones

Artículo 4

4.1 El Colegio de Médicos de Lleida asume, en su ámbito territorial, todas las competencias que la legislación vigente le otorga, e, independientemente de éstas,

todas aquellas que de una manera expresa le delegue la Administración a fin de cumplir las funciones que le son asignadas en estos Estatutos en todo aquello que afecte a la salud de los ciudadanos y a su protección, a la ordenación del ejercicio de la medicina y a la conservación de sus valores éticos.

4.2 De una manera expresa le corresponde asumir, en su ámbito de actuación, las funciones siguientes:

a) Con relación a la finalidad de representación y defensa de las legítimas aspiraciones de los/las profesionales:

a.1. Asumir la representación de los/las médicos/as colegiados/as, de todos aquellos que ejercen la profesión médica en el territorio del COML y de las sociedades profesionales según la legislación vigente y estos Estatutos, ante las autoridades y los organismos públicos, así como también ante entidades privadas o particulares, en la defensa de los intereses profesionales y el prestigio de todos los/las colegiados/as y de las sociedades que conformen, o cualquiera de ellos/as, en caso de que sean objeto de vejación en la actividad profesional.

a.2. Velar por la igualdad de derechos y deberes de sus colegiados/as, así como también por la solidaridad y ayuda mutua.

a.3. La ordenación del ejercicio de la medicina en el ámbito de sus competencias y de acuerdo con el marco que establezcan las leyes.

a.4. Informar, directamente o a través del Consejo de Colegios de Médicos de Cataluña, sobre todas las normas legales que prepare el Gobierno de la Generalidad sobre las condiciones generales del ejercicio de la medicina en Cataluña, así como también sobre las decisiones de modificaciones o cambio y sobre el resto de aspectos que de alguna manera puedan afectar al ejercicio de la profesión.

a.5. Informar, a través del Consejo General de Colegios de Médicos de España, de todos los proyectos de ley y/o disposiciones que traten sobre las condiciones del ejercicio legal de la medicina y/o de sus funciones en el ámbito de representación atribuido al mencionado Consejo General.

a.6. Participar en la elaboración y la ejecución de los planes de estudio, especialmente en aquello que se refiere a la fase postgraduada y de especialización.

a.7. El ejercicio y la gestión de todas aquellas competencias que, de manera directa o mediante el Consejo General de Colegios de Médicos o el Consejo de Colegios de Médicos de Cataluña, le sean delegadas, o reciba y acepte de las administraciones públicas.

a.8. Asesorar a los tribunales de justicia, a las corporaciones oficiales y a las personas individuales y colectivas en las condiciones previstas por la Ley.

a.9. Intervenir por sí mismo o a través del Consejo General de Colegios de Médicos o del Consejo de Colegios de Médicos de Cataluña, según lo que disponen la Ley de colegios profesionales autonómica o estatal y el ordenamiento jurídico-fiscal, en todas aquellas cuestiones que afecten a la tributación de los colegiados.

a.10. Impulsar y promover iniciativas que puedan significar una mejora de las condiciones del ejercicio profesional y de la atención a la salud, atendiendo las nuevas realidades socioeconómicas y tecnológicas.

a.11. Después de previa consulta al colectivo afectado, facilitar información en materia de honorarios profesionales.

a.12. Facilitar información en materia de honorarios profesionales aplicables a la prestación de servicios médicos en entidades de seguro de asistencia sanitaria y la habilitación de su cobro, si procede, a través de los convenios que pacte el Colegio, en representación de este colectivo, con las entidades mencionadas.

a.13. Crear, si procede, los servicios adecuados para encargarse del cobro de las percepciones, remuneraciones u honorarios profesionales, cuando el/la colegiado/a o las sociedades profesionales debidamente inscritas, libre y expresamente lo soliciten.

a.14. Promover las actuaciones adecuadas para conseguir que los/las médicos/as asalariados/as puedan ejercer su labor dentro de la institución o empresa de que se trate, de acuerdo con lo que establecen el Código de deontología, las normas de ética médica y la legislación estatal y autonómica vigente.

a.15. Velar para que las condiciones de trabajo de los/las médicos/as sean las adecuadas con respecto al horario de trabajo y a los medios humanos y materiales a fin de que el ejercicio de la profesión se haga con la dignidad exigible.

b) Con relación a la finalidad de orientación y vigilancia del ejercicio profesional:

b.1. La salvaguardia y observancia de los principios éticos y legales de la profesión, para lo cual le corresponde la elaboración de las normas deontológicas pertinentes y la vigilancia de su cumplimiento.

b.2. De conformidad con lo que establece el párrafo anterior, la Junta de Gobierno podrá facilitar información de las normas deontológicas sobre la actividad publicitaria de los/las médicos/as y de las sociedades profesionales sometidos a la disciplina/competencia del Colegio.

b.3. Promover y desarrollar la formación médica continuada de los/las colegiados/as así como también, si procede, sistemas de acreditación de la competencia profesional, manteniendo con esta finalidad las relaciones oportunas con las entidades académicas y/o científicas adecuadas.

b.4. Promover instrumentos y acciones para difundir entre los/las colegiados/as y las sociedades profesionales sistemas de prevención de riesgos derivados del ejercicio profesional.

b.5. Promover y ejercer la vigilancia y el control de las actitudes y prácticas médicas que no respondan a los requerimientos éticos y científicos que el correcto ejercicio de la práctica médica requiere.

b.6. Sancionar los actos de los/las colegiados/as, y de las sociedades profesionales, que supongan una infracción de los presentes Estatutos y/o del Código de deontología aplicable y ejecutar la sanción impuesta.

b.7. Visar y registrar los títulos profesionales, la documentación acreditativa de la formación continuada realizada por el/la colegiado/a, así como también cualquier otro documento que la Junta de Gobierno pueda acordar. El Colegio constituirá y custodiará el correspondiente archivo colegial, de conformidad con lo que establece al respecto la legislación vigente.

b.8. De conformidad con lo previsto en el artículo 9 de la Ley 7/2006, de colegios profesionales, promover y facilitar el cumplimiento del deber de seguro de los colegiados y las sociedades profesionales, con el fin de cubrir los riesgos de declaración de responsabilidad en el ejercicio de la profesión.

b.9. Registrar los colegiados individuales y las sociedades profesionales, constituyendo y custodiando los correspondientes registros colegiales.

c) Con relación a la finalidad de promoción científica, cultural, laboral y social de la profesión:

c.1. Estimular y elaborar los planes de carácter científico, cultural y de asistencia social que se crea convenientes.

c.2. Promover, colaborar y participar en la protección social de los médicos jubilados, enfermos o discapacitados, viudos/viudas, hijos disminuidos físicos y/o psíquicos y huérfanos de médico/a, y otras iniciativas similares, ya sea a través de fondos propios, entidades dependientes de corporaciones de derecho público, entidades de previsión social, u otras entidades públicas o privadas.

c.3. Organizar los servicios de asesoramiento jurídico, laboral, administrativo, fiscal y promover, en general, todo tipo de servicios que el/la médico/a pueda requerir, impulsando y desarrollando para ello los medios jurídicos y económicos más adecuados.

c.4. Promover y desarrollar acciones informativas y divulgativas para los colegiados, ya sea a través de medios de comunicación propios o ajenos.

c.5. Estimular el estudio de los avances tecnológicos para alcanzar la constante actualización de conocimientos, habilidades y aptitudes de sus colegiados/as.

c.6. Promover la participación activa de los/las médicos/as y de la corporación en las manifestaciones científicas, culturales y sociales de su entorno, y colaborar, si procede, en la organización de actividades colectivas.

c.7. Procurar que se desarrolle la sensibilidad y el espíritu de participación de la sociedad en el campo de la medicina y de la salud.

d) Con relación a la finalidad de promover el derecho a la protección de la salud:

d.1. Colaborar con los poderes públicos y otras instituciones del país en la consecución del derecho a la protección de la salud y luchar por una eficiente, justa y equitativa regulación de la asistencia sanitaria y del ejercicio de la medicina, así como también participar en la defensa y la tutela de los intereses generales de la colectividad, con respecto a ésta como destinataria de la actuación profesional de los médicos.

d.2. Contribuir de manera continuada al asesoramiento ciudadano en los temas relacionados con la promoción y la defensa de la salud, y velar para que los medios de comunicación social divulguen los avances de la medicina arraigados científicamente y eviten toda propaganda o publicidad que no se ajuste a los requerimientos deontológicos, impulsando al mismo tiempo la información a los ciudadanos en relación con los riesgos terapéuticos y con los derechos y deberes que les corresponden.

d.3. Todas las otras funciones que sean beneficiosas para los intereses profesionales y que se encaminen al cumplimiento de los objetivos colegiales de acuerdo con los intereses de la sociedad.

CAPÍTULO III

Relaciones con la Administración y otras instituciones

Artículo 5

5.1 El Colegio de Médicos de Lleida, para el cumplimiento de sus fines en el ámbito de Cataluña, se coordinará con los otros colegios de médicos a través de los organismos legalmente establecidos, sin perjuicio de las relaciones de colaboración directa que se puedan establecer entre ellos.

5.2 El Colegio de Médicos de Lleida participará en los gastos de sostén del Consejo de Colegios de Médicos de Cataluña de la manera prevista en sus Estatutos.

Artículo 6

Sin perjuicio de otras relaciones derivadas de su actuación, el Colegio de Médicos de Lleida se relacionará:

6.1 En el ámbito de la Generalidad de Cataluña y en todo aquello que haga referencia a los aspectos institucionales y corporativos, con los departamentos adecuados, y en todo lo que afecta al contenido de su profesión, principalmente con el Departamento de Salud, sin perjuicio de lo que prevé el Reglamento del Consejo de Colegios de Médicos de Cataluña.

6.2 En el ámbito de la Administración central del Estado, el Colegio de Médicos de Lleida se relacionará ordinariamente a través del Consejo General de Colegios Oficiales de Médicos, sin perjuicio de hacerlo directamente a través del Consejo de Colegios de Médicos de Cataluña cuando se trate de asuntos específicos del propio Colegio o que afecten a la profesión en el territorio de Cataluña.

6.3 Asimismo, y en la esfera de su competencia, el Colegio mantendrá las relaciones que considere oportunas con las diferentes instituciones administrativas de ámbito local y con todas aquellas instituciones que el COML considere conveniente.

Artículo 7

El Colegio de Médicos de Lleida estará adecuadamente representado en todas aquellas comisiones y en todos aquellos organismos de la Administración que, dentro del ámbito territorial del Colegio, traten problemas que afecten a las condiciones generales de la función profesional del médico.

CAPÍTULO IV

Domicilio, ámbito, organización territorial del Colegio e idioma

Artículo 8

8.1 El Colegio de Médicos de Lleida tiene el domicilio en la ciudad de Lleida, rambla de Aragó, 14, principal. Este domicilio se podrá modificar por acuerdo de la Asamblea General de colegiados, según el artículo 84, punto 1, de los presentes Estatutos.

8.2 Su ámbito territorial y de jurisdicción se circunscribe a la actual demarcación de la provincia de Lleida.

8.3 La Junta de Gobierno podrá acordar la apertura de delegaciones colegiales en las poblaciones de su ámbito territorial que considere oportunas, y siempre que lo requieran los intereses profesionales de aquellos colectivos concretos y con las facultades que para cada caso se acuerden.

8.4 Las lenguas oficiales del Colegio de Médicos de Lleida son el catalán y el castellano; en el ámbito territorial de Era Val d'Aran también lo es el aranés.

El catalán es la lengua propia del Colegio.

8.5 La web institucional del Colegio es <http://www.comll.cat>. Este dominio se podrá modificar por acuerdo de la Junta de Gobierno, que lo deberá comunicar a sus colegiados por los medios de difusión ordinarios. Las comunicaciones con los profesionales colegiados o las sociedades registradas se realizarán preferentemente por medios electrónicos.

TÍTULO 2

Órganos de gobierno, órganos de participación y órganos asesores

Artículo 9

Órganos de gobierno

Los órganos de gobierno son:

La Asamblea General de colegiados.

La Junta de Gobierno.

Los órganos de participación son:

Secciones colegiales.

Comisiones colegiales.

Los órganos asesores son:

Comisión Deontológica.

Consejos asesores.

CAPÍTULO I

De la Asamblea General

Artículo 10

Naturaleza

10.1 La Asamblea General, constituida por la totalidad de los/las colegiados/as, es el órgano soberano de la representación colegial, a la cual la Junta de Gobierno tendrá que dar cuenta de su actuación. Sus acuerdos obligan a todos los colegiados/as y a las sociedades profesionales, incluso a los ausentes y disidentes.

10.2 Todos los colegiados/as pueden asistir a las reuniones de la Asamblea General con voz y voto, sin más limitaciones que las que determinen los presentes Estatutos. El voto no se puede delegar. Las sociedades profesionales no tienen derecho a voto.

Artículo 11

Reuniones y convocatorias

11.1 Las asambleas generales son ordinarias y extraordinarias.

11.2.a) La Asamblea General ordinaria se convocará a criterio de la Junta de Gobierno dentro del primer trimestre del año natural.

b) La Asamblea General ordinaria tiene las funciones siguientes:

b.1. Examen y aprobación anual de los presupuestos y del balance, y liquidación presupuestaria del Colegio.

b.2. Análisis y aprobación de la gestión de la Junta de Gobierno.

b.3. Examen y aprobación de las propuestas que se consignen en la convocatoria.

11.3.a) Las asambleas generales extraordinarias se convocarán a iniciativa de la Junta de Gobierno.

a.1. Se puede pedir la celebración de asambleas generales extraordinarias cuando lo soliciten como mínimo un número superior al 5% de los colegiados ejercientes. Hace falta que en la solicitud se hagan constar los asuntos concretos que deben ser tratados en la Asamblea.

a.2. En el supuesto previsto en el apartado anterior, la Junta de Gobierno tendrá que convocar la Asamblea General extraordinaria dentro del plazo de 15 días a contar desde la fecha en que haya tenido entrada en la Secretaría del Colegio la solicitud correspondiente, y fijar la celebración dentro del plazo de treinta días desde el acuerdo de la Junta.

b) La Asamblea General extraordinaria tiene competencia en las materias siguientes:

b.1. Aprobación y modificación de los Estatutos del Colegio.

b.2. Aprobación y modificación de todos aquellos reglamentos correspondientes a los servicios que por su entidad y su grado de autonomía hagan aconsejable, a criterio de la misma Asamblea General o de la Junta de Gobierno, una reglamentación específica.

b.3. Autorizar a la Junta de Gobierno para grabar o enajenar bienes del Colegio, así como también para la compra de bienes inmuebles.

b.4. Censura de la gestión de la Junta de Gobierno o de sus miembros. Para acordar la destitución de sus miembros, en su caso, la votación será secreta y hará falta la mayoría absoluta de los colegiados presentes.

b.5. Aprobación de cuotas extraordinarias.

b.6. Aquellas que sean objeto de convocatoria por los trámites previstos en el artículo 12, y cualquier otra que no corresponda a la Asamblea ordinaria.

Artículo 12

12.1 La convocatoria de las asambleas generales se hará por acuerdo de la Junta de Gobierno, con una antelación mínima de 15 días al de su celebración las ordinarias y de 8 días las extraordinarias. En caso de urgencia, se pueden convocar con 48 horas de antelación.

12.2 Las convocatorias mencionadas se tendrán que enviar a los/las colegiados/as, por escrito y con el orden del día, mediante una comunicación firmada por el secretario/aria. En la convocatoria de las asambleas constará el lugar, la fecha y la hora de la primera y segunda convocatoria, con media hora de diferencia entre ambas. La convocatoria podrá ser enviada por correo electrónico, y se hará pública en el tablón de anuncios del Colegio indicando el orden del día.

Artículo 13

13.1 Las asambleas generales, convocadas de acuerdo con lo que prevén los Estatutos, quedarán constituidas válidamente en primera convocatoria si están presentes la mitad más uno del total de los/las colegiados/as, y en segunda convocatoria, independientemente del número de colegiados/as presentes.

Siempre será exigible la presencia del presidente/a y del secretario/aria o de sus suplentes según lo que establezcan estos Estatutos e independientemente del número de concurrentes.

13.2 En las discusiones se concederán tres turnos en pro y tres en contra de la proposición o asuntos tratados, y una vez agotados se someterán a votación.

13.3 La votación podrá ser ordinaria a brazo alzado, nominal pública o secreta. Hará falta que sea nominal pública o secreta si así lo piden el 20% de los asistentes. Las votaciones serán secretas siempre que se refieran a personas y así lo soliciten los colegiados.

13.4 Los acuerdos se tomarán por mayoría simple de votos de los presentes.

CAPÍTULO II

De la Junta de Gobierno

Artículo 14

La Junta de Gobierno es el órgano rector del Colegio de Médicos y estará constituida por un presidente/a, un vicepresidente/a, un secretario/aria, un vicesecretario/aria, un tesorero/a y cinco vocales. Su funcionamiento estará regido por los principios de democracia y autonomía.

Artículo 15

Todos los cargos de la Junta de Gobierno son elegidos y tendrán un mandato de actuación de cuatro años. Podrán ser reelegidos por otro periodo consecutivo de cuatro años más, para el mismo cargo, sin perjuicio de poder presentarse para otros cargos diferentes del que han venido ocupando.

Artículo 16

Los miembros de la Junta de Gobierno cesarán en el cargo por los motivos siguientes:

- a) Expiración del plazo para el cual fueron elegidos.
- b) Renuncia de la persona interesada.
- c) Condena por sentencia firme que lleve anexa la inhabilitación para cargos públicos o para el ejercicio de la profesión.
- d) Sanción disciplinaria firme por falta grave o muy grave.
- e) Pérdida de las condiciones de elegibilidad indicadas en el artículo 22 de los presentes Estatutos.
- f) Aprobación de una moción de censura.
- g) Enfermedad de tipo físico o psíquico que impida a la persona interesada el ejercicio de su cargo en las condiciones exigibles.
- h) Muerte.
- i) Cualquier otra prevista en estos Estatutos.

Artículo 17

17.1 Cuando por cualquier causa se produzcan vacantes de más de la mitad de los miembros de la Junta de Gobierno, el Consejo de Colegios de Médicos de Cataluña designará una Junta provisional en la que figurarán los miembros de la Junta de Gobierno que no hayan cesado, la cual, en el plazo máximo de dos meses, tendrá que convocar elecciones para la provisión de los cargos vacantes; las elecciones se celebrarán dentro de los 30 días naturales siguientes, contados a partir de la fecha de la convocatoria.

17.2 En este supuesto los elegidos ocuparán el cargo tan sólo por el plazo de tiempo que les quede por cumplir a los miembros sustituidos, procediéndose a la celebración de elecciones al finalizar el mandato inicial.

Artículo 18

Cuando no se den las circunstancias previstas en el artículo anterior, las vacantes que se produzcan de presidente/a y secretario/aria serán cubiertas de conformidad con lo que se establece en estos Estatutos. Los otros cargos serán cubiertos por la propia Junta de Gobierno, que designará de entre sus miembros a los que deban sustituir a los relevados.

Artículo 19

19.1 La Junta de Gobierno se reunirá cada treinta días, excepto en casos justificados, y tantas veces como sea convocada por el presidente/a, por propia iniciativa o a petición de cuatro de sus miembros. Las convocatorias se enviarán por el secretario/aria, a mandato del presidente/a, por correo electrónico o por los medios adecuados, con una antelación mínima de 48 horas a la celebración de la sesión, salvo supuesto de urgencia. A la convocatoria se debe anejar el orden del día.

19.2 Para que pueda adoptar acuerdos válidamente será necesaria la concurrencia de la mayoría de los miembros que integren la Junta, salvo en los casos de quórum especiales.

19.3 Los acuerdos se tomarán por mayoría de votos. En caso de empate, decidirá el voto de calidad del presidente/a.

19.4 Cualquier colegiado/a podrá tener acceso a los acuerdos firmes y definitivos mediante, en su caso, una petición escrita dirigida al secretario/aria del Colegio, del correspondiente certificado, salvo los que supongan sanciones por faltas leves.

19.5 La asistencia a la Junta de Gobierno será obligatoria.

19.6 La Junta de Gobierno podrá estimar como renuncia al cargo la falta no justificada a tres sesiones consecutivas o a cinco alternas en un año.

CAPÍTULO III

De las elecciones a cargos de la Junta de Gobierno

Artículo 20

La elección con el fin de cubrir los cargos vacantes de la Junta de Gobierno se realizará previa convocatoria de la Junta de Gobierno, donde se señalarán las condiciones y los plazos para su celebración, y a la que se le dará la debida publicidad. La elección será por votación nominal y secreta de todos los colegiados registrados en el censo electoral.

Artículo 21

Serán electores/as todos/as los/las colegiados/as con derecho a voto. Las sociedades profesionales no tendrán derecho a voto, sin perjuicio de los que ejerzan sus miembros médicos/as colegiados a título particular.

Artículo 22

Las condiciones para ser elegible son:

22.1 Para todos los cargos de la Junta de Gobierno, podrán ser elegibles los/las colegiados/as que figuren en el censo electoral y no se encuentren afectados por ninguna prohibición y/o incapacidad legal o estatutaria y no estén inhabilitados por sentencia o resolución administrativa firme para el ejercicio de la profesión o para ocupar cargos públicos. En ningún caso podrá ser elegible el/la colegiado/a que sea miembro de un órgano rector de otro colegio profesional.

22.2 En todo caso, para ser candidato/a al cargo de presidente/a, además de cumplir los requisitos establecidos en el párrafo anterior, será necesaria una antigüedad como colegiado/a de 5 o más años y de forma ininterrumpida. Ningún candidato/a se podrá presentar a más de un cargo de los que salgan a elección.

22.3 La Junta de Gobierno aprobará la convocatoria, la cual se anunciará y comunicará a los colegiados con una antelación mínima de 30 días, y quedará en funciones hasta el momento de la toma de posesión de los miembros que resulten electos. En la convocatoria, se hará constar necesariamente:

- a) Cargos que deben ser objeto de elección, y requisitos para aspirar.
- b) Día, hora del inicio de las elecciones y hora de cierre de las urnas para empezar el escrutinio.
- c) La lista de colegiados con derecho a voto.

22.4 La Junta de Gobierno cerrará y aprobará el censo electoral en la misma fecha de la convocatoria de las elecciones, lo hará público y dará un plazo de cinco

días hábiles para plantear las impugnaciones, ante de la misma Junta de Gobierno, que deberá resolverlas en el plazo de setenta y dos horas. La resolución tendrá que ser notificada en el plazo de cuarenta y ocho horas.

Artículo 23

De las candidaturas

23.1 Las candidaturas deberán presentarse por escrito en la Secretaría del Colegio con quince días hábiles de antelación, como mínimo, a la fecha señalada para la elección. Cada candidato adjuntará a la solicitud una declaración de no estar afectado por ninguna prohibición o incompatibilidad legal o estatutaria, donde se manifieste, en su caso, la existencia de posibles conflictos de intereses en relación con el cargo al que opta.

23.2 Los candidatos deben reunir los requisitos señalados en el artículo 22 y pueden presentarse individualmente a un cargo determinado o en una candidatura conjunta. En la configuración de las candidaturas se respetará lo previsto en la Ley orgánica 3/2007, de 22 de marzo, de igualdad, de manera que ninguno de los dos sexos represente más del 60% de los candidatos.

23.3 Se podrán incluir un mínimo de tres suplentes, al objeto de sustituir hasta la fecha de la elección a los miembros titulares de la candidatura que causen baja. En caso de producirse la baja, será escogido el suplente que corresponda por orden de lista.

23.4 Las papeletas de la votación tendrán que ser de la misma medida, color y grafismo. Las papeletas serán editadas por el Colegio. En el lugar de la votación se dispondrán, en cantidad suficiente a criterio de la Junta Electoral, papeletas con los nombres de los candidatos y el cargo al que se presentan. Cada candidatura tendrá derecho a recibir por parte del Colegio una cantidad de papeletas oficiales editadas por el Colegio igual al 25% del total del censo electoral del Colegio. La cantidad que exceda de esa cifra tendrá que ser facilitada igualmente por el Colegio pero a cargo de la candidatura que la pida, siempre que se solicite, como mínimo, hasta cuatro días hábiles antes de la jornada electoral.

Artículo 24

Aprobación de candidaturas

24.1 Al día siguiente de la finalización del plazo establecido para la presentación de candidaturas, la Junta Electoral proclamará candidatos a aquellos que reúnan los requisitos establecidos. Acto seguido, publicará en el tablón de anuncios los nombres de los candidatos proclamados y lo comunicará a los interesados.

24.2 La exclusión de un candidato tendrá que ser motivada y notificada al interesado al día siguiente. Contra el acuerdo de exclusión de un candidato se podrá presentar recurso ante la Junta Electoral en el plazo de 48 horas. La Junta Electoral resolverá en igual plazo.

24.3 Las candidaturas proclamadas que no tengan opositores quedarán elegidas.

Artículo 25

De la Junta Electoral

25.1 La Junta de Gobierno nombrará una Junta Electoral, encargada de llevar a cabo, vigilar y resolver las incidencias que se puedan producir en el desarrollo del proceso electoral. La Junta Electoral será competente y responsable única del desarrollo de este proceso.

25.2 Esta Junta Electoral estará constituida por cinco miembros titulares y cinco miembros suplentes, que serán escogidos por sorteo de entre los/las colegiados/as incluidos en las listas aprobadas del censo electoral. Ninguno de los miembros de la Junta Electoral podrá ser candidato.

25.3 Los miembros de la Junta Electoral escogerán de entre ellos a un presidente/a y a un secretario/aria. Los acuerdos se tomarán por mayoría simple. En caso de empate, el voto del presidente/a será voto de calidad.

25.4 Será obligatoria la aceptación por parte de los/las colegiados/as escogidos.

25.5 Serán causas de excusa y recusación para los miembros de la Junta Electoral las siguientes:

a) Ser o haber sido cónyuge o pariente por consanguinidad de cualquier miembro de las candidaturas.

b) Ser empleado, o estar al servicio, o encontrarse ligado con alguno de los candidatos por cualquier relación de sociedad o interés.

c) Cualquier otra que debidamente expuesta y motivada pueda ser un obstáculo para la objetividad requerida por el cargo o justifique un impedimento para su ejercicio.

25.6 Los motivos de excusa o recusación se tendrán que poner de manifiesto ante la Secretaría del Colegio en un plazo no superior a tres días contados desde la comunicación de su elección.

25.7 La Junta Electoral podrá ser asesorada por la Asesoría Jurídica del Colegio.

Artículo 26

Procedimiento electivo

Los trámites del proceso electoral serán los siguientes:

26.1 La Junta de Gobierno aprobará la convocatoria, la cual se anunciará y comunicará a los/las colegiados/as con veinticinco días hábiles de antelación, como mínimo, a la fecha de la celebración de la elección.

26.2 La Junta de Gobierno procederá al sorteo para escoger a los miembros de la Junta Electoral el mismo día de la convocatoria del proceso electoral. Dentro de los dos días siguientes al sorteo se comunicará por escrito el resultado a los miembros escogidos, los cuales, en los dos días siguientes a la comunicación del cargo, tendrán que notificar la existencia de causa de excusa o recusación.

26.3 La Junta de Gobierno tendrá que resolver dentro del plazo de 48 horas en relación con las causas manifestadas. La resolución de la Junta de Gobierno no será objeto de recurso. Una vez se hayan resuelto estas cuestiones se confirmará el nombramiento de los miembros de la Junta Electoral.

26.4 La Secretaría del Colegio, dentro de los dos días siguientes a la fecha de la convocatoria, hará los siguientes trámites:

a) Inserir en el tablón de anuncios la notificación de la convocatoria, donde hará falta que consten los puntos siguientes:

Cargos que deben ser objeto de la elección y requisitos para poder aspirar.

Día y hora de inicio de la elección y hora de cierre de las urnas para empezar el escrutinio.

Exponer las listas del censo electoral en el tablón de anuncios.

Anunciar los miembros componentes de la Junta Electoral titulares y suplentes con los cargos correspondientes.

Todos los plazos establecidos en relación con el procedimiento electivo, que se computarán por días hábiles.

b) Entregar la lista del censo electoral a la Junta Electoral.

Artículo 27

27.1 El voto podrá ser emitido personalmente o por correo, mediante papeleta. El Colegio enviará a cada colegiado presente en el censo electoral las papeletas de todas las candidaturas y un juego de sobres compuesto de un sobre blanco y un sobre especial en el que figurará la siguiente inscripción: “Contiene una papeleta para la elección de la Junta de Gobierno del Colegio de Médicos de Lleida. Año”. En el lugar de la votación se distribuirán papeletas, en cantidad suficiente, con el nombre de todas las candidaturas.

27.2 Serán declaradas nulas todas aquellas papeletas que no estén completas en su constitución y redacción, y las que no correspondan al modelo oficial.

Artículo 28

28.1 Para la celebración de la elección se constituirá la Mesa electoral en el lugar y la fecha señalados, integrada por la totalidad de los miembros de la Junta Electoral o, en el caso de que no puedan asistir los titulares, sus suplentes.

28.2 Cada candidatura podrá designar entre los/las electores/as uno o más interventores que les represente en el proceso de votación y escrutinio. Los interventores tendrán que ser designados con anterioridad al inicio de las votaciones, y la Mesa electoral les entregará las oportunas acreditaciones.

28.3 Constituida la Mesa electoral y acreditados los interventores, el presidente/a indicará el inicio de la votación, y a la hora prevista para finalizarla se cerrarán las puertas de la sala y tan sólo podrán votar el colegiados que se encuentren dentro.

28.4 La duración del horario de elección será fijada por la Junta de Gobierno, con una duración mínima de dos horas.

28.5 A continuación, y previa comprobación oportuna, se introducirán dentro de las urnas los votos que hayan llegado hasta aquel momento por correo y cumplan los requisitos establecidos.

Artículo 29

Los votantes que lo hagan personalmente tendrán que acreditar ante la Mesa electoral su identidad. La Mesa comprobará la inclusión del votante en el censo, el presidente/a pronunciará en voz alta el nombre y apellido del votante, indicará que vota e introducirá la papeleta doblada dentro de la urna.

Artículo 30

Los/las colegiados/as podrán emitir su voto por correo de acuerdo con las siguientes normas:

a) El elector introducirá las papeletas de la votación en los sobres correspondientes, cerrándolos. A su vez introducirá éstos en otro sobre más grande adjuntando una copia de su DNI, carné colegial o cualquier documento oficial acreditativo, así como un escrito dirigido al presidente/a de la Mesa donde conste su firma original, indicando las elecciones de que se trate. Se enviará todo por correo, haciendo constar el nombre y apellidos del remitente y con la antelación suficiente, dentro de un tercer sobre en el que figurará de manera destacada la palabra “Elecciones año ...”.

b) El secretario/a de la Junta electoral, o persona en la que delegue, abrirá diariamente los sobres exteriores recibidos y, después de reconocer la firma e identidad del votante, lo consignará en un registro especial. Lo custodiará sin abrir los sobres especiales hasta el momento del cierre de la votación, cuando los entregará al presidente/a de la Mesa de votación.

c) Diariamente, si procede, se justificará la recepción, a cada uno de los votantes, de la entrada en la Secretaría de su voto y asimismo se hará pública, en el tablón de anuncios del Colegio, la relación de votantes de los que se hayan recibido los sobres de votación. Se admitirán los sobres llegados a la Junta Electoral mediante el servicio de correos hasta el momento de cierre del local electoral.

d) El presidente/a de la Mesa de votación custodiará, sin abrir, los sobres especiales hasta que hayan finalizado las votaciones personales; en este momento, y después de comprobar que el/la colegiado/a no ha ejercido su voto personalmente, se procederá a la apertura de los sobres especiales y a depositar los sobres blancos en las urnas. Los sobres especiales correspondientes a colegiados que hayan votado personalmente serán destruidos sin abrirlos.

e) La Asamblea General podrá regular, mediante reglamento aprobado por mayoría simple, la votación por correo electrónico con medios que garanticen la reserva, seguridad y privacidad del voto.

Artículo 31

31.1 Finalizado el escrutinio, la Presidencia de la Junta Electoral anunciará el resultado y se proclamará acto seguido electa la candidatura o candidato que

haya obtenido el mayor número de votos, y se extenderá el acta correspondiente, debidamente firmada por todos los miembros de la Mesa.

31.2 En caso de empate, por parte de la Junta Electoral se instará a las candidaturas a fin de que lleguen a un acuerdo de consenso sobre los candidatos que han obtenido el mismo número de votos. Si no se llega a ningún acuerdo se declarará electo el candidato o candidatura que salga elegido por sorteo público.

31.3 El resultado de la elección podrá ser impugnado ante la propia Junta Electoral en el plazo de cinco días, impugnación que también deberá ser resuelta en el plazo de cinco días.

31.4 El resultado de las elecciones se pondrá en conocimiento de aquellas entidades que se considere oportuno o sea obligatorio por disposición legal.

Artículo 32

Elección de miembros del Plenario del Consejo de Colegios de Médicos de Cataluña

De conformidad con lo previsto en el artículo 10 de sus Estatutos, el presidente/a del Colegio será miembro nato del Plenario del Consejo de Colegios de Médicos de Cataluña, el otro representante que corresponde será nombrado por la Junta del Gobierno de entre sus miembros.

CAPÍTULO IV

De las atribuciones de la Junta de Gobierno

Artículo 33

Son atribuciones de la Junta de Gobierno:

1. Cumplir y hacer cumplir los acuerdos de la Asamblea General.
2. Someter a referéndum asuntos concretos de interés colegial.
3. Resolver sobre la admisión de los/las licenciados/as en medicina que soliciten su incorporación al Colegio. Esta facultad, y en casos de urgencia, podrá ser ejercida por el presidente/a, y tendrá que ser ratificada por la Junta de Gobierno.
4. Ejercer las actuaciones y acciones oportunas con el fin de impedir y perseguir el intrusismo, así como el ejercicio profesional de todos aquellos que, colegiados/as o no, lo ejerzan en condiciones o de manera contraria a estos Estatutos o a las disposiciones legales y deontológicas aplicables.
5. Proponer a la Asamblea General las cuotas de incorporación y las ordinarias que deban satisfacer los colegiados/as para sostener las cargas y servicios colegiales.
6. Recaudar el importe de las cuotas y de cualquier otro ingreso previsto en estos Estatutos.
7. Proponer a la Asamblea General la imposición de cuotas de carácter extraordinario.
8. Facilitar información en materia de honorarios profesionales y emitir los informes que legalmente sean apropiados de acuerdo con la legislación vigente, o previa solicitud de los colegiados afectados.
9. Convocar las elecciones para proveer los cargos de la Junta de Gobierno y disponer todo lo necesario para su celebración conforme a las normas legales y estatutarias.
10. Convocar las asambleas generales ordinarias y extraordinarias y señalar el orden del día para cada una.
11. Ejercer las facultades disciplinarias, de acuerdo con la legalidad vigente y con lo que disponen estos Estatutos.
12. Proponer a la Asamblea General la aprobación de los reglamentos de orden interior que estime convenientes.
13. Velar para que en el ejercicio profesional se observen las condiciones de dignidad y prestigio que corresponden a la profesión, así como velar para propiciar la armonía y la colaboración entre los/las colegiados/as, y evitar la competencia desleal de conformidad con las disposiciones legales vigentes.

14. Defender a los/las colegiados/as en el cumplimiento de las funciones de su profesión, o con ocasión de ésta, cuando lo estime procedente y justo.

15. Recaudar, distribuir y administrar los fondos del Colegio; redactar los presupuestos, rendir las cuentas anuales, y proponer a la Asamblea General la inversión o disposición del patrimonio colegial, cuando se trate de bienes inmuebles.

16. Emitir consultas y dictámenes, administrar arbitrajes y dictar laudos arbitrales.

17. Proceder a la contratación de los empleados necesarios para la buena marcha del Colegio, así como dirigir, coordinar y programar la actividad de los diferentes departamentos y servicios colegiales.

18. Dar de baja a los/las colegiados/as que de conformidad con lo que establecen estos Estatutos no estén al corriente de sus obligaciones económicas con el Colegio.

19. Todas aquellas otras que estén establecidas en estos Estatutos como finalidades del Colegio y no estén expresamente atribuidas a otro órgano.

CAPÍTULO V

De los cargos de la Junta de Gobierno

Artículo 34

Del presidente/a

34.1 El presidente/a velará por el cumplimiento de las prescripciones legales y reglamentarias y de los acuerdos y de las disposiciones que dicte el Consejo de Colegios de Médicos de Cataluña y, en su caso, el Consejo General de Colegios Oficiales de Médicos, la Junta de Gobierno u otros órganos de gobierno. Las disposiciones adoptadas en el ejercicio de sus funciones, según las facultades que le otorgan estos Estatutos, tendrán que ser acatadas, sin perjuicio de las reclamaciones que procedan.

34.2 Al presidente/a le corresponden las funciones siguientes:

a) Presidir todas las reuniones de los órganos de gobierno colegial, ordinarias y extraordinarias, y cualquier otra reunión de colegiados a la que asista.

b) Nombrar a todas las comisiones, a propuesta de la Junta de Gobierno, y presidirlas, si lo considera conveniente.

c) Convocar, abrir, dirigir y levantar las sesiones.

d) Firmar las actas que le correspondan, después de ser aprobadas.

e) Pedir a los centros administrativos correspondientes los datos que necesite para cumplir los acuerdos de los órganos de gobierno y para ilustrarlos en sus deliberaciones y resoluciones.

f) Autorizar el documento que apruebe la Junta de Gobierno como justificante del hecho de que el facultativo está incorporado al Colegio.

g) Autorizar los informes y las comunicaciones que se dirijan a las autoridades, a las corporaciones o a los particulares.

h) Autorizar las cuentas corrientes bancarias, las imposiciones que se hagan y los talones o cheques para retirar cantidades.

i) Visar las certificaciones que sean expedidas por el secretario/a.

j) Aprobar las entregas y las órdenes de pago, así como los libros de contabilidad.

k) Velar con todo el interés por la buena conducta profesional de los/las colegiados/as y por el decoro del Colegio.

l) Ostentar la representación del Colegio y su dirección. También estará facultado/a para el otorgamiento de mandatos y para firmar escrituras de poderes en favor de los procuradores de los tribunales y de abogados o de otras personas para el ejercicio de cualquier orden de acción que afecte a la clase médica.

Artículo 35

Del vicepresidente/a

El vicepresidente/a llevará a cabo todas aquellas funciones que le sean conferidas por el presidente/a y asumirá las de éste/a en caso de ausencia, enfermedad, abstención o recusación. Vacante la Presidencia, el vicepresidente/a la ocupará hasta la finalización del mandato.

Artículo 36

Del secretario/a

36.1 Independientemente de las otras funciones que se deriven de los presentes Estatutos, de las disposiciones vigentes y de las órdenes procedentes de la Presidencia, corresponde al secretario/a:

- a) Redactar y dirigir los oficios de citación para todos los actos del Colegio, según las órdenes que reciba del presidente/a y con la debida anticipación.
- b) Redactar las actas de las asambleas generales y de las reuniones de la Junta de Gobierno, indicando los miembros que asisten y vigilando que sean copiadas, después de aprobadas, en el libro correspondiente, y firmarlas junto con el presidente/a.
- c) Llevar los libros que hagan falta para el mejor y más ordenado servicio.
- d) Habrá un libro en el que se anoten las sanciones impuestas a los/las colegiados/as.
- e) Recibir todas las solicitudes y todas las comunicaciones que se envíen al Colegio, y dar cuenta al presidente/a.
- f) Firmar, junto con el presidente/a, el documento acreditativo del hecho que el/la médico/a se incorpora al Colegio.
- g) Expedir los certificados que sean solicitados por los interesados con relación a su condición colegial o ejercicio profesional.
- h) Redactar anualmente la memoria que refleje las vicisitudes que tengan lugar durante el año, la cual deberá leerse en Asamblea Ordinaria, y poner en conocimiento, si procede, del Consejo de Colegios de Médicos de Cataluña.
- i) Asumir la dirección de los servicios administrativos y del personal del Colegio según las disposiciones de los presentes Estatutos, y señalar, de acuerdo con la Comisión Permanente, las horas que dedicará a recibir las visitas en el despacho de la Secretaría.
- j) Llevar el libro de registro de colegiados/as, así como formar, actualizar y custodiar los expedientes personales de todos los colegiados/as.
- k) Publicar anualmente las listas de colegiados/as donde conste el año de incorporación en el Colegio y el domicilio de cada colegiado.
- l) Es el responsable colegial del Programa de Atención Integral al Médico Enfermo (PAIME), si así lo determina la Junta de Gobierno.

Artículo 37

Del vicesecretario/a

El vicesecretario/a auxiliará al secretario/a en su trabajo y asumirá sus funciones en caso de ausencia, enfermedad, abstención, recusación o vacante.

Artículo 38

Del tesorero/a

Corresponde al tesorero/a disponer todo lo que sea necesario para llevar la contabilidad del Colegio, firmar los cheques y los talones de las cuentas corrientes bancarias y también todas las entregas y todos los cargos.

La Junta de Gobierno podrá acordar en qué casos será necesaria la autorización del presidente/a y/o del secretario/a de la corporación para la entrega de los documentos mencionados.

Cada año formulará la Cuenta General de Tesorería, que será sometida a la aprobación del Pleno de la Junta de Gobierno y de la Asamblea General. También redactará el proyecto de presupuesto, que será aprobado por el Pleno de la Junta de Gobierno y por la Asamblea General; suscribirá el balance que se deduzca de la contabilidad y hará el seguimiento contable que corresponda de una manera regular y periódica.

Artículo 39

De los vocales

Corresponden a cada uno de los vocales aquellas funciones que les sean encomendadas por la Junta de Gobierno.

Artículo 40

40.1 Todos los miembros de la Junta de Gobierno ejercerán gratuitamente sus cargos. No obstante, en el presupuesto colegial figurarán las partidas que sean necesarias para atender decorosamente los gastos de representación y actuación de todos ellos. Estos gastos serán aprobados por la Asamblea General.

40.2 Los miembros de la Junta de Gobierno, al cesar en su cargo, cesarán asimismo en los otros cargos que les hayan sido atribuidos por el hecho de ser miembros de la Junta de Gobierno.

CAPÍTULO VI

De las secciones colegiales

Artículo 41

El Colegio se dotará de unos órganos internos de participación, que se denominarán secciones colegiales, con el objetivo de reunir en cada una de ellas los/las colegiados/as que participan de características comunes en el ejercicio profesional a fin de que, en su seno, se puedan debatir, proponer y defender aspectos específicos de su ejercicio o de su problemática profesional común.

Artículo 42

42.1 En virtud de las diferentes características actuales del ejercicio profesional de los médicos y del ámbito donde se desarrolla, se crearán estas secciones:

1. Sección colegial de médicos jóvenes.
2. Sección colegial de médicos jubilados.
3. Sección colegial de médicos de hospital.
4. Sección colegial de médicos de atención primaria.
5. Sección colegial de médicos de ejercicio privado/asistencia colectiva.
6. Sección colegial de médicos de ejercicio institucional.
7. Sección colegial de médicos de APD.
8. Sección colegial de médicos acupuntadores, homeópatas y medicina naturista.

42.2 La Asamblea General, a propuesta de la Junta de Gobierno, podrá constituir otras secciones cuando considere que existen ámbitos de ejercicio no previstos en las secciones mencionadas, así como agrupar o segregar las ya constituidas cuando se modifiquen las circunstancias del ámbito de ejercicio.

42.3 Para constituir una Sección colegial en ese caso hará falta que lo pida un número no inferior a 25 colegiados, que se constituya una Comisión gestora y que se elabore un reglamento provisional de funcionamiento; una vez estos puntos hayan sido cumplidos, la Junta de Gobierno aprobará provisionalmente la Sección, que deberá someter su constitución definitiva a la aprobación de la Asamblea General de colegiados.

Artículo 43

Funcionamiento de las secciones y adscripción

43.1 El funcionamiento de las secciones colegiales será autónomo y elegirán, de acuerdo con su reglamento, a su junta directiva o a su representante de sección, el/la cual representará a la sección ante los órganos de gobierno del Colegio. Será necesaria la autorización de la Junta de Gobierno para la representación fuera del ámbito colegial, tanto en el ámbito autonómico como en el estatal o internacional.

43.2 Cada sección se dotará de un reglamento de funcionamiento, que será aprobado por la Junta de Gobierno, y se ajustará al reglamento marco que para los diferentes tipos de secciones apruebe la Asamblea General.

En todo caso, los reglamentos de funcionamiento de las secciones colegiales tendrán que prever necesariamente la manera de articularse con la sociedad científica equivalente de su especialidad, en su caso, con el fin de colaborar en cuestiones de carácter profesional y coordinarse en la realización de actividades formativas o científicas.

43.3 La adscripción a la Sección de médicos jóvenes y a la Sección de médicos jubilados será automática cuando en el/la colegiado/a concurran las características para afiliarse a cada una de las secciones. Para la primera, hace falta que haga menos de cinco años que hayan obtenido el título de licenciado en medicina, y para la segunda, que hayan cesado en el ejercicio de la profesión o sean colegiados/as jubilados. En el resto de secciones se incorporarán los/las colegiados/as directamente en el momento de la colegiación, según su forma de ejercicio de la profesión.

Artículo 44

Misión de las secciones colegiales

Las secciones colegiales tendrán como tarea asesorar y hacer estudios y propuestas de los problemas de su competencia, tanto a la Junta de Gobierno como a la Asamblea General de colegiados, que podrán delegarles la gestión y promoción de asuntos con ellos relacionados. Podrán reunirse las veces que lo consideren oportuno, en la sede colegial, poniendo en conocimiento del presidente/a este hecho con una antelación de 48 horas.

CAPÍTULO VII

De las comisiones

Artículo 45

45.1 La Junta de Gobierno, a instancia propia o previa solicitud de los/las colegiados/as, podrá crear aquellas comisiones que considere oportunas para atender necesidades de interés general para el Colegio y los/las colegiados/as, confiriéndoles las competencias y facultades que estime procedentes, y ajustándose en todo caso al reglamento que se redacte para su desarrollo.

45.2 De estas comisiones formará parte, al menos, un miembro de la Junta de Gobierno.

CAPÍTULO VIII

De la Comisión de Deontología

Artículo 46

46.1 Habrá una Comisión de Deontología formada, como mínimo, por cinco colegiados/as nombrados por la Junta de Gobierno mediante votación secreta y ratificados globalmente por la primera Asamblea General que se celebre; una vez ratificados/as, tomarán posesión de sus cargos y elegirán de entre ellos/as un/a presidente/a y un/a secretario/a, y cesará en este momento la Comisión anterior. En el ámbito del COML será de aplicación el Código de deontología y ética médica del Consejo de Colegios de Médicos de Cataluña.

46.2 Los miembros de la Comisión de Deontología cesarán por los mismos motivos que los previstos en los presentes Estatutos para los miembros de la Junta de Gobierno.

46.3 Son funciones de la Comisión:

a) Asesorar a la Junta de Gobierno en todas las cuestiones y en todos los asuntos de su competencia. En todas las cuestiones estrictamente éticas valorará la existencia o no de transgresiones a las normas deontológicas y tendrá que dictaminar de forma preceptiva antes de que la Junta de Gobierno adopte una decisión.

b) Proponer la revisión y actualización del Código de deontología y las normas de ética médica.

- c) Impulsar y promover acciones de prevención y divulgación ética y deontológica en los sectores profesionales, académicos y científicos.
 - d) Elaborar informes, estudios y promover el debate de nuevas situaciones que se produzcan con el avance de la medicina teniendo en cuenta el Código de deontología.
 - e) Informar técnicamente la práctica médica cuando así lo solicite la Junta de Gobierno.
 - f) Informar en todos los procedimientos de tipo disciplinario, de acuerdo con lo que señalan estos Estatutos.
- 46.4 La Comisión de Deontología se dotará de un reglamento interno, aprobado por la Junta de Gobierno, que regulará su funcionamiento.
- 46.5 Las decisiones de la Comisión de Deontología tendrán que figurar en acta, así como también los acuerdos tomados en este aspecto por la Junta de Gobierno.
- 46.6 La Comisión de Deontología tendrá que entregar a la Junta de Gobierno sus dictámenes y sus informes sobre todas las denuncias y todas las cuestiones que le sean presentadas en un plazo máximo de tres meses, prorrogables por un mes, a petición justificada de la Comisión y hasta el máximo de un año, excepto en las peticiones de informes dentro de procedimientos disciplinarios, en los cuales habrá que atenerse a los plazos que se establezcan en esta materia.
- 46.7 La Comisión de Deontología coordinará su actuación con la Comisión de Deontología del CCMC en todas aquellas materias que sean de interés para ambos órganos.

CAPÍTULO IX

De los consejos asesores

Artículo 47

El Colegio se dotará de unos órganos consultivos y de participación que se denominarán consejos asesores, que tendrán la función de informar y asesorar a la Junta de Gobierno en todos aquellos asuntos de interés colectivo colegial que, a requerimiento de la Junta de Gobierno, se puedan plantear, y asesorar en todas las cuestiones de carácter sanitario, asistencial y profesional que se estimen de interés para el Colegio.

47.1 La Junta de Gobierno constituirá, como mínimo, un consejo asesor, que estará formado por miembros designados por la Junta de Gobierno y ratificados por la Asamblea General. La Junta de Gobierno podrá constituir el resto de consejos asesores que considere adecuados.

47.2 Los consejos asesores se reunirán al menos una vez al año, y serán convocados con el orden del día correspondiente por el presidente/a del Colegio, el/la cual dirigirá las reuniones.

47.3 El mandato de los miembros de los consejos asesores se extinguirá con el mandato de la Junta de Gobierno.

TÍTULO 3

De la colegiación y de la inscripción de las sociedades profesionales. Precolegiación de los estudiantes de la Facultad de Medicina

Artículo 48

La vinculación con el Colegio, en las condiciones previstas en estos Estatutos, se materializa mediante la colegiación en el caso de las personas físicas, licenciadas en medicina o título que lo sustituya, que ejerzan la profesión médica en el ámbito territorial del Colegio, y mediante la inscripción obligatoria en el Registro colegial. Con respecto a las sociedades profesionales, que tengan su domicilio social en el ámbito territorial de la corporación. Los estudiantes de medicina pueden vincularse en el régimen de precolegiación previsto estatutariamente.

Artículo 49

Colegiación

Obligatoriedad de la colegiación

49.1 Es requisito indispensable la incorporación a un colegio de médicos para todos los licenciados en medicina que ejerzan la profesión médica.

49.2 De conformidad con lo que establecen el artículo 1 y las disposiciones legales vigentes, será obligatoria la inscripción como colegiado/a del COML cuando el médico tenga su domicilio profesional único, o principal, en la demarcación territorial del COML.

49.3 Se considera ejercicio profesional la prestación de servicios médicos en sus diferentes modalidades y ámbitos, siempre que haga falta el título de licenciado.

49.4 De toda inscripción, alta o baja que se haga en el Colegio de Médicos de Lleida se dará cuenta al Consejo de Colegios de Médicos de Cataluña y, si procede, al Consejo General de Colegios Oficiales de Médicos.

49.5 Los/las médicos/as nacionales de los estados miembros de la Unión Europea que quieran prestar servicios de carácter ocasional dentro del ámbito territorial de la provincia de Lleida y estén establecidos previamente con carácter permanente en cualquiera de estos estados, actuarán reglamentariamente de acuerdo con las normas legales y administrativas nacionales y comunitarias destinadas a facilitar la libre circulación de los médicos.

49.6 Todos los médicos que ejerzan en el ámbito territorial del Colegio de Lleida están sometidos, en todo caso, a las competencias de ordenación, control deontológico y potestad disciplinaria del Colegio.

Artículo 50

Solicitudes de colegiación

50.1 Para ser admitido en el Colegio Oficial de Médicos de Lleida será necesario anexar a la solicitud el título de licenciado en medicina, expedido o debidamente homologado o reconocido por los organismos públicos competentes, el resto de documentos o requisitos administrativos que acuerde la Junta de Gobierno, y acreditar el cumplimiento de las condiciones de aptitud profesional que, en su caso, la legislación establezca.

50.2 Si se da el caso de médicos/as acabados de graduar que todavía no están en posesión del título de licenciado en medicina, la Junta de Gobierno podrá conceder también la colegiación, siempre que el interesado presente un recibo y un certificado de estudios de una universidad española o europea homologada que justifique tener abonados los derechos de expedición del título, que tendrá obligación de presentar al Colegio, para su registro, cuando le sea facilitado.

50.3 El solicitante facilitará todos los datos personales, académicos y profesionales que acuerde la Junta de Gobierno y que sean necesarios para el cumplimiento de las finalidades y funciones colegiales.

Si procede, el solicitante aportará también los títulos, certificados o la documentación pertinente de médico especialista oficialmente expedidos, homologados o reconocidos por el Ministerio de Educación, Cultura y Deportes, o el organismo que lo sustituya, con el fin de ejercer como médico especialista.

50.4 El Colegio mantiene la inscripción con carácter personal en Mutual Médica de Cataluña y Baleares, de acuerdo con los términos previstos en el ordenamiento legal vigente.

50.5 La Junta de Gobierno verificará el cumplimiento de los anteriores requisitos y acordará, en el plazo máximo de un mes, lo que estime pertinente con respecto a la solicitud de inscripción, y durante este plazo practicará las comprobaciones que crea necesarias y podrá requerir del solicitante documentos y aclaraciones complementarias.

50.6 Para la colegiación de médicos/as extranjeros/se hará falta atenerse a lo que determinen las disposiciones vigentes.

50.7 Una vez admitida la solicitud, le será expedida la tarjeta de identificación correspondiente y la tarjeta de firma electrónica, y se dará cuenta de su inscripción

al Consejo de Colegios de Médicos de Cataluña y, si procede, al Consejo General de Colegios Oficiales de Médicos.

50.8 Asimismo, se abrirá un expediente en el que serán consignados sus antecedentes y su actuación colegial y profesional. El/la colegiado/a estará obligado a facilitar en todo momento los datos personales, académicos y profesionales necesarios para mantener actualizados los antecedentes mencionados, y aquellos otros que acuerde la Junta de Gobierno.

50.9 El Colegio dispondrá de un Registro colegial de los médicos inscritos que contendrá tanto los datos accesibles al público como aquellos otros datos que no lo sean, pero necesarios para el cumplimiento de las finalidades y funciones colegiales.

50.10 Los/las médicos/as que hayan cumplido los 70 años de edad y continúen ejerciendo la profesión, los que hayan cumplido 65 años y no ejerzan o tengan condición de personal emérito, y también los que sin haberlos cumplido se encuentren en estado de invalidez total o permanente disfrutarán de la condición de colegiados honoríficos.

50.11 Excepcionalmente, la Asamblea General, a propuesta de la Junta de Gobierno, podrá nombrar colegiados de honor a aquellas personas, médicos o no, que hayan hecho una tarea relevante y meritoria en relación con la profesión médica.

Artículo 51

De la actuación profesional temporal, en el ámbito territorial del COML, de médicos colegiados en otros colegios

51.1 Los profesionales inscritos en el Colegio de Médicos de Lleida podrán ejercer de manera temporal o no principal la profesión en el ámbito territorial de otro colegio de acuerdo con el procedimiento de comunicación que, en su caso, haya acordado el órgano competente del lugar donde tenga que prestar sus servicios.

51.2 Los profesionales inscritos en otros colegios de médicos podrán ejercer ocasionalmente, de manera temporal o no principal, la profesión en el ámbito territorial del Colegio de Médicos de Lleida de acuerdo con el procedimiento de comunicación que haya acordado el Consejo de Colegios de Médicos de Cataluña.

51.3 La comunicación al Colegio Oficial de Médicos de Lleida tendrá efectos desde su presentación, registro y sello de la copia, sin perjuicio de que pida del colegio de origen, del Consejo de Colegios de Médicos de Cataluña y, si procede, del Consejo General de Colegios de Médicos, un certificado acreditativo de que el comunicante no se encuentra sancionado o incapacitado para el ejercicio profesional, y de que se encuentra colegiado en el colegio de origen y al corriente de pago de cuotas.

51.4 En las actuaciones profesionales que se lleven a cabo en el ámbito territorial del Colegio Oficial de Médicos de Lleida, el/la médico/a estará sujeto a las normas de actuación, deontología y régimen disciplinario de éste, que será plenamente competente para la tramitación y resolución de los expedientes disciplinarios que se puedan dar, sin perjuicio de que la eventual sanción pueda tener efecto en el resto de colegios del Estado.

51.5 Estos médicos no tendrán derecho de sufragio activo, ni pasivo, en el Colegio de Lleida.

Artículo 52

Denegación de la colegiación y recursos

52.1 La solicitud de colegiación será denegada en los casos siguientes:

a) Cuando los documentos presentados con la solicitud de ingreso sean insuficientes u ofrezcan dudas sobre su legitimidad y no se hayan completado o enmendado en el plazo señalado a este efecto, o cuando el solicitante no aporte o haya falseado los datos y/o documentos necesarios para su colegiación.

b) Cuando el peticionario no acredite haber satisfecho las cuotas de colegiado en el colegio de origen.

c) Cuando haya sufrido alguna condena por sentencia firme de los tribunales que en el momento de la solicitud le inhabilite para el ejercicio profesional.

d) Cuando haya sido expulsado de otro colegio sin haber sido rehabilitado.

e) Cuando al formular la solicitud se encuentre suspendido del ejercicio de la profesión en virtud de una corrección disciplinaria impuesta por otro colegio o por el Consejo de Colegios de Médicos de Cataluña o por el Consejo General de Colegios Oficiales de Médicos.

f) Estar cumpliendo condena por delito doloso, llevado a cabo en ejercicio de la profesión o haciendo prevalecer la condición de médico.

g) En todo caso, cuando no se acredite el cumplimiento de alguno de los requisitos establecidos legalmente por estos Estatutos o por los órganos de gobierno colegial.

52.2 Si la Junta de Gobierno acordara denegar la solicitud de colegiación, lo comunicará a la persona interesada dentro de los 15 días siguientes a la fecha del acuerdo denegatorio, indicando los fundamentos del acuerdo y los recursos que se pueden interponer en su contra.

52.3 En el plazo del mes siguiente a la recepción de la notificación del acuerdo denegatorio, la persona interesada podrá formular un recurso potestativo de reposición ante la Junta de Gobierno, que se resolverá en el plazo máximo de un mes. Contra el acuerdo denegatorio el interesado podrá recurrir ante la jurisdicción de lo contencioso-administrativo, sin perjuicio de que pueda hacer uso de los recursos administrativos previstos legalmente.

Artículo 53

Sanciones por la no colegiación

53.1 El/la licenciado/a en medicina que ejerza la profesión dentro del ámbito territorial de la provincia de Lleida sin que haya solicitado la colegiación y sin estar colegiado en ningún colegio del territorio español incurrirá en sanciones colegiales, que consistirán en una multa de 5.001,00 a 50.000,00 euros, que impondrá la Junta de Gobierno. El pago de la multa será indispensable para poder recibir la credencial de colegiado.

53.2 Contra la sanción impuesta la persona interesada podrá formular recurso potestativo de reposición ante la Junta de Gobierno, que resolverá en el plazo máximo de un mes. Contra el acuerdo denegatorio podrá recurrir ante la jurisdicción de lo contencioso-administrativo, sin perjuicio de que pueda hacer uso de los recursos administrativos previstos legalmente.

53.3 Si el sancionado continúa sin colegiarse, se comunicará el hecho a las autoridades sanitarias, a las gubernativas, a los otros colegios profesionales de médicos y se publicará en la prensa profesional, a la vez que se dará cuenta al Consejo de Colegios de Médicos de Cataluña, a fin de que éste autorice las medidas excepcionales pertinentes para el riguroso cumplimiento de esta obligación.

Artículo 54

Derechos de los colegiados

Se configuran las siguientes clases de colegiados:

a) Colegiados en ejercicio.

b) Colegiados sin ejercicio, a título enunciativo, serán considerados los licenciados en medicina que así lo declaren, los médicos en situación de desempleo acreditado mediante la documentación que requiera la Junta de Gobierno, los que no tengan el correspondiente permiso de trabajo cuando sea exigible, los incapacitados, los suspendidos o inhabilitados para el ejercicio de la profesión, y los que por cualquier motivo hayan cesado en su actividad profesional. El título del que derive la incapacitación, suspensión o inhabilitación, determinará la existencia o no del derecho a voto del colegiado sin ejercicio.

Los/las colegiados/as tendrán los derechos siguientes:

a) Participar en la gestión corporativa y, por lo tanto, ejercer el derecho de petición y el de voto en los términos previstos en el artículo 21 de los presentes Estatutos, y el de acceso a las plazas y a los cargos directivos.

- b) Ser defendido a petición propia por el Colegio, cuando sean vejados o perseguidos con motivo del ejercicio profesional.
- c) Ser representados y amparados por el Colegio y por sus asesorías jurídicas cuando necesiten presentar reclamaciones fundamentadas ante las autoridades, los tribunales, las entidades públicas o privadas, y en todas las divergencias que surjan con ocasión del ejercicio profesional. Irán a cargo del/de la colegiado/a solicitante los gastos y las costas jurídicas que el procedimiento ocasionare, salvo decisión contraria o acuerdo previo de la Junta de Gobierno.
- d) Pertenecer a la Mutual Médica de Cataluña y Baleares, mutualidad de previsión social establecida por el Colegio/Consejo de Colegios de Médicos de Cataluña a los efectos previstos en la normativa de aplicación, y a aquellas otras instituciones establecidas por los órganos corporativos.
- e) No ser limitado en el ejercicio profesional, a menos que se hayan incumplido las normas deontológicas, estos Estatutos, o el resto de normas que regulan la profesión.
- f) No soportar otras cargas corporativas que las señaladas por las leyes, estos Estatutos o las válidamente acordadas.
- g) En general, disfrutar de todos los servicios que ofrezca la corporación.

Artículo 55

Deberes de los colegiados

Los/las colegiados/as tendrán los deberes siguientes:

- a) Conocer y cumplir lo que disponen estos Estatutos, así como los acuerdos de los órganos de gobierno del Colegio, a menos que se solicite y se obtenga la suspensión en los supuestos previstos en los presentes Estatutos.
- b) Conocer y cumplir lo que disponen los preceptos del Código de deontología y las normas de ética médica vigente.
- c) Estar al corriente de pago de las cuotas colegiales y del resto de obligaciones económicas que procedan.
- d) Comunicar al Colegio los datos personales, académicos y profesionales necesarios para el cumplimiento de las finalidades y funciones colegiales establecidas por estos Estatutos o por los órganos de gobierno colegiales.
- e) Abstenerse de ejercer la profesión cuando existan alteraciones orgánicas, psíquicas o hábitos tóxicos que impidan un correcto ejercicio, y comunicar al Colegio su posible situación de discapacidad, comprometiéndose al seguimiento de las recomendaciones que la corporación efectúe.
- f) Cumplir con lealtad las funciones inherentes a la condición de miembro o cargo de cualquier órgano colegial de gobierno o de participación previstas en estos Estatutos.
- g) Tramitar por conducto del Colegio, que dará curso con su informe preceptivo, toda petición o reclamación que deba formular al Consejo de Colegios de Médicos de Cataluña.
- h) Respetar el contenido de la normativa legal vigente que sea directamente de aplicación a su actividad profesional.

Artículo 56

Divergencias entre colegiados

Las diferencias de carácter profesional que puedan surgir entre colegiados/as serán sometidas a la jurisdicción y a la posterior resolución de la Junta de Gobierno.

Artículo 57

Las sociedades profesionales, incorporación en el Colegio y vínculo jurídico

57.1 Son sociedades profesionales aquellas que cumplen los requisitos que establezca en cada momento la legislación general y especial de aplicación.

57.2 Tendrán que incorporarse obligatoriamente al Colegio Oficial de Médicos de Lleida aquellas sociedades profesionales que tengan por objeto el ejercicio en común de la medicina, exclusivamente o junto con el ejercicio de otra profesión

titulada y colegiada, con la que no sea incompatible de acuerdo con el ordenamiento jurídico, y que tengan domicilio social.

57.3 La incorporación de las sociedades profesionales en el Colegio se hará mediante la inscripción en su Registro de Sociedades Profesionales.

57.4 La inscripción en el Registro de Sociedades Profesionales del Colegio es el vínculo jurídico que determina la sujeción de las sociedades profesionales al régimen jurídico que se establezca estatutaria y reglamentariamente para éstas, y permite el cumplimiento del mandato legal de control y aplicación del régimen deontológico y disciplinario.

57.5 Los socios y administradores de las sociedades profesionales estarán obligados permanentemente a identificar en el Colegio cuáles son los socios profesionales de la sociedad, y la vigencia o no de los requisitos que legalmente determinen que la sociedad tiene la calidad de sociedad profesional.

Artículo 58

Régimen jurídico

Las sociedades profesionales están sometidas, al margen de la normativa general de la forma societaria adoptada y de la normativa específica sobre sociedades profesionales, a la normativa reguladora del ejercicio profesional de la medicina y, en particular:

- a) A las normas de deontología médica, salvo aquellas que por su naturaleza sólo puedan ser destinadas a las personas físicas.
- b) A los regímenes estatutarios de derechos y deberes, de vigilancia y control, y disciplinarios y sancionadores, en la extensión y la forma que se determina en estos Estatutos.
- c) A la obligación de suscribir el seguro de responsabilidad civil profesional correspondiente y comunicarlo al Colegio.
- d) Al deber del secreto profesional.

Artículo 59

Régimen de derechos y deberes estatutarios

59.1 Las sociedades profesionales inscritas estarán sometidas al régimen económico colegial previsto en estos Estatutos y abonarán, si procede, las cuotas de inscripción y las cuotas periódicas que acuerde la Asamblea General.

59.2 Las sociedades profesionales no tienen derecho de sufragio activo ni pasivo.

59.3 En cuanto al resto de derechos y deberes, será extensible a las sociedades profesionales el régimen de derechos y deberes que se prevén estatutariamente y reglamentariamente para los colegiados personas físicas, a menos que no les pueda ser de aplicación natural por su condición de personas jurídicas, o bien por imperativo legal.

Artículo 60

De la vigilancia y el control del ejercicio profesional

Las sociedades profesionales quedan sometidas plenamente al régimen de vigilancia y control del ejercicio profesional establecidas en el título 7 de los presentes Estatutos.

Artículo 61

Del régimen disciplinario y sancionador

Las sociedades profesionales quedan sometidas al régimen de responsabilidad disciplinaria y de los procedimientos que se establece en estos Estatutos, y, en concreto, a los tipos de faltas y sanciones previstos, en todo aquello que les sea de aplicación.

Artículo 62

Del Registro de Sociedades Profesionales

El Registro de Sociedades Profesionales del Colegio es el instrumento colegial donde deben inscribirse obligatoriamente las sociedades profesionales a que se refiere el artículo 3.2 de los presentes Estatutos, de acuerdo con la legislación especial de las sociedades profesionales, y tiene por objeto:

- a) Inscribir los actos y contratos relativos a la vida de las sociedades profesionales con relevancia para el ejercicio de las funciones y competencias del Colegio, en los términos previstos en la normativa específica.
- b) Contener la máxima información posible para que el Colegio pueda ejercer sus competencias sobre las sociedades profesionales.
- c) Dar publicidad de los actos inscritos, tanto mediante los portales de Internet del propio Colegio, como por los que puedan ser creados por las administraciones competentes.

Artículo 63

Reglamento del Registro de Sociedades Profesionales

La Junta de Gobierno aprobará un reglamento que regule la constitución, funcionamiento, inscripción y publicidad del Registro de Sociedades Profesionales del Colegio, donde se preverán los requisitos y el procedimiento de inscripción, y cualquier otra cuestión que se estime necesaria para el adecuado cumplimiento de sus funciones.

Artículo 64

Precolegiación de los estudiantes de la Facultad de Medicina

Para adquirir la condición de precolegiado hará falta cumplir los requisitos que determine la Junta de Gobierno y, en cualquier caso, acreditar la condición de segundo ciclo de la FM y abonar la cuota de precolegiado que se determine. Los precolegiados tendrán acceso a las mismas ventajas y servicios que el resto de colegiados, excluidos el derecho a voto y los que tengan relación con el ejercicio de la profesión. También estarán sometidos a potestad disciplinaria en aquellos aspectos que les afecte.

TÍTULO 4

Régimen económico

Artículo 65

Competencias

La economía del Colegio es independiente de la de otros organismos de la Organización Médica Colegial, y el Colegio es autónomo en la gestión y administración de sus bienes.

Artículo 66

Confeción y liquidación del presupuesto del Colegio

66.1 El Colegio de Médicos de Lleida confeccionará anualmente el proyecto de presupuesto de sus ingresos y de sus gastos, y lo tendrá que presentar durante el primer trimestre de cada año a la aprobación de la Asamblea General.

66.2 Asimismo, deberán ser aprobados por la Asamblea General el balance y la liquidación presupuestaria cerrados a 31 de diciembre del año anterior.

La Junta de Gobierno someterá su aprobación o su rechazo en la primera Asamblea General que se convoque a partir de su aprobación por la Junta de Gobierno. Previamente, el mencionado balance, acompañado de los justificantes de ingresos y de gastos efectuados, habrá estado a disposición de cualquier colegiado que lo requiera.

Artículo 67

Recursos económicos

Los recursos del Colegio de Médicos de Lleida serán de carácter ordinario y extraordinario.

67.1 Serán recursos ordinarios:

- a) Los rendimientos de los bienes y de los derechos que constituyan su patrimonio.
- b) Los derechos que se establezcan para la elaboración remunerada de informes, de dictámenes, de estudios y de otros servicios.
- c) Los derechos de incorporación al Colegio, las cuotas ordinarias y extraordinarias, incluidas las contribuciones, la participación asignada a los certificados, los sellos autorizados y los impresos de carácter oficial, en los casos y cuantías legalmente establecidas.
- d) Los derechos derivados de la entrega de certificaciones fehacientes.
- e) Los derechos de intervención profesional.
- f) Cualquier otro que legalmente pueda asimilarse a los anteriores y sea adoptado válidamente por la Asamblea General.

67.2 Serán recursos extraordinarios:

- a) Las donaciones o subvenciones de procedencia pública o privada.
- b) Los bienes que a título hereditario o por cualquier otra causa sean incorporados al patrimonio colegial.
- c) Cualquier otro que fuera legalmente posible y que no constituya recurso ordinario.

Artículo 68

De las cuotas

Los médicos colegiados, en o sin ejercicio, estarán obligados a satisfacer las cuotas aprobadas por la Asamblea General, que también establecerá las cuotas que deban abonar las sociedades profesionales, así como los estudiantes de medicina en situación de precolegiación.

68.1 Cuota de entrada.

Los/las médicos/as satisfarán, al inscribirse o registrarse en el Colegio, la cuota de entrada que esté establecida a ese efecto.

68.2 Cuota ordinaria.

Los/las médicos/as colegiados/as, en ejercicio o sin, estarán obligados a satisfacer las cuotas mensuales establecidas y aprobadas por la Asamblea General, así como, si es procedente, las cuotas establecidas por el Consejo de Colegios de Médicos de Cataluña y, si procede, por el Consejo General de Colegios de Médicos.

68.3 Cuotas extraordinarias.

El Colegio, previo acuerdo adoptado por la Asamblea General, podrá establecer cuotas extraordinarias, que serán satisfechas obligatoriamente por los colegiados/as.

68.4 Exención e impago de cuotas.

La Junta de Gobierno podrá conceder la exención de todas las cuotas colegiales a aquellos/as colegiados/as de más de 65 años que acrediten haber estado en el ejercicio de la profesión y justifiquen una situación económica precaria.

La Junta de Gobierno también podrá conceder la exención de todas las cuotas colegiales, de manera temporal, a aquellos/as colegiados/as que justifiquen formalmente su situación de desempleo mediante la documentación que la Junta de Gobierno determine.

El/la médico/a que no abone las cuotas ordinarias y/o extraordinarias de dos trimestres consecutivos será requerido para hacerlas efectivas y, una vez transcurridos tres meses de este requerimiento sin que las haya satisfecho, el Colegio, previo trámite de audiencia, le suspenderá en el ejercicio de su profesión hasta que haya liquidado su deuda. Esta suspensión no le liberará del pago de las cuotas que se hayan ido produciendo, ni impedirá que el Colegio proceda al cobro de los débitos y de los gastos originados, por la vía más adecuada.

El Colegio podrá hacer pública la situación de suspensión del ejercicio comunicándola a las entidades sanitarias públicas y privadas pertinentes, sin perjuicio de informar también a través de los medios de comunicación colegiales.

No podrá ser entregado ningún certificado colegial, ni siquiera el de baja, al colegiado moroso.

La Junta de Gobierno está facultada para conceder el aplazamiento del pago de cuotas y débitos en las condiciones que se acuerden en cada caso particular.

Los colegiados honoríficos estarán exentos de pagar las cuotas colegiales y las de protección.

Artículo 69

Recaudación de cuotas

69.1 Las cuotas de entrada serán abonadas en el momento de la inscripción al Colegio. Las cuotas ordinarias y las extraordinarias, en su caso, serán cobradas trimestralmente y se extenderán los recibos apropiados.

69.2 Igualmente, el Colegio recaudará el resto de obligaciones económicas válidamente acordadas por el propio Colegio, por el Consejo de Colegios de Médicos de Cataluña y por el Consejo General de Colegios Oficiales de Médicos, así como los derechos que le correspondan por dictámenes y tasaciones, reconocimientos de firmas, sanciones y todas las prestaciones o servicios que se establezcan a favor de los colegiados.

Artículo 70

Gastos

Los gastos del Colegio previstos en el presupuesto serán los necesarios para el cumplimiento de las finalidades y funciones colegiales y para mantener y crear, si procede, los servicios que se requieran a favor del médico.

Artículo 71

Destino de los bienes en caso de disolución. Integración o sustitución del Colegio

71.1 En caso de disolución del Colegio Oficial de Médicos de Lleida será nombrada una Comisión liquidadora, la cual, suponiendo que hubiera bienes y valores sobrantes después de satisfacer las deudas, los adjudicará a los organismos que lo sustituyan o a las entidades benéficas y de previsión social de los médicos dentro de su ámbito territorial.

71.2 En caso de integración del Colegio con otros colegios catalanes, o en caso de que el Colegio sea sustituido por un colegio único en el ámbito de Cataluña, la Asamblea General, a propuesta de la Junta de Gobierno, acordará los mecanismos oportunos para llevarlo a cabo.

TÍTULO 5

De la documentación médica oficial

Artículo 72

72.1 El Colegio Oficial de Médicos de Lleida velará por el cumplimiento de las normas deontológicas y legales sobre la prescripción de medicamentos y la receta médica como documento profesional y adoptará las medidas que considere más idóneas para garantizar el uso y la prescripción correctos, fomentando la formación y actualización de conocimientos en materia de prescripción farmacéutica.

Los/las médicos/as colegiados/as tendrán que extender los certificados médicos usando los diferentes impresos oficiales editados y distribuidos con esta finalidad en los términos que se determinen por disposiciones legales o reglamentarias. El Colegio velará por el cumplimiento de estas disposiciones.

El importe de los impresos de los certificados médicos se repartirá entre las instituciones colegiales oportunas de la manera que válidamente se establezca.

72.2 La expedición de los certificados es gratuita por parte de los/las médicos/as, pero éstos percibirán, cuando proceda, los honorarios que libremente sean fijados o pactados para los actos médicos y para el resto de operaciones que deban realizar para extender los certificados.

TÍTULO 6

Régimen jurídico de los actos colegiales y de su impugnación

Artículo 73

El Colegio, en su condición de corporación de derecho público, en el ámbito de sus funciones públicas, actúa de acuerdo con el derecho administrativo y ejerce las potestades inherentes a la Administración pública.

En ejercicio de sus funciones públicas tiene que aplicar, en sus relaciones con las personas colegiadas y las sociedades registradas, y con los ciudadanos, los derechos y las garantías procesales que establece la legislación de régimen jurídico y de procedimiento administrativo.

En el ejercicio de sus actividades privadas, queda sometido al derecho privado, incluyendo los aspectos relativos al patrimonio, contratación y relaciones con el personal, que se rigen por la legislación laboral.

Artículo 74

Competencias

74.1 La competencia es irrenunciable y será ejercida precisamente por los órganos colegiales que la tengan atribuida como propia, salvo los casos de delegación, de sustitución o de advocación previstos legalmente.

74.2 El Colegio de Médicos de Lleida es plenamente competente, en su ámbito territorial, para el ejercicio de las funciones que le atribuyen la legislación vigente y estos Estatutos.

Artículo 75

Eficacia

75.1 Los acuerdos o actos colegiales de regulación interna son públicos y se les dará la publicidad adecuada dentro del ámbito colegial.

75.2 Los acuerdos o actos colegiales serán válidos y producirán efecto desde la fecha en la que sean dictados, a menos que se disponga otra cosa.

La eficacia se demorará cuando así lo exija el contenido del acto o sea supeditada a su notificación.

Excepcionalmente, se podrá otorgar eficacia retroactiva a los actos que se dicten en sustitución de otros anulados y, asimismo, cuando produzcan efectos favorables al interesado, siempre que los supuestos de hecho necesarios existieran ya en la fecha a la que se retrotraiga la eficacia del acto y éste no lesione derechos o intereses legítimos de terceros.

Artículo 76

Recursos

76.1 Contra las resoluciones, los acuerdos y los actos de trámite dictados por los órganos del Colegio, si éstos últimos deciden directa o indirectamente el fondo del asunto, determinan la imposibilidad de continuar el procedimiento o producen indefensión o perjuicio irreparable a derechos e intereses legítimos, los interesados podrán interponer recurso potestativo de reposición en el plazo de un mes.

76.2 Contra estos actos y acuerdos también se puede interponer de manera directa recurso contencioso administrativo.

76.3 Transcurrido un mes desde la interposición del recurso potestativo de reposición sin que sea notificada la resolución, se entenderá desestimado y quedará expedita la vía procedente.

76.4 Podrán interponer recurso contra los actos colegiales:

Cuando se trate de un acto o acuerdo de efectos jurídicos individualizados, los titulares de un derecho subjetivo o de un interés legítimo, personal o directo en el asunto.

Cuando se trate de un acto o acuerdo que afecte a una pluralidad indeterminada de personas, se entenderá que cualquier colegiado/a está legitimado para recurrir.

Contra los acuerdos de la Asamblea General se podrá recurrir de forma potestativa en reposición. Asimismo, la Junta de Gobierno, cuando estime que un acuerdo adoptado por la Asamblea General es gravemente perjudicial a los intereses de los colegiados, o contrario al ordenamiento jurídico, podrá interponer recurso ante la jurisdicción de lo contencioso-administrativo.

76.5 La interposición de cualquier recurso, excepto si hay una disposición legal en sentido contrario, no suspenderá la ejecución del acto impugnado, pero el órgano a quien corresponda resolverlo, o la Junta de Gobierno, en el caso de que el acto recurrido sea un acuerdo de la Asamblea General, a petición del mismo interesado, previa ponderación suficientemente razonada entre el perjuicio que causaría al interés público o a terceros la suspensión y el perjuicio que se causa al recurrente como consecuencia de la eficacia inmediata del acto recurrido, podrá suspender de oficio o a solicitud del recurrente la ejecución del acto recurrido, cuando se dé alguna de las circunstancias siguientes:

- a) Que la ejecución pudiera causar perjuicio de imposible o difícil reparación.
- b) Que la impugnación se fundamente en alguna de las causas de nulidad de pleno derecho previstas en la Ley de procedimiento administrativo vigente.

Con el fin de garantizar la protección del interés público, y en especial tratar de salvaguardar el derecho de protección de la salud, o para asegurar la eficacia de la resolución impugnada, podrán adoptarse, al dictar el acuerdo de suspensión, las medidas cautelares adecuadas o acordar una suspensión parcial, manteniendo la ejecución en todos aquellos extremos de la resolución necesarios para proteger los derechos e intereses mencionados.

El acto impugnado se entenderá suspendido en su ejecución si transcurridos treinta días desde que la solicitud de suspensión se ha presentado, la Junta de Gobierno, competente en todos los casos a los efectos de decretar la suspensión, no ha dictado resolución expresa.

Artículo 77

Notificaciones a los/las colegiados/as

Las notificaciones podrán ser hechas con plena validez en el domicilio que el/la médico/a haya comunicado al Colegio y sin perjuicio de la responsabilidad derivada del hecho de no haber comunicado reglamentariamente el eventual traslado. Si no puede ser verificada la notificación en los términos previstos en el artículo 59 de la Ley 30/1992, un/a empleado/a del Colegio podrá realizar su entrega de acuerdo con lo que se señala en el mencionado precepto; si, a pesar de todo, no puede hacerse la entrega en el domicilio a ninguna persona relacionada con el/la médico/a por parentesco o permanencia en el mismo domicilio, la notificación se considerará realizada a los quince días de su anuncio en el tablón de edictos del Colegio.

En todo caso, también será válida la notificación hecha en la dirección de correo electrónico que el/la médico/a haya comunicado al Colegio, en tanto se tenga constancia del contenido y la recepción a través de los medios telemáticos del momento y de acuerdo con el ordenamiento legal vigente.

TÍTULO 7

Del régimen disciplinario

Artículo 78

78.1 Los/las médicos/as, las sociedades profesionales y los estudiantes de medicina en régimen de precolegiación incurrirán en responsabilidad disciplinaria en los supuestos y en las circunstancias establecidas en estos Estatutos.

78.2 No podrán ser impuestas sanciones ni medidas de las previstas en este título si no es en virtud de expediente instruido al efecto donde se garanticen, principalmente, el derecho a la presunción de inocencia y los principios de legalidad, defensa y proporcionalidad, de acuerdo con el procedimiento establecido en este título.

78.3 La potestad disciplinaria corresponde a la Junta de Gobierno. Sin embargo, el enjuiciamiento y la sanción por faltas cometidas por los miembros de la mencionada Junta de Gobierno serán competencia del Consejo de Colegios de Médicos de Cataluña, de conformidad con lo establecido en su Reglamento.

78.4 Los acuerdos sancionadores serán ejecutivos cuando pongan fin a la vía administrativa, sin perjuicio de los recursos que procedan. A pesar de eso, en caso de que la ejecución mencionada pudiera ocasionar perjuicios de imposible o difícil reparación, el órgano sancionador podrá acordar de oficio o a instancia de parte la suspensión de la ejecución del acuerdo recurrido en contra de lo que se determina en estos Estatutos y en el ordenamiento legal vigente.

78.5 El Colegio dará cuenta inmediatamente al Consejo de Colegios de Médicos de Cataluña y al Consejo General de Colegios de Médicos de todas las sanciones que imponga por faltas graves o muy graves que comporten la suspensión del ejercicio profesional o la expulsión.

78.6 El régimen disciplinario establecido en estos Estatutos se entiende sin perjuicio de las responsabilidades de cualquier otro orden que puedan corresponder.

Artículo 79

De las faltas

79.1 Las faltas disciplinarias pueden ser leves, graves o muy graves, atendiendo a la magnitud y la trascendencia de la trasgresión de la conducta profesional exigible hacia un paciente y/o su familia, otro compañero médico u otro profesional sanitario, la profesión médica, la actividad colegial, el Colegio o el centro de trabajo.

79.2 Son faltas leves:

La simple inobservancia, sin trascendencia a terceros protegidos estatutariamente, del Código de deontología, normas de ética médica, o de la normativa legal vigente de directa aplicación al ejercicio profesional.

Las simples irregularidades en la atención de los deberes que se establecen en el artículo 55, apartados c), d), f) y g), de los presentes Estatutos.

79.3 Son faltas graves:

Las infracciones previstas en el artículo 18 de la Ley 7/2006, de 31 de mayo, del ejercicio de las profesiones tituladas y de los colegios profesionales.

El incumplimiento del Código de deontología, normas de ética médica, y del resto de los deberes que se establecen en el artículo 55, apartados a), e) y h), de los presentes Estatutos, cuando la conducta profesional suponga un riesgo profesional superior al científicamente y organizativamente permitido, o la trasgresión de la conducta profesional exigible fuera trascendente.

El incumplimiento del Código de deontología, normas de ética médica, y del resto de los deberes que se establezcan en el artículo 54, apartados a) y f), de los presentes Estatutos, cuando la conducta profesional afecte gravemente a la imagen o al buen nombre de un compañero médico u otro profesional sanitario y/o la profesión médica o a la corporación.

La concurrencia de simples irregularidades en la atención de los deberes que se establecen en el artículo 54 hacia el Colegio que, conjuntamente apreciadas, supongan una conducta obstaculizadora de la consecución de las finalidades y funciones colegiales.

La reincidencia de faltas leves durante el año siguiente a su corrección.

El incumplimiento de los mandamientos establecidos por la Junta de Gobierno.

79.4 Son faltas muy graves:

Las infracciones previstas en el artículo 17 de la Ley 7/2006, de 31 de mayo, del ejercicio de las profesiones tituladas y de los colegios profesionales.

Cualquier conducta constitutiva de delito doloso en materia profesional.

La concurrencia de faltas graves de diferente naturaleza que conjuntamente apreciadas sean susceptibles de esta calificación.

La reincidencia de faltas graves durante el año siguiente a su corrección.

Artículo 80

Sanciones disciplinarias

80.1 Por razón de las faltas a que se refiere el artículo precedente, pueden ser impuestas las sanciones siguientes:

- a) Amonestación verbal o escrita.
- b) Suspensión temporal del ejercicio profesional.
- c) Expulsión del Colegio.

80.2 Las faltas leves serán corregidas con la sanción de amonestación, que podrá ser verbal o escrita, y podrá llevar aparejada, si procede, la medida prevista en el apartado 6. b) del presente artículo, como máximo de 15 días.

80.3 La comisión de una falta calificada de grave será sancionada, como máximo, con la inhabilitación del ejercicio profesional hasta un año, a menos que las circunstancias modificativas de la responsabilidad hagan procedente acordar la aplicación de una sanción de amonestación.

Alternativamente o simultáneamente a la sanción de suspensión prevista en el párrafo anterior, la Junta de Gobierno podrá acordar la imposición de la sanción de limitación temporal de determinadas prácticas médicas, según las circunstancias personales o profesionales del médico que se puedan deducir del expediente sancionador. Esta limitación consistirá en requerir al médico para que se abstenga temporalmente de realizar, a título enunciativo, alguna de las siguientes actividades:

- a) El ejercicio de actos propios de una determinada especialidad médica.
- b) La práctica de procedimientos asistenciales concretos.
- c) El diagnóstico y tratamiento de determinadas patologías.

La imposición de la sanción de limitación temporal de determinadas prácticas médicas podrá llevar aparejada, si procede, la adopción de la medida complementaria prevista en el apartado 6.a) del presente artículo.

La imposición de la sanción de limitación temporal será levantada una vez la Junta de Gobierno haya verificado el cumplimiento de las medidas complementarias acordadas, o haya desaparecido la causa por la cual se acordó la limitación.

80.4 La comisión de una falta calificada de muy grave será sancionada con la suspensión del ejercicio profesional hasta 5 años, a menos que las circunstancias modificativas de la responsabilidad permitan la aplicación de la sanción mencionada en el apartado anterior.

Alternativamente o simultáneamente a la sanción de suspensión del ejercicio profesional, prevista en el párrafo anterior, la Junta de Gobierno podrá acordar la imposición de la sanción de limitación temporal de determinadas prácticas médicas de la manera prevista en las faltas graves.

80.5 La sanción de expulsión del Colegio llevará anexa la inhabilitación para incorporarse a cualquier otro mientras no sea expresamente autorizado por el Consejo de Colegios de Médicos de Cataluña o, si procede, por el Consejo General de Colegios de Médicos. Esta sanción solamente podrá ser impuesta por la reiteración de faltas muy graves, y el acuerdo que determine la imposición tendrá que ser adoptado por el Pleno de la Junta de Gobierno, con la asistencia de las dos terceras partes de los miembros correspondientes del propio Pleno y la conformidad de la mitad de aquellos que lo integran.

80.6 Además de las sanciones previstas en los apartados anteriores, la Junta de Gobierno podrá acordar en la resolución que ponga fin al procedimiento, y según las circunstancias personales o profesionales del/de la médico/a infractor/a y la infracción cometida acreditadas en el expediente sancionador, la imposición de una o varias de las siguientes medidas complementarias:

- a) Sumisión a programas formativos de práctica profesional o a programas institucionales de ayuda adecuados a las circunstancias personales del médico.
- b) Retorno total o parcial al afectado de los honorarios que, si procede, haya recibido el médico con motivo de la conducta denunciada o al pago de obligaciones económicas colegiales.

80.7 La Junta de Gobierno podrá suspender la ejecución de una sanción y/o acordar su recorte, si procede, en el supuesto de que el médico infractor proponga

un compromiso, adopte una conducta que razonablemente comporte la garantía de un correcto ejercicio profesional y sea aceptado por la Junta de Gobierno, en las condiciones que se indiquen.

80.8 La Junta de Gobierno podrá acordar la publicidad en los medios de difusión de la corporación y/o generar una carta pública de preocupación colectiva de la conducta o actitud profesional del médico infractor.

80.9 Para la imposición de sanciones, la Junta de Gobierno tendrá que graduar la responsabilidad del inculpaado en relación con la naturaleza de la infracción que haya cometido, la trascendencia de ésta y el resto de circunstancias modificativas de la responsabilidad, y tendrá potestad para imponer la sanción adecuada, si es más de una la establecida para cada tipo de faltas.

Se tendrán en cuenta para la determinación de la sanción la magnitud y la trascendencia de la trasgresión de la conducta profesional exigible, el grado de intencionalidad, la gravedad de la vulneración deontológica o estatutaria, la gravedad de la alteración sanitaria o social producida, la habitualidad de la infracción y la reincidencia, además del resto de criterios incluidos en el presente título.

80.10 Las sanciones disciplinarias se pueden hacer públicas en los medios de difusión colegiales una vez sean firmes en vía administrativa, con independencia de la ejecución. En caso de que el acuerdo sancionador sea después judicialmente revocado, deberá hacerse análoga publicidad de la revocación.

Artículo 81

Extinción de la responsabilidad disciplinaria

81.1 La responsabilidad disciplinaria se extinguirá: por muerte del colegiado, por cumplimiento de la sanción por prescripción de las faltas, por prescripción de las sanciones o por acuerdo de la Junta de Gobierno.

81.2 Las faltas previstas en estos Estatutos están sujetas al siguiente periodo de prescripción:

- a) Las faltas leves, al cabo de un año.
- b) Las faltas graves, al cabo de dos años.
- c) Las faltas muy graves, al cabo de tres años.

La prescripción se interrumpirá con la notificación al/a la colegiado/a afectado/a, ya sea de la apertura de una información previa, o del acuerdo de inicio del procedimiento disciplinario, y la paralización de éste por un plazo superior a un mes, no imputable al expedientado, hará correr de nuevo el plazo interrumpido.

La prescripción también se interrumpirá automáticamente cuando la conducta infractora del/de la médico/a, sea o no conocida por el Colegio, se esté enjuiciando en el ámbito jurisdiccional penal.

En este caso, a partir de la resolución judicial firme que ponga fin al procedimiento penal se reiniciará el plazo de prescripción interrumpido.

El plazo de prescripción empezará a contar a partir del día en que se haya cometido la infracción.

81.3 Las anotaciones por sanciones serán canceladas definitivamente siempre que, una vez cumplida la sanción, los colegiados observen buena conducta, después de transcurridos seis meses para las leves, dos años para las graves y cuatro años para las muy graves.

Artículo 82

82.1 Las actuaciones colegiales se iniciarán de oficio o a instancia de parte y podrán dar lugar directamente a la incoación de expediente disciplinario o a la apertura de una información previa tendente a conocer si, por las circunstancias del caso concreto, el expediente disciplinario y la sanción que pudiera corresponder es el medio idóneo para restablecer el correcto ejercicio profesional o el conflicto personal entre médicos/as.

La duración del periodo de la información previa tendrá un plazo de tres meses, exceptuando los casos que la Junta así lo determine. En ningún caso este plazo será superior a los seis meses.

82.2 Finalizadas las actuaciones de la información previa, la Junta de Gobierno dictará una resolución en la que decidirá la incoación del expediente disciplinario o bien el archivo de las actuaciones.

82.3 Con todo, si se trata de la comisión de faltas leves, la Junta de Gobierno las podrá sancionar sin necesidad de tramitar previamente el expediente disciplinario regulado en los artículos siguientes, sino mediante simple audiencia previa o descargo del interesado y por resolución motivada.

Artículo 83

Del expediente disciplinario

83.1 Decidida la incoación del expediente disciplinario, el órgano que lo acuerde podrá adoptar las medidas provisionales que estime oportunas para asegurar la eficacia de la resolución que pudiera recaer, si hubiera bastantes elementos de juicio para eso. No podrán tomarse medidas provisionales que puedan causar perjuicios irreparables a los interesados, o bien que impliquen la violación de derechos amparados por las leyes.

83.2 La Junta de Gobierno, al acordar la incoación del expediente, designará como instructor a uno de sus miembros u otro colegiado. El designado tendrá que tener más antigüedad en el ejercicio profesional que el expedientado o, si no es así, al menos diez años de colegiación. Ejercerá obligatoriamente su función, salvo que tuviera motivos de abstención o que la recusación promovida por el expedientado fuera aceptada por la Junta. Ésta designará secretario/a o autorizará al instructor para nombrarlo entre los colegiados.

Durante el proceso del expediente disciplinario, el juez instructor podrá tener a su alcance el asesoramiento de un letrado nombrado por la Junta de Gobierno.

83.3 A los efectos del ejercicio del derecho de recusación, los nombramientos de instructor y de secretario/a serán comunicados al expedientado, el cual podrá hacer uso de tal derecho dentro del plazo de diez días a contar desde el recibimiento de la notificación, o en cualquier momento del expediente cuando la causa de recusación fuese sobrevenida. La recusación será resuelta por la Junta de Gobierno.

Asimismo, el expedientado podrá ser asistido de letrado o de defensor en el curso de todo el procedimiento.

83.4 Corresponde al instructor disponer la aportación de los antecedentes que estime necesarios y ordenar la práctica de todas las pruebas y de todas las actuaciones, incluida, si procede, la declaración del inculpado, que conduzcan al esclarecimiento de los hechos o a determinar las responsabilidades susceptibles de sanción.

83.5 Seguidamente, el instructor formulará y notificará por escrito un pliego de cargos en el que reseñará con precisión los que aparezcan contra él, incluirá los hechos imputados e indicará las infracciones de forma presunta cometidas y las sanciones y medidas complementarias que, si procede, comportarían, y le concederá un plazo improrrogable de diez días, a partir de la notificación, para que responda y proponga la prueba que estime según derecho. Contestado el pliego de cargos o transcurrido el mencionado plazo de diez días, el instructor admitirá o rechazará las pruebas propuestas y acordará la práctica de las admitidas y de todas las otras actuaciones que considere eficaces para el mejor conocimiento de los hechos.

83.6 Finalizadas las actuaciones, el instructor, dentro del plazo máximo de seis meses desde la fecha de incoación, formulará propuesta de resolución, que deberá notificar por copia literal al expedientado, el cual dispondrá de un plazo de diez días desde la recepción de la notificación para examinar el expediente y presentar un escrito de alegaciones.

83.7 Enviadas las actuaciones a la Junta de Gobierno, esta resolverá el expediente después de oír al asesor jurídico del Colegio y a la Comisión Deontológica, y notificará la resolución al interesado en sus términos literales.

83.8 La Junta de Gobierno podrá devolver el expediente al instructor para la práctica de aquellas diligencias que, habiendo sido omitidas, resulten imprescindibles para la decisión. En este caso, antes de enviar de nuevo el expediente a la Junta de

Gobierno, se lo dejará ver al inculcado a fin de que, en el plazo de dos días, alegue todo lo que estime conveniente.

83.9 La decisión por la que se ponga fin al expediente sancionador tendrá que ser motivada, y no se podrán aceptar hechos ni fundamentos distintos de los que servían de base al pliego de cargos y a la propuesta de resolución, sin perjuicio de poder hacer una valoración distinta.

83.10 Contra la resolución que ponga fin al expediente, el interesado, en el plazo de un mes, podrá interponer recurso potestativo de reposición ante la Junta de Gobierno.

83.11 Contra la resolución que se dicte, o transcurrido un mes desde la interposición del recurso potestativo de reposición, se podrá recurrir ante la jurisdicción de lo contencioso-administrativo.

83.12 En la tramitación de estos expedientes serán de aplicación con carácter supletorio las disposiciones que en materia disciplinaria prevé el Reglamento del Consejo de Colegios de Médicos de Cataluña, y en caso de que no haya, las normas de procedimiento administrativo.

TÍTULO 8

Modificación de los Estatutos

Artículo 84

84.1 Los Estatutos que regulan el Colegio Oficial de Médicos de Lleida podrán ser modificados por acuerdo de la Asamblea General de colegiados convocada especialmente a ese efecto en sesión extraordinaria y de acuerdo con el procedimiento previsto en estos Estatutos. Cuando la modificación de los Estatutos se limite al cambio de domicilio, dentro de la misma localidad, la podrá aprobar la Asamblea General en sesión ordinaria.

84.2 Una vez se hayan aprobado las modificaciones de los Estatutos del Colegio Oficial de Médicos de Lleida, se tendrán que presentar y tramitar de conformidad con la legislación vigente en Cataluña.

DISPOSICIONES FINALES

Primera

La entrada en vigor de estos Estatutos no alterará la composición de la Junta de Gobierno que en ese momento esté en funciones ni provocará su renovación anticipada.

Segunda

Los presentes Estatutos entrarán en vigor al mes de su publicación en el *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*.

(09.327.001)

ALTRES DISPOSICIONS**DEPARTAMENT DE JUSTÍCIA, DRETS I MEMÒRIA****RESOLUCIÓ JUS/218/2023, de 26 de gener, de modificació dels Estatuts del Col·legi de Metges de Lleida.**

Atès l'expedient de modificació dels Estatuts del Col·legi de Metges de Lleida, del qual resulta que en data 4 de novembre de 2022 es va presentar la documentació prevista per l'article 46 de la Llei 7/2006, de 31 de maig, de l'exercici de professions titulades i dels col·legis professionals sobre la modificació dels articles 1; 2; 3; 4, apartats 1 i 2, lletra *a*, apartats 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12 i 13, lletra *b*, apartats 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7 i 8, lletra *c*, apartats 1, 2, 3, 4 i 5, i lletra *d*, apartats 1, 2 i 3; 5; 6.1; 7; 8, apartats 1, 2, 3 i 4; 9; 10; 11, lletra *a*, apartat 1 i lletra *b*, apartats 1 i 2; 12; 13, apartats 1 i 2; 14; 15; 17.1; 18; 19; 20; 21; 22, apartats 1, 2 i 3; 23; 24, apartats 2 i 3; 25, apartats 1, 2, 3, 4 i 5, lletres *b* i *c*; 26, apartats 1 i 4, lletres *a*, *b*, *c* i *d*; 27.1; 28; 29; 30; 31; 32; 33, apartats 3, 4, 5, 9, 10, 13, 14, 17, 18, 19 i 20; 34, apartats 1 i 2, lletres *a*, *i*, *j*, *k* i *l*; 35; 36.1, lletres *a*, *b*, *c*, *d*, *e*, *f*, *g*, *h*, *i*, *j* i *k*; 37; 38; 39; 40; 41; 42; 43; 44; 45; 46, apartats 1, 3, lletres *a*, *b*, *c* i *d*, i 6; 47; 48; 49, apartats 1, 2, 3, 4 i 5; 50, apartats 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9 i 10; 51, apartats 1, 3, 4 i 5; 52, apartats 1, lletres *b*, *e* i *d*, 2 i 3; 53.1; 54, paràgrafs primer i segon, lletres *a*, *b*, *c*, *d* i *e*; 55, lletres *b*, *e* i *g*; 56; 57, apartats 1, 4 i 5; 58, lletres *b* i *c*; 59.3; 62, primer paràgraf i lletra *c*; 63; 64; 65; 66; 67, apartat 1, lletres *b* i *c*; 68; 69.1; 71.1; 72; 73; 74; 75.2; 76, apartats 3, 4 i 5; 77; 78, apartats 1, 2, 3, 4 i 5; 79, apartats 1, 2 i 3; 80; 81, apartats 1 i 2; 82, apartats 1 i 2; 83; 84.2; i les disposicions finals primera i segona dels Estatuts, aprovada en l'Assemblea General Extraordinària del Col·legi de data 6 d'octubre de 2022;

Atesos l'Estatut d'autonomia de Catalunya, aprovat per la Llei orgànica 6/2006, de 19 de juliol, de reforma de l'Estatut d'autonomia; la Llei 7/2006, de 31 de maig, de l'exercici de professions titulades i dels col·legis professionals; la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya; la Llei 13/1989, de 14 de desembre, d'organització, procediment i règim jurídic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya; el Decret legislatiu 3/2010, de 5 d'octubre, per a l'adequació de normes amb rang de llei a la Directiva 2006/123/CE, del Parlament i del Consell, de 12 de desembre de 2006, relativa als serveis en el mercat interior, i els Estatuts col·legials vigents declarats adequats a la legalitat per la Resolució JUS/3642/2009, d'11 de desembre (DOGC núm. 5532, de 23.12.2009);

Vist que la modificació dels articles 1; 2; 3; 4, apartats 1 i 2, lletra *a*, apartats 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12 i 13, lletra *b*, apartats 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7 i 8, lletra *c*, apartats 1, 2, 3, 4 i 5, i lletra *d*, apartats 1, 2 i 3; 5; 6.1; 7; 8, apartats 1, 2, 3 i 4; 9; 10; 11, lletra *a*, apartat 1 i lletra *b*, apartats 1 i 2; 12; 13, apartats 1 i 2; 14; 15; 17.1; 18; 19; 20; 21; 22, apartats 1, 2 i 3; 23; 24, apartats 2 i 3; 25, apartats 1, 2, 3, 4 i 5, lletres *b* i *c*; 26, apartats 1 i 4, lletres *a*, *b*, *c* i *d*; 27.1; 28; 29; 30; 31; 32; 33, apartats 3, 4, 5, 9, 10, 13, 14, 17, 18, 19 i 20; 34, apartats 1 i 2, lletres *a*, *i*, *j*, *k* i *l*; 35; 36.1, lletres *a*, *b*, *c*, *d*, *e*, *f*, *g*, *h*, *i*, *j* i *k*; 37; 38; 39; 40; 41; 42; 43; 44; 45; 46, apartats 1, 3, lletres *a*, *b*, *c* i *d*, i 6; 47; 48; 49, apartats 1, 2, 3, 4 i 5; 50, apartats 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9 i 10; 51, apartats 1, 3, 4 i 5; 52, apartats 1, lletres *b*, *e* i *d*, 2 i 3; 53.1; 54, paràgrafs primer i segon, lletres *a*, *b*, *c*, *d* i *e*; 55, lletres *b*, *e* i *g*; 56; 57, apartats 1, 4 i 5; 58, lletres *b* i *c*; 59.3; 62, primer paràgraf i lletra *c*; 63; 64; 65; 66; 67, apartat 1, lletres *b* i *c*; 68; 69.1; 71.1; 72; 73; 74; 75.2; 76, apartats 3, 4 i 5; 77; 78, apartats 1, 2, 3, 4 i 5; 79, apartats 1, 2 i 3; 80; 81, apartats 1 i 2; 82, apartats 1 i 2; 83; 84.2; i les disposicions finals primera i segona dels Estatuts s'adequa a la legalitat;

Vist que el present expedient ha estat promogut per una persona legitimada, que s'han aportat els documents essencials i que s'han complert tots els tràmits establerts;

A proposta de la Direcció General de Dret, Entitats Jurídiques i Mediació,

Resolc:

–1 Declarar l'adequació dels articles 1; 2; 3; 4, apartats 1 i 2, lletra *a*, apartats 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12 i 13, lletra *b*, apartats 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7 i 8, lletra *c*, apartats 1, 2, 3, 4 i 5, i lletra *d*, apartats 1, 2 i 3; 5; 6.1; 7; 8, apartats 1, 2, 3 i 4; 9; 10; 11, lletra *a*, apartat 1 i lletra *b*, apartats 1 i 2; 12; 13, apartats 1 i 2; 14; 15; 17.1; 18; 19; 20; 21; 22, apartats 1, 2 i 3; 23; 24, apartats 2 i 3; 25, apartats 1, 2, 3, 4 i 5, lletres *b* i *c*; 26, apartats 1 i 4, lletres *a*, *b*, *c* i *d*; 27.1; 28; 29; 30; 31; 32; 33, apartats 3, 4, 5, 9, 10, 13, 14, 17, 18, 19 i 20; 34, apartats 1 i 2, lletres *a*, *i*, *j*, *k* i *l*; 35; 36.1, lletres *a*, *b*, *c*, *d*, *e*, *f*, *g*, *h*, *i*, *j* i *k*; 37; 38; 39; 40; 41;

CVE-DOGC-A-23030006-2023

42; 43; 44; 45; 46, apartats 1, 3, lletres *a*, *b*, *c* i *d*, i 6; 47; 48; 49, apartats 1, 2, 3, 4 i 5; 50, apartats 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9 i 10; 51, apartats 1, 3, 4 i 5; 52, apartats 1, lletres *b*, *e* i *d*, 2 i 3; 53.1; 54, paràgrafs primer i segon, lletres *a*, *b*, *c*, *d* i *e*; 55, lletres *b*, *e* i *g*; 56; 57, apartats 1, 4 i 5; 58, lletres *b* i *c*; 59.3; 62, primer paràgraf i lletra *c*; 63; 64; 65; 66; 67, apartat 1, lletres *b* i *c*; 68; 69.1; 71.1; 72; 73; 74; 75.2; 76, apartats 3, 4 i 5; 77; 78, apartats 1, 2, 3, 4 i 5; 79, apartats 1, 2 i 3; 80; 81, apartats 1 i 2; 82, apartats 1 i 2; 83; 84.2; i les disposicions finals primera i segona dels Estatuts del Col·legi de Metges de Lleida a la Llei 7/2006, de 31 de maig, de l'exercici de professions titulades i dels col·legis professionals, i disposar-ne la inscripció al Registre de col·legis professionals de la Generalitat de Catalunya.

–2 Disposar que aquesta modificació es publiqui al DOGC com a annex d'aquesta Resolució.

Barcelona, 26 de gener de 2023

Per delegació (Resolució JUS/1041/2021, de 30.3.2021, DOGC de 16.4.2021)

Immaculada Barral Viñals

Directora general de Dret, Entitats Jurídiques i Mediació

Annex

Articles 1; 2; 3; 4, apartats 1 i 2, lletra *a*, apartats 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12 i 13, lletra *b*, apartats 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7 i 8, lletra *c*, apartats 1, 2, 3, 4 i 5, i lletra *d*, apartats 1, 2 i 3; 5; 6.1; 7; 8, apartats 1, 2, 3 i 4; 9; 10; 11, lletra *a*, apartat 1 i lletra *b*, apartats 1 i 2; 12; 13, apartats 1 i 2; 14; 15; 17.1; 18; 19; 20; 21; 22, apartats 1, 2 i 3; 23; 24, apartats 2 i 3; 25, apartats 1, 2, 3, 4 i 5, lletres *b* i *c*; 26, apartats 1 i 4, lletres *a*, *b*, *c* i *d*; 27.1; 28; 29; 30; 31; 32; 33, apartats 3, 4, 5, 9, 10, 13, 14, 17, 18, 19 i 20; 34, apartats 1 i 2, lletres *a*, *i*, *j*, *k* i *l*; 35; 36.1, lletres *a*, *b*, *c*, *d*, *e*, *f*, *g*, *h*, *i*, *j* i *k*; 37; 38; 39; 40; 41; 42; 43; 44; 45; 46, apartats 1, 3, lletres *a*, *b*, *c* i *d*, i 6; 47; 48; 49, apartats 1, 2, 3, 4 i 5; 50, apartats 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9 i 10; 51, apartats 1, 3, 4 i 5; 52, apartats 1, lletres *b*, *e* i *d*, 2 i 3; 53.1; 54, paràgrafs primer i segon, lletres *a*, *b*, *c*, *d* i *e*; 55, lletres *b*, *e* i *g*; 56; 57, apartats 1, 4 i 5; 58, lletres *b* i *c*; 59.3; 62, primer paràgraf i lletra *c*; 63; 64; 65; 66; 67, apartat 1, lletres *b* i *c*; 68; 69.1; 71.1; 72; 73; 74; 75.2; 76, apartats 3, 4 i 5; 77; 78, apartats 1, 2, 3, 4 i 5; 79, apartats 1, 2 i 3; 80; 81, apartats 1 i 2; 82, apartats 1 i 2; 83; 84.2; i les disposicions finals primera i segona dels Estatuts del Col·legi de Metges de Lleida.

Article 1

1. El Col·legi Oficial de Metges de Lleida (COMLL) és una corporació de dret públic de caràcter professional, dotada de personalitat jurídica pròpia i amb plena capacitat per a qualsevol tipus d'acte, estructura i funcionament democràtics, reconeguda i emparada per la Constitució i per l'Estatut d'Autonomia de Catalunya, i que es regeix per aquests Estatuts; per la Llei 7/2006, de 31 de maig, de l'exercici de les professions col·legiades i dels col·legis professionals, i per la resta de disposicions legals que li siguin d'aplicació, i que coordina, a més, la seva actuació en l'àmbit de Catalunya mitjançant el Consell de Col·legis de Metges de Catalunya (CCMC).

2. Han de pertànyer obligatòriament al Col·legi de Metges de Lleida, en els termes legalment previstos, tots els llicenciats en medicina o aquell títol oficial que el substitueixi que, d'acord amb la legislació vigent, exerceixen la professió única o principalment dins l'àmbit territorial de la província de Lleida, en qualsevol de les seves modalitats, ja sigui de manera independent o bé al servei de les diferents administracions públiques existents o d'institucions que en depenen, o de qualsevol altra entitat pública o privada.

3. Podran sol·licitar voluntàriament la seva col·legiació els qui, amb títol de llicenciat en medicina o aquell que el substitueixi, no exerceixen la professió.

4. A l'efecte del que preveu l'article 8.4 de la Llei 2/1007, de 15 de març, les societats professionals que tinguin per objecte l'exercici comú de la medicina, exclusivament o juntament amb l'exercici d'una altra

CVE-DOGC-A-23030006-2023

professió titulada i col·legiada, amb la qual no sigui incompatible, i que tinguin el seu domicili en l'àmbit territorial del Col·legi, s'hauran d'inscriure al Registre de Societats Professionals, a l'efecte de la seva incorporació, i perquè es puguin exercir les competències que atorga l'ordenament jurídic sobre els professionals col·legiats. La inscripció es realitzarà de conformitat amb el reglament col·legial, que ha de ser aprovat per la Junta de Govern.

5. Els estudiants de la Facultat de Medicina de la Universitat de Lleida poden participar al COMLL, en règim de precol·legiats, per tenir accés a la informació i als serveis que s'ofereixen als col·legiats, de manera transitòria i prèvia a la total incorporació de dret al Col·legi. Aquesta condició es perdrà en obtenir la titulació en medicina, moment en què, amb la comunicació i l'acreditació prèvia d'aquesta circumstància, podran passar a la condició de col·legiats.

Article 2

1. El Col·legi Oficial de Metges de Lleida, dins el seu propi àmbit d'actuació, té personalitat jurídica pròpia, independent de l'Administració, i capacitat plena per complir les seves finalitats, i li és possible adquirir qualsevol bé o dret a títol oneros o lucratiu, manllevar, vendre, gravar, fiançar, posseir i reivindicar tota classe de béns, de contraure obligacions i de crear qualsevol tipus de societat, associació o fundació, en general, ser titular de tota mena de drets, iniciar, seguir o donar suport a qualsevol acció judicial, reclamació o recurs en totes les vies i jurisdiccions, civil, penal, social, contenciosa administrativa i econòmica administrativa, i fins i tot els recursos extraordinaris de revisió i cassació i els recursos constitucionals, així com en les diverses jurisdiccions i administracions europees.

2. Correspon al president/a del Col·legi l'exercici de les facultats establertes al punt anterior, amb la limitació que indica l'article 11, punt 3, apartat b.3, d'aquests Estatuts, amb l'acord previ de la Junta de Govern, llevat del cas d'urgència, en què podrà actuar donant-ne compte a la Junta següent per ratificar-ho.

Article 3

La presidència ostentarà la representació legal i plena del COMLL davant de qualsevol entitat o organisme, públic i privat.

Article 4, apartats 1 i 2, lletra *a*, apartats 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12 i 13, lletra *b*, apartats 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7 i 8, lletra *c*, apartats 1, 2, 3, 4 i 5, i lletra *d*, apartats 1, 2 i 3.

1. El Col·legi de Metges de Lleida assumeix, en el seu àmbit territorial, totes les competències que la legislació vigent li atorga, i, independentment d'aquestes, totes aquelles que d'una manera expressa li delegui l'Administració per complir les funcions que li assignen aquests Estatuts en tot allò que afecti la salut de la ciutadania i la seva protecció, l'ordenació de l'exercici de la medicina i la conservació dels seus valors ètics.

2. D'una manera expressa, li correspon assumir, en el seu àmbit d'actuació, les funcions següents:

a) En relació amb la finalitat de representació i defensa de les legítimes aspiracions dels professionals:

a.1. Assumir la representació dels metges col·legiats, de tots aquells que exerceixen la professió mèdica al territori del COMLL i de les societats professionals, segons la legislació vigent i aquests Estatuts, davant les autoritats i els organismes públics, així com davant d'entitats privades o particulars en la defensa dels interessos professionals i el prestigi de tots els col·legiats i de les societats que conformin, o de qualssevol, en cas que siguin objecte de vexació en l'activitat professional.

a.2. Vetllar per la igualtat de drets i deures dels col·legiats i per la solidaritat i l'ajuda mútua.

a.3. Ordenar l'exercici de la medicina en l'àmbit de les seves competències i d'acord amb el marc que estableixin les lleis.

a.4. Informar, directament o per mitjà del Consell de Col·legis de Metges de Catalunya, de totes les normes legals que prepari el Govern de la Generalitat sobre les condicions generals de l'exercici de la medicina a Catalunya, així com de les decisions de modificacions o canvi i de la resta d'aspectes que d'alguna manera puguin afectar l'exercici de la professió.

a.5. Informar, per mitjà del Consell General de Col·legis de Metges d'Espanya, de tots els projectes de llei i/o disposicions que tractin sobre les condicions de l'exercici legal de la medicina i/o de les seves funcions en l'àmbit de representació atribuït al Consell General esmentat.

CVE-DOGC-A-23030006-2023

a.6. Participar en l'elaboració i l'execució dels plans d'estudi, especialment en allò que fa referència a la fase postgraduada i d'especialització.

a.7. L'exercici i la gestió de totes aquelles competències que, de manera directa o mitjançant el Consell General de Col·legis de Metges o el Consell de Col·legis de Metges de Catalunya, li siguin delegades o rebí i accepti de les administracions públiques.

a.8. Assessorar els tribunals de justícia, les corporacions oficials i les persones individuals i col·lectives en les condicions previstes per la llei.

a.9. Intervenir per si mateix o per mitjà del Consell General de Col·legis de Metges o del Consell de Col·legis de Metges de Catalunya, segons el que disposa la Llei de col·legis professionals, autonòmica o estatal i l'ordenament jurídic i fiscal en totes aquelles qüestions que afectin la tributació dels col·legiats.

a.10. Impulsar i promoure iniciatives que puguin significar una millora de les condicions de l'exercici professional i de l'atenció a la salut, ateses les noves realitats socioeconòmiques i tecnològiques.

a.11. Crear, si escau, els serveis adequats per encarregar-se del cobrament de les percepcions, remuneracions o honoraris professionals, quan els col·legiats o les societats professionals degudament inscrites, lliurement i expressament ho sol·licitin.

a.12. Promoure les actuacions adients per aconseguir que els metges assalariats puguin exercir les seves tasques dins la institució o empresa de què es tracti, d'acord amb el que estableixen el Codi de Deontologia, les normes d'ètica mèdica i la legislació estatal i autonòmica vigent.

a.13. Vetllar perquè les condicions de treball dels metges siguin les adequades pel que fa a horari de treball i mitjans humans i materials perquè l'exercici de la professió es faci amb la dignitat exigible.

b) En relació amb la finalitat d'orientació i vigilància de l'exercici professional:

b.1. De conformitat amb el que estableix el paràgraf anterior, la Junta de Govern podrà facilitar informació de les normes deontològiques sobre l'activitat publicitària dels metges i de les societats professionals sotmesos a la disciplina competència del Col·legi.

b.2. Promoure i desenvolupar la formació mèdica continuada dels col·legiats i també, si escau, de sistemes d'acreditació de la competència professional, i mantenir amb aquesta finalitat les relacions oportunes amb les entitats acadèmiques i/o científiques adients.

b.3. Promoure instruments i accions per difondre entre els col·legiats i les societats professionals i sistemes de prevenció de riscos derivats de l'exercici professional.

b.4. Promoure i exercir la vigilància i el control de les actituds i les pràctiques mèdiques que no responguin als requeriments ètics i científics que el correcte exercici de la pràctica mèdica requereix.

b.5. Sancionar els actes dels col·legiats, i de les societats professionals que suposin una infracció d'aquests Estatuts i/o del Codi de Deontologia aplicable i executar la sanció imposada.

b.6. Visar i registrar els títols professionals, la documentació acreditativa de la formació continuada feta pel col·legiat, així com qualsevol altre document que la Junta de Govern pugui acordar. El Col·legi constituirà i custodiarà el corresponent arxiu col·legial, de conformitat amb el que sobre això estableix la legislació vigent.

b.7. De conformitat amb el que preveu l'article 9 de la Llei 7/2006, de 31 de maig, de col·legis professionals, promoure i facilitar el compliment del deure de tenir contractada, almenys, una assegurança de responsabilitat civil als col·legiats i les societats professionals, per cobrir els riscos de declaració de responsabilitat en l'exercici de la professió.

b.8. Registrar els col·legiats individuals i les societats professionals, i constituir i custodiar els registres col·legials corresponents.

c) En relació amb la finalitat de promoció científica, cultural, laboral i social de la professió:

c.1. Promoure, col·laborar i participar en la protecció social dels metges jubilats, malalts o discapacitats, vidus o vídues, fills disminuïts físics i/o psíquics i orfes de metges, i altres iniciatives similars, ja sigui per mitjà de fons propis, entitats dependents de corporacions de dret públic, entitats de previsió social o altres entitats públiques o privades.

c.2. Organitzar els serveis d'assessorament jurídic, laboral, administratiu, fiscal i promoure, en general, tot tipus de serveis que els metges puguin requerir, i impulsar i desenvolupar per a aquesta finalitat els mitjans jurídics i econòmics més adients.

CVE-DOGC-A-23030006-2023

c.3. Estimular l'estudi dels avenços tecnològics per assolir una actualització constant de coneixements, habilitats i aptituds dels col·legiats.

c.4. Promoure la participació activa dels metges i de la corporació en les manifestacions científiques, culturals i socials del seu entorn, i col·laborar, si escau, en l'organització d'activitats col·lectives.

c.5. Procurar que es desenvolupi la sensibilitat i l'esperit de participació de la societat en el camp de la medicina i la salut.

d) En relació amb la finalitat de promoure el dret a la protecció de la salut:

d.1. Col·laborar amb els poders públics i altres institucions del país en la consecució del dret a la protecció de la salut i lluitar per una regulació eficient, justa i equitativa de l'assistència sanitària i de l'exercici de la medicina, així com participar en la defensa i la tutela dels interessos generals de la col·lectivitat, com a destinatària de l'actuació professional dels metges.

d.2. Contribuir de manera continuada a l'assessorament ciutadà en els temes relacionats amb la promoció i la defensa de la salut, i vetllar perquè els mitjans de comunicació social divulguin els avenços de la medicina arrelats científicament i evitin qualsevol propaganda o publicitat que no s'ajusti als requeriments deontològics, i alhora impulsar la informació a la ciutadania en relació amb els riscos terapèutics i els drets i deures que els pertoquen.

d.3. Totes les altres funcions que siguin beneficioses per als interessos professionals i que s'encaminin al compliment dels objectius col·legials d'acord amb els interessos de la societat.

Article 5

1. El Col·legi de Metges de Lleida, per al compliment de les seves finalitats en l'àmbit de Catalunya, es coordinarà amb els altres col·legis de metges de Catalunya a través del Consell de Col·legis de Metges de Catalunya i d'altres per mitjà dels organismes legalment establerts, sens perjudici de les relacions de col·laboració directa que s'hi puguin establir.

2. El Col·legi de Metges de Lleida participarà en les despeses de sosteniment del Consell de Col·legis de Metges de Catalunya de la manera prevista als seus Estatuts.

Article 6.1

La intervenció de l'Administració de la Generalitat de Catalunya sobre l'actuació i funcionament dels col·legis professionals i dels consells de col·legis professionals només pot produir-se en els supòsits previstos per la llei i té caràcter reglat. Així mateix, i en l'esfera de la seva competència, el Col·legi mantindrà les relacions que consideri oportunes amb les diferents institucions administratives d'àmbit local i amb totes aquelles institucions que el COMLL consideri adients.

Article 7

El Col·legi de Metges de Lleida estarà representat adequadament en totes aquelles comissions i en tots aquells organismes de l'Administració que, dins l'àmbit territorial del Col·legi, tractin problemes que afectin les condicions generals de la funció professional del col·lectiu mèdic.

Article 8

1. El seu àmbit territorial i de jurisdicció se circumscriu a l'actual demarcació de la província de Lleida.

2. La Junta de Govern podrà acordar l'obertura de delegacions col·legials a les poblacions del seu àmbit territorial que consideri oportunes, i sempre que ho requereixin els interessos professionals d'aquells col·lectius concrets i amb les facultats que per a cada cas s'acordin.

3. Les llengües oficials del Col·legi de Metges de Lleida són el català i el castellà; en l'àmbit territorial de la Vall d'Aran, també ho és l'aranès.

El català és la llengua pròpia del Col·legi.

4. La web institucional del Col·legi és <http://www.comll.cat>. Aquest domini es podrà modificar per acord de la Junta de Govern, que ho haurà de comunicar als seus col·legiats pels mitjans de difusió ordinaris. Les comunicacions amb els professionals col·legiats o les societats registrades, si escau, es realitzaran obligatòriament per mitjans electrònics.

Article 9

Òrgans de govern

Els òrgans de govern són:

Assemblea General de Col·legiats. Junta de Govern.

Els òrgans de participació són:

Seccions col·legials. Comissions col·legials.

Els òrgans assessors són:

Comissió Deontològica. Consells assessors.

Article 10

Naturalesa

1. L'Assemblea General, constituïda per la totalitat dels col·legiats, és l'òrgan sobirà de la representació col·legial, a la qual la Junta de Govern haurà de donar compte de la seva actuació. Els seus acords obliguen tots els col·legiats i les societats professionals, fins i tot els absents i dissidents.

2. Tots els col·legiats poden assistir a les reunions de l'Assemblea General, ja sigui de forma presencial o telemàtica, si escau, i tots aquells que estiguin al corrent de pagament de les quotes col·legials ho faran amb veu i vot, sense cap més limitacions que les que determinin aquests Estatuts. El vot no es pot delegar. Les societats professionals no tenen dret a vot.

Article 11, lletra *a*, apartat 1 i lletra *b*, apartats 1 i 2

a.1. En el supòsit previst a l'apartat anterior, la Junta de Govern haurà de convocar l'Assemblea General extraordinària dins el termini de 15 dies naturals, a comptar des de la data que hagi tingut entrada a la Secretaria del Col·legi la sol·licitud corresponent, i fixar-ne la celebració dins el termini de trenta dies des de l'acord de la Junta.

b.1. Autoritzar la Junta de Govern per gravar o alienar béns del Col·legi, així com per a la compra de béns immobles.

b.2. Censurar la gestió de la Junta de Govern o dels seus membres. Per acordar la destitució dels seus membres, si escau, la votació serà secreta i caldrà la majoria absoluta dels col·legiats presents, i en cap cas serà inferior a la del 5 % dels col·legiats exercents sol·licitants.

Article 12

1. La convocatòria de les assemblees generals es farà per acord de la Junta de Govern, amb una antelació mínima de 15 dies naturals al de la seva celebració de les ordinàries i de 8 dies naturals les extraordinàries. En cas d'urgència, es poden convocar amb 48 hores d'antelació.

2. Les convocatòries esmentades s'hauran de trametre als col·legiats, per escrit i amb l'ordre del dia, mitjançant una comunicació signada pel secretari. A la convocatòria de les assemblees, hi ha de constar el lloc, la data i l'hora de la primera i la segona convocatòries, amb mitja hora de diferència entre ambdues. La convocatòria haurà ser tramesa per correu electrònic, i es farà pública al tauler d'anuncis del Col·legi amb indicació de l'ordre del dia.

Article 13, apartats 1 i 2

CVE-DOGC-A-23030006-2023

1. Les assemblees generals, convocades d'acord amb el que preveuen els Estatuts, quedaran constituïdes vàlidament en primera convocatòria, si hi són presents la meitat més un del total del col·legiats, i en segona convocatòria, independentment del nombre de col·legiats presents.

Sempre serà exigible la presència del president i del secretari o dels seus suplents, segons el que estableixin aquests Estatuts, i independentment del nombre de concurrents.

2. En les discussions, es concediran tres torns en pro i tres en contra de la proposició o assumptes tractats, i un cop esgotats, se sotmetran a votació.

Article 14

La Junta de Govern és l'òrgan rector del Col·legi de Metges i estarà constituïda per sis càrrecs nominals i sis càrrecs vocals.

Els càrrecs nominals són: un president, un vicepresident primer, un vicepresident segon, un secretari, un vicesecretari i un tresorer. El seu funcionament es regirà pels principis de democràcia i autonomia.

La vicepresidència segona tindrà com a objectiu facilitar l'accés dels col·legiats del Pirineu, i als serveis col·legials, i ser la veu que els representi en la junta, així com la representant de la junta col·legial en el territori del Pirineu Aran, motiu pel qual és preferible que la persona que ocupi aquest càrrec sigui un company que desenvolupi la seva tasca en l'àmbit territorial de la regió sanitària Pirineu Aran.

Article 15

Tots els càrrecs de la Junta de Govern són elegits i tindran un mandat d'actuació de quatre anys. Podran ser reelegits per al mateix càrrec, per a un o dos períodes més de quatre anys, amb un màxim de dotze anys consecutius, sens perjudici de poder presentar-se per a altres càrrecs diferents als ocupats.

Article 17.1

1. Quan per qualsevol causa es produeixin vacants de més de la meitat dels membres de la Junta de Govern, inclosos els suplents, el Consell de Col·legis de Metges de Catalunya designarà una Junta provisional on figuraran els membres de la Junta de Govern que no hagin cessat, la qual, en el termini màxim de dos mesos, haurà de convocar eleccions per a la provisió dels càrrecs vacants; les eleccions se celebraran dins els 30 dies naturals següents, comptats a partir de la data de la convocatòria.

Article 18

Quan no es donin les circumstàncies previstes a l'article anterior, les vacants que es produeixin de president, vicepresident primer i secretari seran cobertes de conformitat amb el que estableixen aquests Estatuts. Els altres càrrecs seran coberts d'acord amb la llista de suplents de la candidatura o, en cas que no hi hagi suplents, pels membres que conformen la mateixa Junta de Govern.

Article 19

La Junta de Govern es reunirà cada trenta dies, excepte en casos justificats, i tantes vegades com sigui convocada pel president, per iniciativa pròpia o a petició de quatre dels membres.

1. Les convocatòries es trametran pel secretari, a manament del president, per correu electrònic o pels mitjans adients, amb una antelació mínima de 48 hores a la celebració de la sessió, llevat del supòsit d'urgència. A la convocatòria, s'hi ha d'annexar l'ordre del dia.

2. Per poder adoptar acords vàlidament, serà necessària la concurrència de la majoria dels membres que integrin la Junta, llevat dels casos de quòrums especials.

3. Els acords es prendran per majoria de vots. En cas d'empat, decidirà el vot de qualitat del president.

4. Qualsevol dels col·legiats podrà tenir accés als acords fermes i definitius per mitjà, si escau, d'una petició escrita adreçada al secretari del Col·legi, del corresponent certificat, llevat dels que suposin sancions per faltes

CVE-DOGC-A-23030006-2023

lleus.

5. L'assistència a la Junta de Govern serà obligatòria.

6. La Junta de Govern podrà estimar com a renúncia al càrrec la falta no justificada a tres sessions consecutives o a cinc d'alternes en un any.

Article 20

L'elecció per cobrir els càrrecs vacants de la Junta de Govern se realitzarà amb la convocatòria prèvia de la Junta de Govern, on s'assenyalaran les condicions i els terminis per a la seva celebració, i el o els procediments electius que cal seguir entre els possibles, i a les quals s'atorgarà la deguda publicitat. L'elecció serà per votació nominal i secreta de tots els col·legiats registrats en el cens electoral.

Article 21

Seran electors tots els col·legiats amb dret a vot. Les societats professionals no tindran dret a vot, sens perjudici dels que exerceixin els membres metges col·legiats a títol particular.

Article 22, apartats 1, 2 i 3

1. Per a tots els càrrecs de la Junta de Govern, podran ser elegibles els col·legiats que figurin en el cens electoral i no es trobin afectats per cap prohibició i/o incapacitat legal o estatutària i no estiguin inhabilitats per sentència o resolució administrativa ferma per a l'exercici de la professió o per ocupar càrrecs públics. En cap cas podrà ser elegible el col·legiat que sigui membre d'un òrgan rector d'un altre col·legi professional.

2. En tot cas, per ser candidat/a al càrrec de president/a, a més de complir els requisits establerts en el paràgraf anterior, caldrà tenir una antiguitat com a col·legiat de 5 anys o més i de forma ininterrompuda. Cap de les persones candidates es podrà presentar a més d'un càrrec dels que surtin a elecció.

3. La Junta de Govern aprovarà la convocatòria, la qual s'anunciarà i comunicarà als col·legiats amb una antelació mínima de 30 dies, i restarà en funcions fins al moment de la presa de possessió dels membres que en resultin electes. A la convocatòria, s'hi farà constar necessàriament:

- a) Càrrecs que han de ser objecte d'elecció i requisits per aspirar-hi.
- b) Dia, hora de l'inici de les eleccions i hora de tancament de les urnes per començar l'escrutini.
- c) Llista de col·legiats amb dret a vot.
- d) Forma de poder exercir el dret a vot: presencial, telemàtica i/o per correu postal. Prevaldrà el vot presencial.

Article 23

De les candidatures

1. Les candidatures hauran de presentar-se per escrit a la Secretaria del Col·legi amb quinze dies hàbils d'antelació, com a mínim, a la data assenyalada per a l'elecció. Cada candidat adjuntarà a la sol·licitud una declaració que no està afectat per cap prohibició o incompatibilitat legal o estatutària, on es manifesti, si escau, l'existència de possibles conflictes d'interessos en relació amb el càrrec al qual opta.

2. Els candidats han de reunir els requisits assenyalats a l'article 22 i poden presentar-se individualment a un càrrec determinat o en una candidatura conjunta. En la configuració de les candidatures, es respectarà el que preveu la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, d'igualtat, de manera que cap dels dos sexes representi més del 60 % dels candidats.

3.a) S'hi podran incloure un màxim de 5 suplents a fi i efecte de substituir fins a la data de l'elecció i, si escau, durant el mandat de la Junta, els membres titulars de la candidatura que causin baixa. En cas que es produeixi aquesta circumstància, durant el període electoral serà escollit el suplent que correspongui segons el que s'indica a l'escrit de presentació de la candidatura per a cada càrrec, nominal o vocal.

b) El sistema de substitució aplicable serà el que preveuen els Estatuts per a la cobertura de les vacants que hi

CVE-DOGC-A-23030006-2023

pugui haver durant el període de mandat per als càrrecs de la Junta de Govern. En els supòsits no previstos explícitament als Estatuts, serà un nou membre de la Junta el primer dels substituïts de la llista única del total de cinc suplents, i serà la Junta la que en decidirà la nova distribució de càrrecs després d'aquesta incorporació.

4. Les paperetes de la votació hauran de ser de la mateixa mida, color i grafisme. Les paperetes seran editades pel Col·legi. Al lloc de la votació, es disposaran, en quantitat suficient a criteri de la Junta Electoral, paperetes amb els noms dels candidats i el càrrec al qual es presenten. Cada candidatura tindrà dret a rebre, per part del Col·legi, una quantitat de paperetes oficials editades pel Col·legi igual al 25 % del total del cens electoral del Col·legi. La quantitat que excedeixi d'aquesta xifra haurà de ser facilitada igualment pel Col·legi, però a càrrec de la candidatura que ho demani, sempre que se sol·liciti, com a mínim, fins a quatre dies hàbils abans de la jornada electoral.

Article 24, apartats 2 i 3

2. L'exclusió d'un candidat haurà de ser motivada i notificada a l'interessat l'endemà. Contra l'acord d'exclusió d'un candidat es podrà presentar recurs davant la Junta Electoral en el termini de 48 hores. La Junta Electoral resoldrà en el mateix termini.

3. Les candidatures proclamades que no tinguin opositors quedaran elegides.

Article 25, apartats 1, 2, 3, 4 i 5, lletres b i c

1. La Junta de Govern nomenarà una Junta Electoral, encarregada de dur a terme, vigilar i resoldre les incidències que es puguin produir en el desenvolupament del procés electoral. La Junta Electoral serà competent i responsable única del desenvolupament d'aquest procés.

2. Aquesta Junta Electoral estarà constituïda per cinc membres titulars i cinc membres suplents, que seran escollits per sorteig d'entre el col·lectiu col·legiat inclòs en les llistes aprovades del cens electoral. Cap dels membres de la Junta Electoral no podrà ser candidat.

3. Els membres de la Junta Electoral escolliran d'entre ells un president i un secretari. Els acords es prendran per majoria simple. En cas d'empat, el vot del president serà vot de qualitat.

4. Serà obligatòria l'acceptació per part del col·lectiu col·legiat escollit.

5. Seran causes d'excusa i recusació pels membres de la Junta Electoral les següents:

b) Ser empleat, estar al servei o trobar-se lligat amb algun dels candidats per qualsevol relació de societat o interès.

c) Qualsevol altra, que degudament exposada i motivada, pugui ser un obstacle per a l'objectivitat requerida per al càrrec o justifiqui un impediment per al seu exercici.

Article 26, apartats 1 i 4, lletres a, b, c i d;

1. La Junta de Govern aprovarà la convocatòria, la qual s'anunciarà i comunicarà als col·legiats amb vint-i-cinc dies hàbils d'antelació, com a mínim, a la data de la celebració de l'elecció.

4. La Secretaria del Col·legi, dins els dos dies hàbils següents a la data de la convocatòria, farà els tràmits següents:

a) Inserir al tauler d'anuncis la notificació de la convocatòria, en què hi hauran de constar els punts següents:

Càrrecs que han de ser objecte de l'elecció i requisits per poder aspirar-hi.

Dia i hora d'inici de l'elecció i hora de tancament de les urnes per començar l'escrutini.

b) Forma de poder exercir el dret a vot: presencial, telemàtica i/o per correu postal.

c) Exposar les llistes del cens electoral al tauler d'anuncis.

d) Anunciar els membres components de la Junta Electoral titulars i suplents amb els càrrecs corresponents.

Tots els terminis establerts en relació amb el procediment electiu, es computaran per dies hàbils.

Article 27.1

L'exercici del dret a vot podrà ser:

a) Personalment a la mesa electoral mitjançant papereta, prèvia identificació amb document d'identitat o carnet col·legial.

Al lloc de votació es distribuïran paperetes, en quantitat suficient, amb el nom de totes les candidatures.

b) Per correu postal, mitjançant papereta d'acord amb el contingut de l'article 30.

c) Per vot electrònic, si escau, segons la convocatòria electoral, a través de mitjans telemàtics que garanteixin la reserva, la seguretat i la privacitat del vot.

d) En tot cas el vot presencial sempre prevaldrà sobre la resta de sistemes de votació i anul·larà, per tant, el vot emès per correu postal i/o electrònic.

Article 28

1. Per a la celebració de l'elecció, es constituirà la mesa electoral en el lloc i la data assenyalats, integrada per la totalitat dels membres de la Junta Electoral o, en cas que no puguin assistir-hi els titulars, els seus suplents.

2. Cada candidatura podrà designar entre la part electora un o més interventors que els representin en el procés de votació i escrutini. Els interventors hauran de ser designats amb anterioritat a l'inici de les votacions, i la mesa electoral els lliurarà les acreditacions oportunes.

3. Constituïda la mesa electoral i acreditats els interventors, el president indicarà el començament de la votació i a l'hora prevista per finalitzar-la es tancaran les portes de la sala i només podran votar els col·legiats que siguin dins la sala electoral.

4. La durada de l'horari d'elecció serà fixada per la Junta de Govern, amb una durada mínima de sis hores.

5. A continuació, i amb l'oportuna comprovació prèvia, s'introduïran a les urnes els vots que hagin arribat fins a aquell moment per correu i compleixin els requisits establerts.

Article 29

Els votants que ho facin personalment hauran d'acreditar davant la mesa electoral la seva identitat. La mesa comprovarà la inclusió del votant al cens, el president pronunciarà en veu alta el nom i cognom del votant, indicarà que vota i introduirà la papereta doblegada dins l'urna.

Article 30

1. Els col·legiats podran emetre el seu vot per correu postal d'acord amb les normes següents:

a) L'elector introduirà les paperetes de la votació als sobres corresponents, i els tancarà. Al seu torn, els posarà en un altre sobre més gran i hi adjuntarà una còpia del seu DNI, carnet col·legial o qualsevol document oficial acreditatiu, així com un escrit adreçat al president de la mesa, on consti la signatura original, i amb indicació de les eleccions de què es tracti. S'enviarà tot per correu, on es farà constar el nom i els cognoms del remitent, i amb l'antelació suficient, dins d'un tercer sobre en el qual figurarà de manera destacada "Eleccions any ...".

b) El secretari de la Junta Electoral, o la persona en qui delegui, obrirà diàriament els sobres exteriors rebuts i, després de reconèixer la signatura i la identitat del votant, ho consignarà en un registre especial. Ho custodiarà sense obrir els sobres especials fins al moment del tancament de la votació, quan els lliurarà al president de la mesa de votació.

c) Diàriament, si escau, es justificarà la recepció a cada un dels votants de l'entrada a la Secretaria del seu vot i es farà pública al tauler d'anuncis del Col·legi la relació de votants dels quals s'hagin rebut els sobres de votació. S'admetran els sobres que hagin arribat a la Junta Electoral mitjançant el servei de correus fins al moment de tancament del local electoral.

d) El president de la mesa de votació custodiarà, sense obrir, els sobres especials fins que hagin finalitzat les

CVE-DOGC-A-23030006-2023

votacions personals; en aquest moment, i després de comprovar que el col·legiat no ha exercit el seu vot personalment, es procedirà a l'obertura dels sobres especials i a dipositar els sobres blancs a les urnes. Els sobres especials corresponents a col·legiats que hagin votat personalment seran destruïts sense obrir-los.

2. Els col·legiats podran emetre el seu vot electrònic amb les normes següents:

a) La Junta de Govern ha de garantir que el vot sigui únic i secret, el contingut del missatge serà inalterable i en quedaran acreditades la identitat i la condició de col·legiat del votant.

b) Els vots electrònics han de complir els següents objectius:

b.1 Legitimitat: només pot votar qui estigui autoritzat.

b.2 Privacitat: la relació entre el votant i el vot no pot ser ni coneguda ni deduïda.

b.3 Correcció: el resultat ha de procedir exactament dels vots emesos de manera legítima.

b.4 Integritat: amb mètodes de seguretat que evitin la manipulació dels vots.

b.5 Simplicitat: màxima facilitat d'ús per als administradors i votants. La informació dels vots electrònics s'emmagatzema encriptada i de forma segura. La plataforma que s'utilitza ha de certificar que els mètodes d'encriptació i protecció de la informació i accés estiguin auditats i certificats.

c) El vot emès per mitjans telemàtics només es podrà fer una vegada. Serà únicament el vot presencial el que es podrà modificar.

d) El sistema informàtic garantirà que hi hagi una papereta electrònica per a cada candidat o candidatura.

e) La votació per mitjans electrònics es podrà realitzar fins a les 20.00 hores del dia anterior a les eleccions presencials.

f) El secretari de la Junta Electoral exercirà les funcions següents:

f.1 Custodiar els identificadors i les claus d'accés i de desbloqueig de l'arxiu electrònic.

f.2 Vetllar per al correcte desenvolupament de la votació telemàtica.

f.3 Desbloquejar l'arxiu electrònic i emetre diàriament, si escau, la relació dels col·legiats que hagin emès el seu vot per aquest mitjà electrònic, a més de justificar la recepció, a cada un dels votants, de l'entrada a la secretaria del vot i la recepció a cadascun dels votants, l'entrada a la secretaria del seu vot i així mateix, es farà pública al taulell d'anuncis del Col·legi, la relació dels votants que han exercit el seu dret a vot a través d'aquest mitjà.

f.4 Custodiar la informació rebuda per mitjans telemàtics i autoritzar-ne únicament el desbloqueig en el moment de l'obertura d'urnes del vot presencial per garantir així el secret de vot.

f.5 Realitzar l'escrutini dels vots electrònics una vegada finalitzat l'horari destinat a la votació presencial, juntament amb els vots emesos presencialment i enviats per correu postal, si n'hi hagués.

Article 31

1. Finalitzat l'escrutini, la Presidència de la Junta Electoral anunciarà el resultat i es proclamarà tot seguit electa la candidatura o candidat que hagi obtingut més nombre de vots i s'estendrà l'acta corresponent, degudament signada per tots els membres de la Mesa.

2. En cas d'empat, la Junta Electoral instarà les candidatures perquè arribin a un acord de consens sobre els candidats que han obtingut el mateix nombre de vots. Si no s'arriba a cap acord, es declararà electe, el candidat o candidatura que surti elegit per sorteig públic.

3. El resultat de l'elecció podrà ser impugnat davant la mateixa Junta Electoral en el termini de cinc dies hàbils, impugnació que també haurà de ser resolta en el termini de cinc dies hàbils.

4. El resultat de les eleccions es posarà en coneixement d'aquelles entitats que es consideri oportú o sigui obligatori per disposició legal.

Article 32

CVE-DOGC-A-23030006-2023

Elecció de membres del Plenari del Consell de Col·legis de Metges de Catalunya

De conformitat amb el que preveu l'article 10 dels seus Estatuts, el president del Col·legi serà membre nat del Plenari del Consell de Col·legis de Metges de Catalunya, i l'altre representat que correspon serà nomenat per la Junta del Govern d'entre els seus membres.

Article 33, apartats 3, 4, 5, 9, 10, 13, 14, 17, 18, 19 i 20

3. Resoldre sobre l'admissió dels llicenciats en medicina que sol·licitin incorporar-se al Col·legi. Aquesta facultat, i en casos d'urgència, podrà ser exercida pel president, i haurà de ser ratificada per la Junta de Govern.

4. Exercir les actuacions i les accions oportunes per impedir i perseguir l'intrusisme, així com l'exercici professional de tots aquells que, bé siguin col·legiats o no, l'exerceixin en condicions o de manera contrària a aquests Estatuts o a les disposicions legals i deontològiques aplicables.

5. Proposar a l'Assemblea General les quotes d'incorporació i les ordinàries que hagin de satisfer els col·legiats per sostenir les càrregues i els serveis col·legials.

9. Convocar les eleccions per proveir els càrrecs de la Junta de Govern i disposar de tot allò necessari per a la seva celebració conforme a les normes legals i estatutàries.

10. Convocar les assemblees generals ordinàries i extraordinàries i assenyalar l'ordre del dia per a cada una.

13. Vetllar perquè en l'exercici professional s'observin les condicions de dignitat i prestigi que corresponen a la professió, així com vetllar per propiciar l'harmonia i la col·laboració entre els col·legiats, i evitar la competència deslleial de conformitat amb les disposicions legals vigents.

14. Defensar els col·legiats en el compliment de les funcions de la seva professió, o en ocasió d'aquesta, quan ho consideri procedent i just.

17. Procedir a la contractació dels empleats necessaris per al bon funcionament del Col·legi, així com dirigir, coordinar i programar l'activitat dels diversos departaments i serveis col·legials.

18. Donar de baixa els col·legiats que, de conformitat amb el que estableixen aquests Estatuts, no estiguin al corrent de les seves obligacions econòmiques amb el Col·legi.

19. Disposar dels mitjans telemàtics perquè la col·legiació pugui consultar aspectes professionals o col·legials.

20. Totes aquelles altres que estiguin establertes en aquests Estatuts com a finalitats del Col·legi i no estiguin expressament atribuïdes a un altre òrgan.

Article 34, apartats 1 i 2, lletres a, i, j, k i l

1. El president vetllarà pel compliment de les prescripcions legals i reglamentàries i dels acords i de les disposicions que dicti el Consell de Col·legis de Metges de Catalunya i, si escau, el Consell General de Col·legis Oficials de Metges, la Junta de Govern o altres òrgans de govern. Les disposicions adoptades en l'exercici de les seves funcions, segons les facultats que li atorguen aquests Estatuts, hauran de ser acatades sens perjudici de les reclamacions que escaiguin.

2. Al president li corresponen les funcions següents:

a) Presidir totes les reunions dels òrgans de govern col·legial, ordinàries i extraordinàries, i qualsevol altra reunió de col·legiats a la qual assisteixi.

i) Visar les certificacions que siguin expedides pel secretari.

j) Aprovar els lliuraments i les ordres de pagament, així com els llibres de comptabilitat.

k) Vetllar amb tot l'interès per la bona conducta professional dels col·legiats i pel decòrum del Col·legi.

l) Ostentar la representació del Col·legi i la seva direcció. També estarà facultat per l'atorgar mandats i signar escriptures de poders en favor dels procuradors dels tribunals i d'advocats o d'altres persones per a l'exercici de qualsevol ordre d'acció que afecti la classe mèdica.

Article 35

Del vicepresident

- a) El vicepresident primer portarà a terme totes aquelles funcions que el president li confereixi i assumirà les d'aquest en cas d'absència, malaltia, abstenció de recusació i altres. Vacant la Presidència, el vicepresident primer l'ocuparà fins a la finalització del mandat.
- b) El vicepresident segon portarà a terme totes aquelles funcions que li confereixi el president i assumirà les del vicepresident primer en cas d'absència, malaltia, abstenció de recusació i altres.

Article 36.1, lletres a, b, c, d, e, f, g, h, i, j i k

1. Independentment de les altres funcions que derivin d'aquests Estatuts, de les disposicions vigents i de les ordres procedents de la Presidència, correspon al secretari:

- a) Redactar i adreçar els oficis de citació per a tots els actes del Col·legi, segons les ordres que rebi del president i amb la deguda anticipació.
- b) Redactar les actes de les assemblees generals i de les reunions de la Junta de Govern, amb indicació dels membres que hi assisteixen i tenint cura que siguin copiades, després d'aprovalides, al llibre corresponent, i signar-les juntament amb el president.
- c) Portar els llibres que calguin per a un servei que sigui com més ordenat millor.
- Hi haurà un llibre en el qual s'anotaran les sancions imposades als col·legiats i les societats.
- d) Rebre totes les sol·licituds i comunicacions que es trametin al Col·legi i donar-ne compte al president.
- e) Signar, juntament amb el president, el document que acredita que el metge queda incorporat al Col·legi.
- f) Expedir els certificats que sol·licitin els interessats en relació amb la seva condició col·legial o exercici professional.
- g) Redactar anualment la memòria, i que aquesta reflecteixi les vicissituds que tinguin lloc durant l'any, la qual s'haurà de llegir en Assemblea Ordinària i posar en coneixement, si escau, del Consell de Col·legis de Metges de Catalunya.
- h) Assumir la direcció dels serveis administratius i del personal del Col·legi, segons les disposicions d'aquests Estatuts, i assenyalar, d'acord amb la Comissió Permanent, les hores que dedicarà a rebre les visites al despatx de la Secretaria.
- i) Portar el llibre de registre de col·legiats i formar, actualitzar i custodiar els expedients personals de tot el col·lectiu col·legiat.
- j) Publicar anualment les llistes de col·legiats, on hi ha de constar l'any d'incorporació al Col·legi i el seu domicili professional.
- k) És el responsable col·legial del Programa d'Atenció Integral al Metge Malalt (PAIMM), si així ho determina la Junta de Govern.

Article 37

Del vicesecretari

El vicesecretari auxiliarà el secretari en la seva feina i assumirà les seves funcions en cas d'absència, malaltia, abstenció, recusació o vacant.

Article 38

Del tresorer

Correspon al tresorer disposar de tot el que sigui necessari per portar la comptabilitat del Col·legi, signar els xecs i els talons dels comptes corrents bancaris i també tots els lliuraments i càrrecs.

CVE-DOGC-A-23030006-2023

La Junta de Govern podrà acordar en quins casos caldrà l'autorització del president i/o del secretari de la corporació per al lliurament dels documents esmentats.

Cada any, formularà el Compte General de Tresoreria, que serà sotmès a l'aprovació del Ple de la Junta de Govern i de l'Assemblea General; redactarà el projecte de pressupost, que serà aprovat pel Ple de la Junta de Govern i per l'Assemblea General; subscriurà el balanç que es dedueixi de la comptabilitat, i farà el seguiment comptable que correspongui de manera regular i periòdica.

Article 39

Dels vocals

Corresponen a cada vocal aquelles funcions que els siguin encomanades per la Junta de Govern.

Article 40

1. Tots els membres de la Junta de Govern exerciran gratuïtament els seus càrrecs. No obstant això, al pressupost col·legial figuraran les partides que calguin per atendre decorosament les seves despeses de representació i actuació, les quals seran aprovades per l'Assemblea General.

2. Els membres de la Junta de Govern, en finir en el càrrec, cessaran així mateix en els altres càrrecs que els hagin estat atribuïts pel fet de ser membres de la Junta de Govern.

Article 41

El Col·legi es dotarà d'uns òrgans interns de participació, que s'anomenaran seccions col·legials, amb l'objectiu de reunir tots els col·legiats que participen de característiques comunes en l'exercici professional perquè, al seu si, es puguin debatre, proposar i defensar aspectes específics del seu exercici o de la seva problemàtica professional comuna.

Article 42

1. En virtut de les diferents característiques actuals de l'exercici professional dels metges i de l'àmbit on es desenvolupa, es crearan aquestes seccions:

1. Secció Col·legial de Metges Joves.
2. Secció Col·legial de Metges Jubilats.
3. Secció Col·legial de Metges d'Hospital.
4. Secció Col·legial de Metges d'Atenció Primària.
5. Secció Col·legial de Metges d'Exercici Privat.
6. Secció Col·legial de Metges de les Administracions Públiques.
7. Secció Col·legial de metges de Medicina Complementària

2. L'Assemblea General, a proposta de la Junta de Govern, podrà constituir altres seccions quan consideri que existeixen àmbits d'exercici no previstos en les seccions esmentades, així com agrupar o segregat les ja constituïdes quan es modifiquin les circumstàncies de l'àmbit d'exercici.

3. Per constituir una secció col·legial, caldrà, en aquest cas, que ho demani un nombre no inferior a 15 col·legiats, que es constitueixi una comissió gestora i que s'elabori un reglament provisional de funcionament; un cop aquests punts hagin estat complerts, la Junta de Govern aprovarà provisionalment la secció, que haurà de sotmetre la seva constitució definitiva a l'aprovació de l'Assemblea General de col·legiats.

Article 43

Funcionament de les seccions i adscripció

CVE-DOGC-A-23030006-2023

1. El funcionament de les seccions col·legials serà autònom i elegiran, d'acord amb el seu reglament, la seva Junta Directiva o el seu representant de secció, el qual la representarà davant els òrgans de govern del Col·legi. Caldrà autorització de la Junta de Govern per a la representació fora de l'àmbit col·legial, tant en l'àmbit autonòmic com estatal o internacional.

2. Cada secció es dotarà d'un reglament de funcionament, que serà aprovat per la Junta de Govern, i s'ajustarà al reglament marc que per als diferents tipus de seccions aprovi l'Assemblea General.

En tot cas, els reglaments de funcionament de les seccions col·legials hauran de preveure necessàriament la manera d'articular-se amb la societat científica equivalent de la seva especialitat, si escau, per col·laborar en qüestions de caràcter professional i coordinar-se en la realització d'activitats formatives o científiques.

3. L'adscripció a la Secció de Metges Joves i a la Secció de Metges Jubilats serà automàtica quan en els col·legiats concorrin les característiques per afiliar-s'hi. Per a la primera, cal que faci menys de cinc anys que hagin obtingut el títol de llicenciat en Medicina, i per a la segona, que hagin cessat en l'exercici de la professió o siguin col·legiats jubilats. A la resta de seccions, s'incorporaran els col·legiats directament en el moment de la col·legiació, segons la forma d'exercici de la seva professió.

Article 44

Missió de les seccions col·legials

Les seccions col·legials tindran com a tasca assessorar i fer estudis i propostes dels problemes de la seva competència, tant a la Junta de Govern com a l'Assemblea General de col·legiats, els quals podran delegar-los la gestió i la promoció d'assumptes que hi són relacionats. Podran reunir-se les vegades que ho considerin oportú, a la seu col·legial, i posar en coneixement del president aquest fet amb una antelació de 48 hores.

Article 45

1. La Junta de Govern, a instància pròpia o prèvia sol·licitud dels col·legiats, podrà crear aquelles comissions que consideri oportunes per atendre necessitats d'interès general per al Col·legi i col·lectiu de col·legiats, i conferir-los les competències i les facultats que cregui procedents, sempre ajustant-se en tot cas al reglament que es redacti per al seu desenvolupament.

2. D'aquestes comissions, en formarà part, almenys, un membre de la Junta de Govern.

Article 46, apartats 1, 3, lletres a, b, c i d, i 6

1. Hi haurà una Comissió de Deontologia formada, com a mínim, per cinc col·legiats nomenats per la Junta de Govern mitjançant votació secreta i ratificats globalment per la primera Assemblea General que se celebri; un cop ratificats, prendran possessió dels càrrecs i n'elegiran un president i un secretari, i cessarà en aquest moment la Comissió anterior. En l'àmbit del COMLL serà d'aplicació el Codi de Deontologia i ètica mèdica del Consell de Col·legis de Metges de Catalunya.

3. Són funcions de la Comissió:

a) Assessorar la Junta de Govern en totes les qüestions i tots els assumptes de la seva competència. En totes les qüestions estrictament ètiques, valorarà l'existència o no de transgressions a les normes deontològiques i haurà de dictaminar preceptivament abans que la Junta de Govern adopti una decisió.

b) Proposar la revisió i actualització del Codi de Deontologia i les normes d'ètica mèdica.

c) Impulsar i promoure accions de prevenció i divulgació ètica i deontològica en els sectors professionals, acadèmics i científics.

d) Elaborar informes, estudis i promoure el debat de noves situacions que es produeixin amb l'avenç de la medicina, sempre tenint en compte el Codi de Deontologia.

6. La Comissió de Deontologia haurà de lliurar a la Junta de Govern els seus dictàmens i els seus informes sobre totes les denúncies i totes les qüestions que li siguin presentades en un termini màxim de tres mesos, prorrogables per un mes, a petició justificada de la Comissió i fins al màxim d'un any, excepte en les peticions d'informes dins de procediments disciplinaris, en què caldrà atènyer-se als terminis que s'estableixin en aquesta matèria.

Article 47

El Col·legi es dotarà d'uns òrgans consultius i de participació que s'anomenaran consells assessors i tindran la funció d'informar i assessorar la Junta de Govern en tots aquells assumptes d'interès col·lectiu col·legial que, a requeriment de la Junta de Govern, es puguin plantejar, i assessorar en totes les qüestions de caràcter sanitari, assistencial i professional que s'estimin d'interès per al Col·legi.

Article 48

La vinculació amb el Col·legi, en les condicions previstes en aquests Estatuts, es materialitza mitjançant la col·legiació en el cas de les persones físiques, llicenciades en medicina o títol que el substitueixi, que exerceixin la professió mèdica en l'àmbit territorial del Col·legi i mitjançant la inscripció obligatòria al Registre col·legial. Pel que fa a les societats professionals, que tinguin el seu domicili social en l'àmbit territorial de la corporació. Els estudiants de medicina poden vincular-se al règim de precol·legiació previst estatutàriament.

Article 49, apartats 1, 2, 3, 4 i 5

1. És requisit indispensable la incorporació a un col·legi de metges per a tots els llicenciats o graduats en medicina que exerceixin la professió mèdica.
2. De conformitat amb el que estableixen l'article 1 i les disposicions legals vigents, serà obligatòria la inscripció com a col·legiat del COMLL quan el metge tingui el seu domicili professional únic, o principal, a la demarcació territorial del COMLL.
3. Es considera exercici professional la prestació de serveis mèdics en les seves diferents modalitats i àmbits, sempre que calgui el títol de llicenciat o graduat en medicina.
4. De qualsevol inscripció, alta o baixa que es faci al Col·legi de Metges de Lleida es donarà compte al Consell de Col·legis de Metges de Catalunya i, si escau, al Consell General de Col·legis Oficials de Metges.
5. Els metges nacionals dels estats membres de la Unió Europea que vulguin prestar serveis de caràcter ocasional dins l'àmbit territorial de la província de Lleida i estiguin establerts prèviament amb caràcter permanent en qualsevol d'aquests estats actuaran reglamentàriament d'acord amb les normes legals i administratives nacionals i comunitàries destinades a facilitar la lliure circulació dels metges.

Article 50, apartats 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9 i 10

1. Per ser admès al Col·legi Oficial de Metges de Lleida, caldrà annexar a la sol·licitud el títol de llicenciat en Medicina, expedit o degudament homologat o reconegut pels organismes públics competents, la resta de documents o requisits administratius que acordi la Junta de Govern i acreditar el compliment de les condicions d'aptitud professional que, si escau, la legislació estableixi.
2. En el cas de metges acabats de graduar que encara no estan en possessió del títol de llicenciatura o grau en medicina, la Junta de Govern podrà concedir també la col·legiació, sempre que l'interessat presenti un rebut i un certificat d'estudis d'una universitat espanyola o europea homologada que justifiqui que ha abonat els drets d'expedició del títol, i que tindrà obligació de presentar al Col·legi, per al seu registre, quan li sigui facilitat.
3. El sol·licitant facilitarà totes les dades personals, acadèmiques i professionals que acordi la Junta de Govern i que siguin necessàries per al compliment de les finalitats i funcions col·legials.
Si escau, el sol·licitant aportarà també els títols, els certificats o la documentació pertinent de metge especialista oficialment expedits, homologats o reconeguts pel Ministeri d'Educació i Formació Professional, o l'organisme que el substitueixi, per exercir com a metge especialista.
4. El Col·legi manté la inscripció amb caràcter personal a Mutual Mèdica de Catalunya i Balears, d'acord amb els termes previstos a l'ordenament legal vigent.
5. La Junta de Govern verificarà el compliment dels anteriors requisits i acordarà, en el termini màxim d'un mes, el que estimi pertinent pel que fa a la sol·licitud d'inscripció, i durant aquest termini practicarà les comprovacions necessàries i podrà requerir del sol·licitant documents i aclariments complementaris.
6. Per a la col·legiació de metges estrangers, caldrà atènyer-se al que determinin les disposicions vigents.

CVE-DOGC-A-23030006-2023

7. Un cop admesa la sol·licitud, se li expedirà la targeta d'identificació corresponent i la targeta de signatura electrònica, i es donarà compte de la seva inscripció al Consell de Col·legis de Metges de Catalunya i, si escau, al Consell General de Col·legis Oficials de Metges.
8. Així mateix, caldrà obrir un expedient en el qual se'n consignaran els antecedents i l'actuació col·legial i professional. El col·legiat estarà obligat a facilitar en tot moment les dades personals, acadèmiques i professionals necessàries per mantenir actualitzats els antecedents esmentats, i aquells altres que acordi la Junta de Govern.
9. El Col·legi disposarà d'un registre col·legial dels metges inscrits que contindrà tant les dades accessibles al públic com aquelles altres que no ho siguin, però necessàries per al compliment de les finalitats i les funcions col·legials.
10. Els metges que hagin fet els 70 anys d'edat i continuïn exercint la professió, els que hagin fet els 65 anys i no exerxeixin o tinguin condició de personal emèrit, i també els que sense haver-los fet es trobin en estat d'invalidesa total o permanent gaudiran de la condició de col·legiats honorífics.

Article 51, apartats 1, 3, 4 i 5

1. Els professionals inscrits al Col·legi de Metges de Lleida podran exercir de manera temporal o no principal la professió en l'àmbit territorial d'un altre col·legi d'acord amb el procediment de comunicació que, si escau, hagi acordat l'òrgan competent del lloc on hagi de prestar els seus serveis.
3. La comunicació al Col·legi Oficial de Metges de Lleida tindrà efectes des de la seva presentació, registre i segellament de la còpia, sens perjudici que demani del col·legi d'origen, del Consell de Col·legis de Metges de Catalunya i, si escau, del Consell General de Col·legis de Metges, un certificat acreditatiu que el comunicant no té cap sanció ni està incapacitat per a l'exercici professional, i que està col·legiat al col·legi d'origen i al corrent de pagament de quotes.
4. En les actuacions professionals que es portin a terme en l'àmbit territorial del Col·legi Oficial de Metges de Lleida, el metge quedarà subjecte a les seves normes d'actuació, deontologia i règim disciplinari, que serà plenament competent per a la tramitació i resolució dels expedients disciplinaris que es puguin donar, sens perjudici que l'eventual sanció pugui tenir efecte a la resta de col·legis de l'Estat.
5. Aquests metges no tindran dret de sufragi actiu ni passiu al Col·legi de Lleida.

Article 52, apartats 1, lletres b, e i d, 2 i 3

1. La sol·licitud de col·legiació serà denegada en els casos següents:
 - b) Quan el peticionari no acrediti haver satisfet les quotes de col·legiat al col·legi d'origen.
 - e) Quan en el moment de formular la sol·licitud es trobi suspès de l'exercici de la professió en virtut d'una correcció disciplinària imposada per un altre col·legi, pel Consell de Col·legis de Metges de Catalunya o pel Consell General de Col·legis Oficials de Metges.
 - d) S'està complint condemna per delictes dolosos fet en exercici de la professió o pel fet d'haver fet prevaler la condició de metge.
2. Si la Junta de Govern acordés denegar la sol·licitud de col·legiació, ho comunicarà a la persona interessada dins els 15 dies següents a la data de l'acord denegatori, i n'indicarà els fonaments de l'acord i els recursos que en contra s'hi poden interposar.
3. En el termini del mes següent a la recepció de la notificació de l'acord denegatori, la persona interessada podrà formular un recurs potestatiu de reposició davant la Junta de Govern, el qual es resoldrà en el termini màxim d'un mes. Contra l'acord denegatori, la persona interessada podrà recórrer davant la jurisdicció contenciosa administrativa, sens perjudici que pugui fer ús dels recursos administratius previstos legalment.

Article 53.1

El llicenciat en medicina que exerxeixi la professió dins l'àmbit territorial de la província de Lleida sense que hagi sol·licitat la col·legiació i sense estar col·legiat en cap col·legi del territori espanyol incorrerà en sancions col·legials que consistiran en una multa de 5.001,00 euros a 50.000,00 euros, que imposarà la Generalitat de

CVE-DOGC-A-23030006-2023

Catalunya. El pagament de la multa serà indispensable per poder rebre la credencial de col·legiat.

Article 54, paràgrafs primer i segon, lletres *a*, *b*, *c*, *d* i *e*

Es configuren les classes de col·legiats següents:

a) Col·legiats en exercici.

b) Col·legiats sense exercici, a títol enunciatiu, es consideraran els llicenciats o graduats en medicina que així ho declarin, els metges en situació d'atur acreditat mitjançant la documentació que requereixi la Junta de Govern, els que no tinguin el permís de treball corresponent quan sigui exigible, els discapacitats, els suspesos o inhabilitats per a l'exercici de la professió, i els que per qualsevol motiu hagin cessat en la seva activitat professional. El títol del qual derivi la discapacitat, suspensió o inhabilitació, determinarà l'existència o no del dret a vot del col·legiat sense exercici.

El col·lectiu col·legiat tindrà els drets següents:

a) Participar en la gestió corporativa i, per tant, exercir el dret de petició i el de vot en els termes previstos a l'article 21 d'aquests Estatuts, i el d'accés als llocs i als càrrecs directius.

b) Ser defensats a petició pròpia pel Col·legi, quan siguin vexats o perseguits amb motiu de l'exercici professional.

c) Ser representats i emparats pel Col·legi i per les seves assessories jurídiques quan necessitin presentar reclamacions fonamentades davant les autoritats, els tribunals, les entitats públiques o privades, i en totes les divergències que sorgeixin en ocasió de l'exercici professional. Aniran a càrrec del col·legiat sol·licitant les despeses i les costes jurídiques que el procediment ocasioni, llevat de decisió contrària o acord previ de la Junta de Govern.

d) Pertànyer a Mutual Mèdica de Catalunya i Balears, mutualitat de previsió social establerta pel Col·legi/Consell de Col·legis de Metges de Catalunya a l'efecte previst en la normativa d'aplicació i a aquelles altres institucions que estableixin els òrgans corporatius.

e) No ser limitat en l'exercici professional, llevat que s'hagin incomplert les normes deontològiques, aquests Estatuts o la resta de normes que regulen la professió.

Article 55, lletres *b*, *e* i *g*

b) Conèixer i complir el que disposen els preceptes del Codi de Deontologia i les normes d'ètica mèdica vigent.

e) Abstenir-se d'exercir la professió quan existeixin alteracions orgàniques, psíquiques o hàbits tòxics que n'impedeixin un correcte exercici, i comunicar al Col·legi la seva possible situació de discapacitat, i alhora comprometre's al seguiment de les recomanacions que la corporació efectui.

g) Tramitar per conducte del Col·legi, que hi donarà curs amb el seu informe preceptiu, totes les peticions o reclamacions que hagi de formular al Consell de Col·legis de Metges de Catalunya.

Article 56

Divergències entre col·legiats

Les diferències de caràcter professional que puguin sorgir entre col·legiats seran sotmeses a jurisdicció i posterior resolució de la Junta de Govern.

Article 57, apartats 1, 4 i 5

1. Són societats professionals aquelles que compleixen els requisits que estableixi a cada moment la legislació general i especial d'aplicació.

4. La inscripció al Registre de Societats Professionals del Col·legi és el vincle jurídic que determina la subjecció de les societats professionals al règim jurídic que s'hi estableixi estatutàriament i reglamentàriament, i permet el compliment del mandat legal de control i aplicació del règim deontològic i disciplinari.

CVE-DOGC-A-23030006-2023

5. Els socis i administradors de les societats professionals estaran obligats permanentment a identificar al Col·legi quins són els socis professionals de la societat i la vigència o no dels requisits que legalment determinin que la societat té la qualitat de societat professional.

Article 58, lletres *b* i *c*

- b) Als règims estatutaris de drets i deures, de vigilància i control, i disciplinari i sancionador, en l'extensió i la forma que es determinen en aquests Estatuts.
- c) A l'obligació de subscriure l'assegurança de responsabilitat civil professional corresponent i comunicar-ho al Col·legi.

Article 59.3

Quant a la resta de drets i deures, serà extensible a les societats professionals el règim de drets i deures que es preveuen estatutàriament i reglamentàriament per als col·legiats persones físiques, llevat que no els pugui ser d'aplicació natural per la seva condició de persones jurídiques, o bé per imperatiu legal.

Article 62, primer paràgraf i lletra *c*

El Registre de Societats Professionals del Col·legi és l'instrument col·legial on s'han d'inscriure obligatòriament les societats professionals a les quals es refereix l'article 3.2 d'aquests Estatuts, d'acord amb la legislació especial de les societats professionals, i té per objecte:

- c) Donar publicitat dels actes inscrits, tant mitjançant els portals d'internet del mateix Col·legi com pels que puguin ser creats per les administracions competents.

Article 63

Reglament del Registre de Societats Professionals

La Junta de Govern aprovarà un reglament que reguli la constitució, el funcionament, la inscripció i la publicitat del Registre de Societats Professionals del Col·legi, i en el qual es preveuran els requisits i el procediment d'inscripció, i qualsevol altra qüestió necessària per al compliment adequat de les seves funcions.

Article 64

Precol·legiació dels estudiants de la Facultat de Medicina

Per adquirir la condició de precol·legiat caldrà complir els requisits que determini la Junta de Govern i, en qualsevol cas, acreditar la condició de segon cicle de la FM i abonar la quota de precol·legiat que es determini. Els precol·legiats tindran accés als mateixos avantatges i serveis que la resta de col·legiats, exclosos el dret a vot i els que tinguin relació amb l'exercici de la professió. També estaran sotmesos a potestat disciplinària en aquells aspectes que els afecti.

Article 65

Competències

L'economia del Col·legi és independent de la d'altres organismes de l'organització mèdica col·legial, i el Col·legi és autònom en la gestió i l'administració dels seus béns.

Article 66

Confecció i liquidació del pressupost del Col·legi

1. El Col·legi de Metges de Lleida confeccionarà anualment el projecte de pressupost dels ingressos i les

CVE-DOGC-A-23030006-2023

despeses, i l'haurà de presentar durant el primer trimestre de cada any a l'aprovació de l'Assemblea General.

2. Així mateix, hauran de ser aprovats per l'Assemblea General el balanç i la liquidació pressupostària tancats amb data 31 de desembre de l'any anterior.

La Junta de Govern el sotmetrà a aprovació o refús en la primera Assemblea General que es convoqui a partir de la seva aprovació per part la Junta de Govern. Prèviament, l'esmentat balanç, acompanyat dels justificants d'ingressos i despeses efectuats, haurà d'estar a disposició de qualsevol col·legiat que ho requereixi.

Article 67, apartat 1, lletres b i c

1. Seran recursos ordinaris:

b) Els drets que s'estableixen per a l'elaboració remunerada d'informes, dictàmens, estudis i altres serveis.

c) Els drets d'incorporació al Col·legi, les quotes ordinàries i extraordinàries, incloses les contribucions, la participació assignada als certificats, els segells autoritzats i els impresos de caràcter oficial, en els casos i les quanties legalment establerts.

Article 68

De les quotes

Els metges col·legiats i les societats professionals, en exercici o sense, estaran obligats a satisfer les quotes aprovades per l'Assemblea General, que també establirà les quotes que hagin d'abonar les societats professionals, així com els estudiants de medicina en situació de precol·legiació.

1. Quota d'entrada.

Els metges satisfaran, en inscriure's o registrar-se al Col·legi, la quota d'entrada que s'hagi establert a aquest efecte.

2. Quota ordinària.

El col·lectiu de metges col·legiats, en exercici o sense, estaran obligats a satisfer les quotes mensuals establertes i aprovades per l'Assemblea General, així com, si escau, les quotes establertes pel Consell de Col·legis de Metges de Catalunya i, també si escau, pel Consell General de Col·legis de Metges.

3. Quotes extraordinàries.

El Col·legi, amb l'acord previ adoptat per l'Assemblea General, podrà establir quotes extraordinàries, que seran satisfetes obligatòriament pels col·legiats.

4. Exempció i impagament de quotes.

La Junta de Govern podrà concedir l'exempció de totes les quotes col·legials als que tinguin més de 65 anys, que acreditin haver estat en l'exercici de la professió i justifiquin una situació econòmica precària.

La Junta de Govern també podrà concedir l'exempció de totes les quotes col·legials, de manera temporal, a aquells que justifiquin formalment la seva situació d'atur mitjançant la documentació que la Junta de Govern determini.

Els metges i les societats professionals que no abonin les quotes ordinàries i/o extraordinàries de dos trimestres consecutius seran requerits per fer-les efectives i, un cop transcorreguts tres mesos d'aquest requeriment sense que les hagin satisfet, el Col·legi, amb el tràmit previ d'audiència, els suspèn en l'exercici de la seva professió fins que hagin liquidat el deute. Aquesta suspensió no els alliberarà del pagament de les quotes que s'hagin anat produint ni impedirà que el Col·legi procedeixi al cobrament dels dèbits i les despeses originades per la via més adient.

El Col·legi podrà fer pública la situació de suspensió de l'exercici comunicant-la a les entitats sanitàries públiques i privades pertinents, sens perjudici d'informar també a través dels mitjans de comunicació col·legials.

No podrà ser lliurat cap certificat col·legial, ni tan sols el de baixa, als col·legiats o societat professional morosos.

La Junta de Govern està facultada per concedir l'ajornament del pagament de quotes i dèbits en les condicions

que s'acordin en cada cas particular.

Els col·legiats honorífics estaran exempts de pagar les quotes col·legials i voluntàriament podran seguir pagant les de la protecció.

Article 69.1

Les quotes d'entrada s'abonaran en el moment de la inscripció al Col·legi. Les quotes ordinàries i les extraordinàries, si escau, seran cobrades trimestralment i s'estendran els rebuts apropiats.

Article 71.1

En cas de dissolució del Col·legi Oficial de Metges de Lleida, serà nomenada una Comissió Liquidadora, la qual, en el supòsit que hi haguessin béns i valors sobrants després de satisfer els deutes, els adjudicarà als organismes que el substitueixin o a les entitats benèfiques i de previsió social dels metges dins el seu àmbit territorial.

Article 72

1. El Col·legi Oficial de Metges de Lleida vetllarà pel compliment de les normes deontològiques i legals sobre la prescripció de medicaments i la recepta mèdica com a document professional i adoptarà les mesures que consideri més idònies per garantir-ne l'ús i la prescripció correctes; per això, fomentarà la formació i l'actualització de coneixements en matèria de prescripció farmacèutica.

Els metges col·legiats hauran d'estendre els certificats mèdics fent ús dels diferents impresos oficials editats i distribuïts amb aquesta finalitat en els termes que es determinin per disposicions legals o reglamentàries. El Col·legi vetllarà pel compliment d'aquestes disposicions.

L'import dels impresos dels certificats mèdics es repartirà entre les institucions col·legials oportunes de la manera que vàlidament s'estableixi.

2. L'expedició dels certificats és gratuïta per als metges, però aquests percebran, quan escaigui, els honoraris que lliurement siguin fixats o pactats per als actes mèdics i per a la resta d'operacions que hagin de fer per estendre els certificats.

Article 73

El Col·legi, en la seva condició de corporació de dret públic, i en l'àmbit de les seves funcions públiques, actua d'acord amb el dret administratiu i exerceix les potestats inherents a l'Administració Pública.

En exercici de les seves funcions públiques ha d'aplicar, en les seves relacions amb les persones col·legiades i les societats registrades, i amb la ciutadania, els drets i les garanties processals que estableix la legislació de règim jurídic i de procediment administratiu.

En l'exercici de les seves activitats privades, queda sotmès al dret privat, incloent-hi els aspectes relatius al patrimoni, contractació i relacions amb el personal, que es regeixen per la legislació laboral.

Article 74

Competències

1. La competència és irrenunciable i serà exercida precisament pels òrgans col·legials que la tinguin atribuïda com a pròpia, excepte en els casos de delegació, substitució o advocació previstos legalment.

2. El Col·legi de Metges de Lleida és plenament competent, en el seu àmbit territorial, per a l'exercici de les funcions que li atribueixen la legislació vigent i aquests Estatuts.

Article 75.2

CVE-DOGC-A-23030006-2023

Els acords o actes col·legials seran vàlids i produiran efecte des de la data en què siguin dictats, llevat que es disposi una altra cosa.

L'eficàcia restarà demorada quan així ho exigeixi el contingut de l'acte o sigui supeditada a la seva notificació.

Excepcionalment, hom podrà atorgar eficàcia retroactiva als actes que es dictin en substitució d'altres d'anul·lats i, així mateix, quan produeixin efectes favorables a l'interessat, sempre que els supòsits de fet necessaris existissin ja en la data a què es retrotregui l'eficàcia de l'acte i aquest no lesioni drets o interessos legítims de tercers.

Article 76, apartats 3, 4 i 5

3. Transcorregut un mes des de la interposició del recurs potestatiu de reposició sense que en sigui notificada la resolució, s'entendrà desestimat i restarà expedita la via procedent.

4. Podran interposar recurs contra els actes col·legials:

Quan es tracti d'un acte o acord d'efectes jurídics individualitzats, els titulars d'un dret subjectiu o d'un interès legítim, personal o directe en l'assumepte.

Quan es tracti d'un acte o acord que afecti una pluralitat indeterminada de persones, s'entendrà que qualsevol col·legiat està legitimat per recórrer-hi.

Contra els acords de l'Assemblea General, es podrà recórrer potestativament en reposició. Així mateix, la Junta de Govern, quan estimi que un acord adoptat per l'Assemblea General és greument perjudicial per als interessos dels col·legiats o contrari a l'ordenament jurídic, podrà interposar recurs davant la jurisdicció contenciosa administrativa.

5. La interposició de qualsevol recurs, excepte si hi ha una disposició legal en sentit contrari, no suspèn l'execució de l'acte impugnat, però l'òrgan a qui correspongui resoldre'l, o la Junta de Govern, en cas que l'acte recorregut sigui un acord de l'Assemblea General, a petició del mateix interessat, amb la ponderació prèvia suficientment raonada entre el perjudici que causaria a l'interès públic o a tercers la suspensió i el perjudici que es causa al recurrent com a conseqüència de l'eficàcia immediata de l'acte recorregut, podrà suspendre d'ofici o a sol·licitud del recurrent l'execució de l'acte recorregut quan es doni alguna de les circumstàncies següents:

a) Que l'execució pogués causar perjudici d'impossible o difícil reparació.

b) Que la impugnació es fonamenti en alguna de les causes de nul·litat de ple dret previstes en la Llei de procediment administratiu vigent.

A fi de garantir la protecció de l'interès públic, i en especial mirar de salvaguardar el dret de protecció de la salut, o per assegurar l'eficàcia de la resolució impugnada, podran adoptar-se, en dictar l'acord de suspensió, les mesures cautelars adients o acordar una suspensió parcial, i mantenir l'execució en tots aquells punts de la resolució necessaris per protegir els drets i els interessos esmentats.

L'acte impugnat s'entendrà suspès en la seva execució si transcorreguts trenta dies des que la sol·licitud de suspensió s'ha presentat, la Junta de Govern, competent en tots els casos a efectes de decretar la suspensió, no ha dictat resolució expressa.

Article 77

Notificacions als col·legiats

Les notificacions podran ser fetes amb plena validesa al domicili que el metge hagi comunicat al Col·legi i sens perjudici de la responsabilitat derivada del fet de no haver comunicat reglamentàriament el trasllat eventual. Si no pot ser verificada la notificació en els termes previstos a l'article 42 de la Llei 39/2015 d'1 d'octubre, un empleat del Col·legi podrà realitzar-ne el lliurament d'acord amb el que assenyala el precepte esmentat; si, malgrat tot, no pot fer-se el lliurament al domicili a cap persona relacionada amb el metge per parentiu o permanència al mateix domicili, la notificació es considerarà realitzada quinze dies després del seu anunci al tauler d'edictes del Col·legi.

En tot cas, també serà vàlida la notificació feta a l'adreça electrònica que el metge hagi comunicat al Col·legi, en tant que se'n tingui constància del contingut i la recepció fent servir els mitjans telemàtics del moment i d'acord amb l'ordenament legal vigent.

Article 78, apartats 1, 2, 3, 4 i 5

1. Els metges, les societats professionals i els estudiants de medicina en règim de precol·legiació incorreran en responsabilitat disciplinària en els supòsits i les circumstàncies establertes en aquests Estatuts.

2. No podran ser imposades sancions ni mesures de les previstes en aquest títol si no és en virtut d'expedient instruït a l'efecte en què es garanteixin, principalment, el dret a la presumpció d'innocència i els principis de legalitat, defensa i proporcionalitat, d'acord amb el procediment establert en aquest títol.

3. La potestat disciplinària correspon a la Junta de Govern. Tanmateix, l'enjudiciament i la sanció per faltes comeses pels membres de la Junta de Govern esmentada seran competència del Consell de Col·legis de Metges de Catalunya, de conformitat amb el que estableix el seu Reglament.

4. Els acords sancionadors seran executius quan posin fi a la via administrativa, sens perjudici dels recursos que procedeixin. Malgrat això, en cas que l'execució esmentada pogués ocasionar perjudicis d'impossible o difícil reparació, l'òrgan sancionador podrà acordar d'ofici o a instància de part la suspensió de l'execució de l'acord recorregut en contra del que determinen aquests Estatuts i l'ordenament legal vigent.

5. El Col·legi donarà compte immediatament al Consell de Col·legis de Metges de Catalunya i al Consell General de Col·legis de Metges de totes les sancions que imposi per faltes greus o molt greus que comportin la suspensió de l'exercici professional o l'expulsió.

Article 79, apartats 1, 2 i 3

1. Les faltes disciplinàries poden ser lleus, greus o molt greus, segons la magnitud i la transcendència de la transgressió de la conducta professional exigible envers un pacient i/o la seva família, un altre company metge o un altre professional sanitari, la professió mèdica, l'activitat col·legial, el Col·legi o el centre de treball.

2. Són faltes lleus:

La simple inobservança, sense transcendència a tercers protegits estatutàriament, del Codi de Deontologia, normes d'ètica mèdica o de la normativa legal vigent de directa aplicació a l'exercici professional.

Les simples irregularitats en l'atenció dels deures que estableix l'article 55, apartats *c*, *d*, *f* i *g*, d'aquests Estatuts.

3. Són faltes greus:

Les infraccions previstes a l'article 18 de la Llei 7/2006, de 31 de maig, de l'exercici de les professions titulades i dels col·legis professionals.

L'incompliment del Codi de Deontologia, normes d'ètica mèdica i la resta dels deures que estableix l'article 55, apartats *a*, *e* i *h*, d'aquests Estatuts quan la conducta professional suposi un risc professional superior al científicament i organitzativament permès, o la transgressió de la conducta professional exigible fos transcendent.

L'incompliment del Codi de Deontologia, normes d'ètica mèdica i de la resta dels drets que estableix l'article 54, apartats *a* i *f*, d'aquests Estatuts quan la conducta professional afecti greument la imatge o el bon nom d'un company metge o d'altre professional sanitari i/o la professió mèdica o la corporació.

La concurrència de simples irregularitats en l'atenció dels deures que estableix l'article 54 envers el Col·legi que, conjuntament apreciades, suposin una conducta obstaculitzadora de l'assoliment de les finalitats i funcions col·legials.

La reincidència de faltes lleus durant l'any següent a la seva correcció. L'incompliment dels manaments establerts per la Junta de Govern.

No tenir contractada una assegurança de responsabilitat civil professional si per la seva activitat hi està obligat.

Article 80

Sancions disciplinàries

1. Per raó de les faltes a què es refereix l'article precedent, poden ser imposades les sancions següents:

- a) Amonestació verbal o escrita.
- b) Suspensió temporal de l'exercici professional.
- c) Expulsió del Col·legi.

2. Les faltes lleus seran corregides amb la sanció d'amonestació, que podrà ser verbal o escrita, i podrà portar aparellada, si escau, la mesura prevista en l'apartat 6.b d'aquest article, com a màxim en 15 dies. La sanció econòmica no podrà excedir de 1.000,00 euros.

3. La comissió d'una falta qualificada de greu serà sancionada, com a màxim, amb la inhabilitació de l'exercici professional fins a un any, llevat que les circumstàncies modificatives de la responsabilitat facin procedent acordar l'aplicació d'una sanció d'amonestació.

Alternativament o simultàniament a la sanció de suspensió prevista en el paràgraf anterior, la Junta de Govern podrà acordar la imposició de la sanció de limitació temporal de determinades pràctiques mèdiques, segons les circumstàncies personals o professionals del metge que es puguin deduir de l'expedient sancionador. Aquesta limitació consistirà a requerir el metge perquè s'abstingui temporalment de realitzar, a títol enunciatiu, alguna de les activitats següents:

- a) L'exercici d'actes propis d'una determinada especialitat mèdica.
- b) La pràctica de procediments assistencials concrets.
- c) El diagnòstic i el tractament de determinades patologies.

La imposició de la sanció de limitació temporal de determinades pràctiques mèdiques podrà portar aparellada, si escau, l'adopció de la mesura complementària prevista a l'apartat 6.a d'aquest article.

La imposició de la sanció de limitació temporal serà aixecada un cop la Junta de Govern hagi verificat el compliment de les mesures complementàries acordades o hagi desaparegut la causa per la qual es va acordar la limitació.

La sanció econòmica estarà compresa entre 1.001,00 i 5.000,00 euros.

4. La comissió d'una falta qualificada de molt greu serà sancionada amb la suspensió de l'exercici professional fins a 5 anys, llevat que les circumstàncies modificatives de la responsabilitat permetin l'aplicació de la sanció esmentada a l'apartat anterior.

Alternativament o simultàniament a la sanció de suspensió de l'exercici professional, prevista en el paràgraf anterior, la Junta de Govern podrà acordar la imposició de la sanció de limitació temporal de determinades pràctiques mèdiques de la manera prevista en les faltes greus.

La sanció econòmica estarà compresa entre 5.001,00 i 50.000,00 euros.

5. La sanció d'expulsió del Col·legi portarà annexa la inhabilitació per incorporar-se a qualsevol altre mentre no ho autoritzi expressament el Consell de Col·legis de Metges de Catalunya o, si escau, el Consell General de Col·legis de Metges. Aquesta sanció només podrà ser imposada per la reiteració de faltes molt greus, i l'acord que determini la imposició haurà de ser adoptat pel Ple de la Junta de Govern, amb l'assistència de les dues terceres parts dels membres corresponents del mateix Ple i la conformitat de la meitat d'aquells que l'integren.

6. A més de les sancions previstes en els apartats anteriors, la Junta de Govern podrà acordar en la resolució que posi fi al procediment, i ateses les circumstàncies personals o professionals del metge infractor i la infracció comesa acreditades en l'expedient sancionador, la imposició d'una o diverses de les mesures complementàries següents:

- a) Submissió a programes formatius de pràctica professional o a programes institucionals d'ajut adequats a les circumstàncies personals del metge.
- b) Retorn total o parcial a l'afectat dels honoraris que, si escau, hagi rebut el metge amb motiu de la conducta denunciada o al pagament d'obligacions econòmiques col·legials.

7. La Junta de Govern podrà suspendre l'execució d'una sanció i/o acordar-ne l'escurçament, si és procedent, en el supòsit que el metge infractor proposi un compromís, adopti una conducta que raonablement comporti la garantia d'un correcte exercici professional i sigui acceptat per la Junta de Govern, en les condicions que s'indiquin.

8. La Junta de Govern podrà acordar la publicitat en els mitjans de difusió de la corporació i/o generar una carta pública de preocupació col·lectiva de la conducta o actitud professional del metge infractor.

CVE-DOGC-A-23030006-2023

9. Per a la imposició de sancions, la Junta de Govern haurà de graduar la responsabilitat de l'inculpat en relació amb la naturalesa de la infracció que hagi comès, la seva transcendència i la resta de circumstàncies modificatives de la responsabilitat, i tindrà potestat per imposar la sanció adequada, si és més d'una establerta per a cada tipus de faltes.

Es tindran en compte per a la determinació de la sanció, la magnitud i la transcendència de la transgressió de la conducta professional exigible, el grau d'intencionalitat, la gravetat de la vulneració deontològica o estatutària, la gravetat de l'alteració sanitària o social produïda, l'habitualitat de la infracció i la reincidència, a més de la resta de criteris inclosos en aquest títol.

10. Les sancions disciplinàries es poden fer públiques als mitjans de difusió col·legials un cop siguin fermes per via administrativa, amb independència de l'execució. En cas que l'acord sancionador sigui després judicialment revocat, s'haurà de fer anàloga publicitat de la revocació.

Article 81, apartats 1 i 2

1. La responsabilitat disciplinària s'extingirà: per mort del col·legiat, per compliment de la sanció per prescripció de les faltes, per prescripció de les sancions o per acord de la Junta de Govern.

2. Les faltes previstes en aquests Estatuts estan subjectes al període de prescripció següent:

a) Les faltes lleus, al cap d'un any.

b) Les faltes greus, al cap de dos anys.

c) Les faltes molt greus, al cap de tres anys.

La prescripció s'interromprà amb la notificació al col·legiat afectat, ja sigui de l'obertura d'una informació prèvia o de l'acord d'inici del procediment disciplinari, i la seva paralització per un termini superior a un mes, no imputable a l'expedientat, farà córrer de nou el termini interromput.

La prescripció també s'interromprà automàticament quan la conducta infractora del metge, sigui o no coneguda pel Col·legi, s'estigui enjudicant en l'àmbit jurisdiccional penal.

En aquest cas, a partir de la resolució judicial ferma que posi fi al procediment penal es reiniciarà el termini de prescripció interromput.

El termini de prescripció començarà a comptar a partir del dia en què s'ha comès la infracció.

Article 82, apartats 1 i 2

1. Les actuacions col·legials s'iniciaran d'ofici o a instància de part i podran donar lloc directament a la incoació d'expedient disciplinari o a l'obertura d'una informació prèvia que tendeixi a conèixer, per les circumstàncies del cas concret, si l'expedient disciplinari i la sanció que pogués correspondre és el mitjà idoni per restablir el correcte exercici professional o el conflicte personal entre metges.

La durada del període de la informació prèvia tindrà un termini de tres mesos, exceptuant els casos en què la Junta així ho determini. En cap cas aquest termini serà superior als sis mesos.

2. Finalitzades les actuacions de la informació prèvia, la Junta de Govern dictarà una resolució en què decidirà la incoació de l'expedient disciplinari o bé l'arxivament de les actuacions.

Article 83

De l'expedient disciplinari

1. Decidida la incoació de l'expedient disciplinari, l'òrgan que l'acordi podrà adoptar les mesures provisionals que estimi oportunes per assegurar l'eficàcia de la resolució que pogués recaure, si hi hagués prou elements de judici per fer-ho. No es podran prendre mesures provisionals que puguin causar perjudicis irreparables als interessats o bé que impliquin la violació de drets emparats per les lleis.

2. La Junta de Govern, en acordar la incoació de l'expedient, designarà com a instructor un dels seus membres o un altre de col·legiat. El designat haurà de tenir més antiguitat en l'exercici professional que no pas l'expedientat o, si no és així, almenys deu anys de col·legiació. Exercirà obligatòriament la seva funció, llevat

CVE-DOGC-A-23030006-2023

que tingués motius d'abstenció o que la recusació promoguda per l'expedientat fos acceptada per la Junta, la qual designarà secretari o autoritzarà l'instructor per nomenar-lo entre els col·legiats.

Durant el procés de l'expedient disciplinari, el jutge instructor podrà tenir a l'abast l'assessorament d'un lletrat nomenat per la Junta de Govern.

3. A l'efecte de l'exercici del dret de recusació, els nomenaments d'instructor i de secretari seran comunicats a l'expedientat, el qual podrà fer ús del dret esmentat dins el termini de deu dies a comptar des de la rebuda de la notificació, o en qualsevol moment de l'expedient quan la causa de recusació fos sobrevinguda. La recusació serà resolta per la Junta de Govern.

Així mateix, l'expedientat podrà ser assistit per lletrat o defensor en el decurs de tot el procediment.

4. Correspon a l'instructor disposar l'aportació dels antecedents que estimi necessaris i ordenar la pràctica de totes les proves i de totes les actuacions, inclosa, si escau, la declaració de l'inculpat, que condueixin a l'esclariment dels fets o a determinar-ne les responsabilitats susceptibles de sanció.

5. Seguidament, l'instructor formularà i notificarà per escrit un plec de càrrecs en el qual ressenyarà amb precisió els que hi apareguin en contra seu, inclourà els fets imputats i indicarà les infraccions presumptament comeses i les sancions i les mesures complementàries que, si escau, comportarien, i li concedirà un termini improrrogable de deu dies, a partir de la notificació, perquè respongui i proposi la prova que estimi segons dret. Contestat el plec de càrrecs o transcorregut el termini esmentat de deu dies, l'instructor admetrà o rebutjarà les proves proposades i acordarà la pràctica de les admeses i de totes les altres actuacions que consideri eficaces per a un millor coneixement dels fets.

6. Acabades les actuacions, l'instructor, en un termini màxim de sis mesos des de la data d'incoació, formularà proposta de resolució, que haurà de notificar per còpia literal a l'expedientat, el qual disposarà d'un termini de deu dies des que rep la notificació per examinar l'expedient i presentar un escrit d'al·legacions.

7. Trameses les actuacions a la Junta de Govern, aquesta resoldrà l'expedient després d'escoltar l'assessor jurídic del Col·legi i la Comissió Deontològica, i en notificarà la resolució a l'interessat en els seus termes literals.

8. La Junta de Govern podrà tornar l'expedient a l'instructor per a la pràctica d'aquelles diligències que, un cop omeses, resultin imprescindibles per a la decisió. En aquest cas, abans de trametre novament l'expedient a la Junta de Govern, hom el deixarà veure a l'inculpat a fi que, en el termini de dos dies, al·legui tot el que estimi convenient.

9. La decisió per la qual es posi fi a l'expedient sancionador haurà de ser motivada, i no s'hi podran acceptar fets ni fonaments diferents dels que servien de base al plec de càrrecs i a la proposta de resolució, sens perjudici de poder-ne fer una valoració distinta.

10. Contra la resolució que posi fi a l'expedient, l'interessat, en el termini d'un mes, podrà interposar recurs potestatiu de reposició davant la Junta de Govern.

11. Contra la resolució que es dicti, o bé transcorregut un mes des de la interposició del recurs potestatiu de reposició, es podrà recórrer davant la jurisdicció contenciosa administrativa.

12. En la tramitació d'aquests expedients, seran d'aplicació amb caràcter supletori les disposicions que en matèria disciplinària preveu el Reglament del Consell de Col·legis de Metges de Catalunya i, en cas que manquin, les normes de procediment administratiu.

Article 84.2

Una vegada s'hagin aprovat les modificacions dels Estatuts del Col·legi Oficial de Metges de Lleida, s'hauran de presentar i tramitar de conformitat amb la legislació vigent a Catalunya.

Disposicions finals

Primera

L'entrada en vigor d'aquests Estatuts no alterarà la composició de la Junta de Govern que en aquell moment

CVE-DOGC-A-23030006-2023

estigui en funcions ni provocarà la seva renovació anticipada.

Segona

Aquests Estatuts entraran en vigor un mes després de la seva publicació al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*.

(23.030.006)